MinerClass

MINERCLASS

Gida bisuala

Zure mineral bilduma, urratsez urrats.

Sakatu aurkibideko lerro bat atal horretara joateko. **Itzuli aurkibidera** botoiak beti hona ekartzen zaitu.

Aurkibidea

1	Gida azkarra	2–6 diap.
2	Bilduma	7–25 diap.
3	Trukaketa	26–29 diap.
4	Inprimatzeak	30–33 diap.
5	Artxiboak	34. diap.
6	Komunitatea	35–48 diap.
7	Ezarpenak	49–88 diap.
8	Windows programa	89–94 diap.
9	Galderak eta glosarioa	95–97 diap.

1. zatia · GIDA AZKARRA

Zer da MinerClass

Zure mineral bilduma kudeatzeko app bat: ale bakoitza **erregistro** bat da, bere argazki eta datuekin.

Non dabil:

Weba
Ordenagailuko nabigatzailean.

Mugikorra
Android eta iPhone.

Windows programa
Aukerarik azkarrena eta indartsuena (89. diapositiba).

MinerClass
Lite
Doan
Gehienez 25 mineral.

MinerClass
Premium
24,99 € urtean
Windows programa barne.

Zati honetan

MinerClass-en sartu — 3. diap.

Pantaila nagusia — 4. diap.

6 fitxak begirada batean — 5. diap.

Zure lehen erregistroa 5 urratsetan — 6. diap.



Sartu Google-rekin

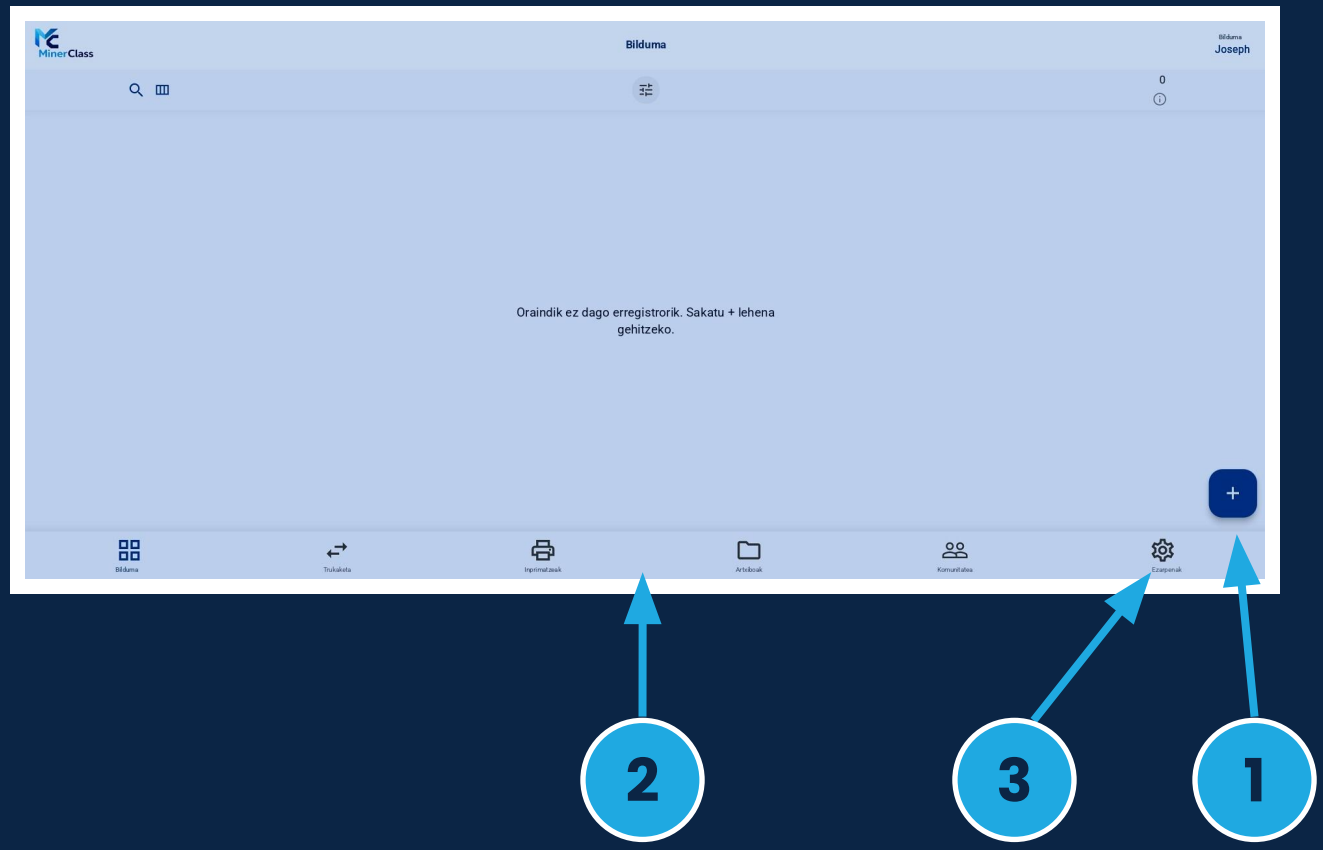
Saioa hastea

Google, Apple edo posta eta pasahitzarekin sar zaitezke.

Adibide honetan, sakatu Jarraitu Google-rekin.

Gero hasierako gida ikus dezakezu edo Saltatu sakatu.

Hau da ordenagailuan



Ezagutu pantaila nagusia

1. \+ botoiak mineral bat gehitzeko balio du.

2. Behean daude fitxak: Bilduma, Trukaketa, Inprimatzeak, Artxiboak, Komunitatea eta Ezarpenak.

3. **Sakatu Ezarpenak zure bilduma prestatzeko.**

6 fitxak begirada batean

Pantailaren behean daude. Sakatu bat pantailaz aldatzeko.



Bilduma

Zure erregistro guztiak. Sakatu txartel bat irekitzeko.

Ikusi 7. diapositiba ›

Trukaketa

Trukatzeko dituzun erregistroak.

Ikusi 26. diapositiba ›

Inprimatzeak

Zure inprimatze-zentroa: PDF txostenak eta etiketak.

Ikusi 30. diapositiba ›

Artxiboak

Sortzen dituzun dokumentu guztiak hemen geratzen dira.

Ikusi 34. diapositiba ›

Komunitatea

Konektatu beste bildumazale batzuekin.

Ikusi 35. diapositiba ›

Ezarpenak

Prestatu zure bilduma: kodea, etiketak, txostenak, datuak...

Ikusi 49. diapositiba ›

Zure lehen erregistroa 5 urratsetan

Bilduma pantailatik. Sakatu diapositiba bakoitza xehetasunak ikusteko.

1. Sakatu **+ botoia**, behean eskuinean (8. diapositiba).

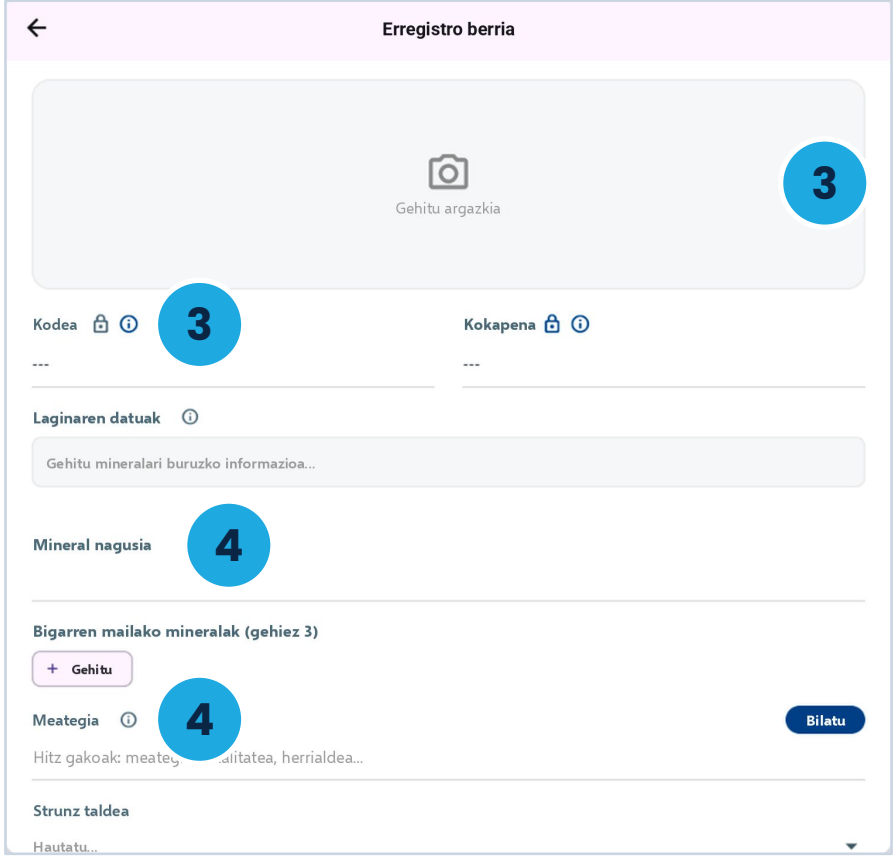
2. Nahi baduzu, sakatu **Irakurri etiketa bat argazki batekin**: AAk datuak betetzen ditu (weba eta mugikorra; 13. diapositiba).

3. Gehitu alearen **argazkia**. **Kodea** bakarrik betetzen da (14. diapositiba).

4. Idatzi **mineral nagusia** eta **meategia** (15. diapositiba).

5. Berrikusi gainerako datuak (neurriak, kalitatea, balioa, kokapena…) eta sakatu **Gorde erregistroa** (16–19 diapositibak).

Gero ikusteko: sakatu bere txartela Bilduman (21. diapositiba).



Erregistro berria (Windows programa)

2. zatia · BILDUMA

Bilduma

Fitxa nagusia: hemen daude zure erregistro guztiak. Zati honek 4 atal ditu.



Zati honetan

Bilduma pantaila
Bilatu, txartel gehiago edo gutxiago, ordenatu — 8. diap.

Erregistro bat gehitu
Erregistro berria, urratsez urrats — 12. diap.

Erregistro bat ireki eta bere aukerak
Ireki, editatu, kopiatu, egoera aldatu — 20. diap.

Etiketak eta fitxak
Txarteleko etiketa botoitik — 25. diap.

BILDUMA · PANTAILA

Bilduma pantaila

Hemen zure erregistro guztiak ikusten dituzu. Sakatu txartel bat bere erregistroa irekitzeko (21. diapositiba).

1. **Bilatu** bilduma osoan (9. diapositiba).
2. **Txartel gehiago edo gutxiago ikusi** (10. diapositiba).
3. **Ordenatu eta argazki galeria** (11. diapositiba).
4. **Guztizkoa**: zenbat erregistro dituzun (hemen, 78).
5. **+ botoia**: erregistro bat gehitu (12–19 diapositibak).

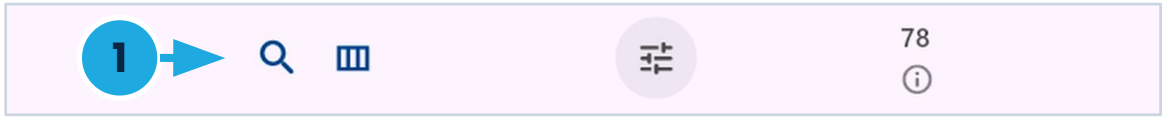
Tresnak, handituta

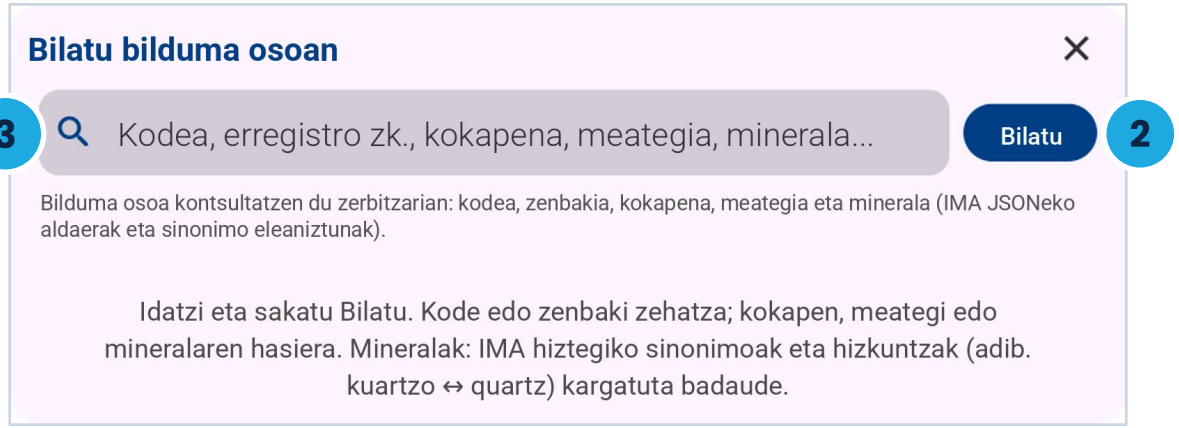




Bilatu bilduma osoan

Aurkitu edozein erregistro hitz bat idatzita.



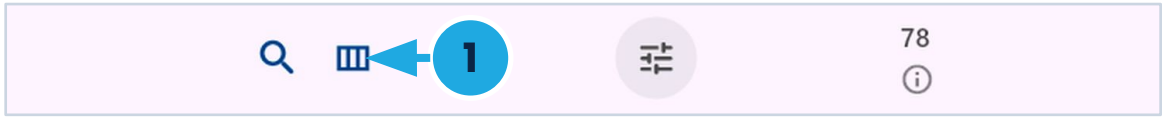


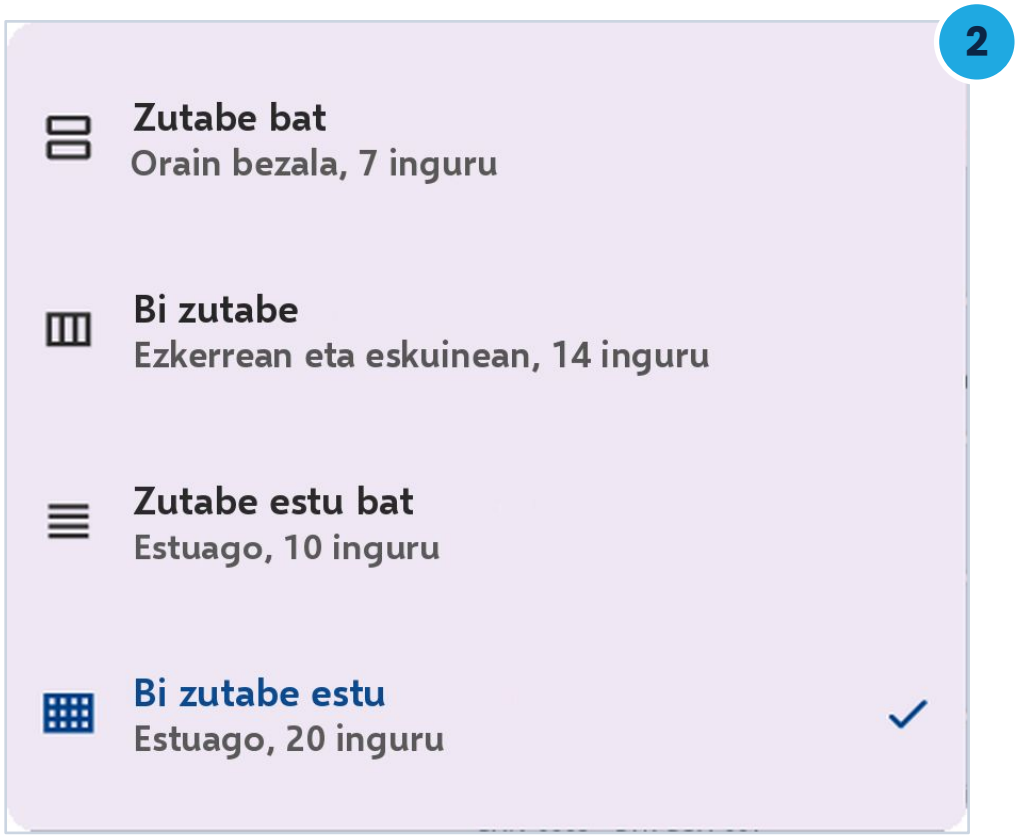
1. Sakatu **lupa**.
2. Idatzi hitz bat eta sakatu **Bilatu**. Bat datozen erregistroak ikusiko dituzu.
3. Bila dezakezu: **kodea** edo **erregistro zk.** (zehatzak), **kokapenaren** hasiera (adibidez, YAC-), **meategia** edo **minerala**.

Mineralak: sinonimoekin eta beste hizkuntzetan ere aurkitzen ditu (adibidez, cuarzo edo quartz).

Txartel gehiago edo gutxiago ikusi

Aukeratu zenbat erregistro ikusten dituzun pantailan.





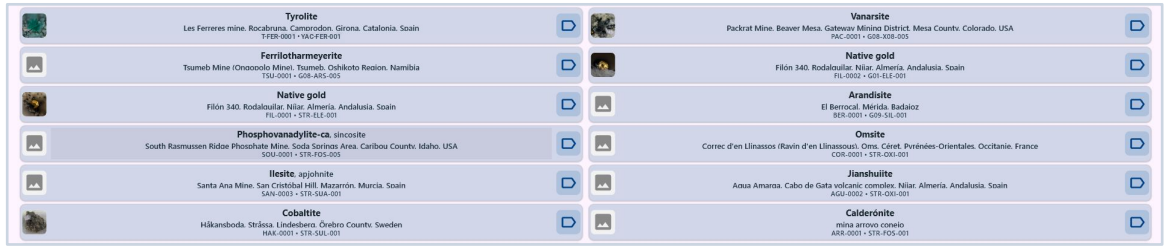
1. Sakatu **zutabeen** ikonoa.

2. Aukeratu ikuspegi bat. Estuagoa bada, erregistro gehiago ikusten dira.

Bi zutabe

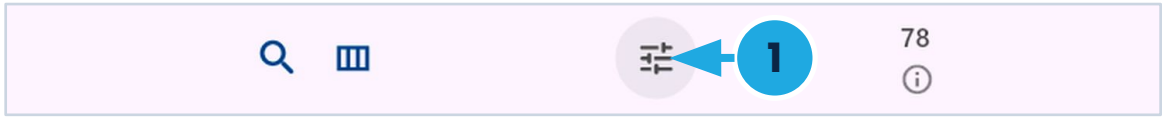


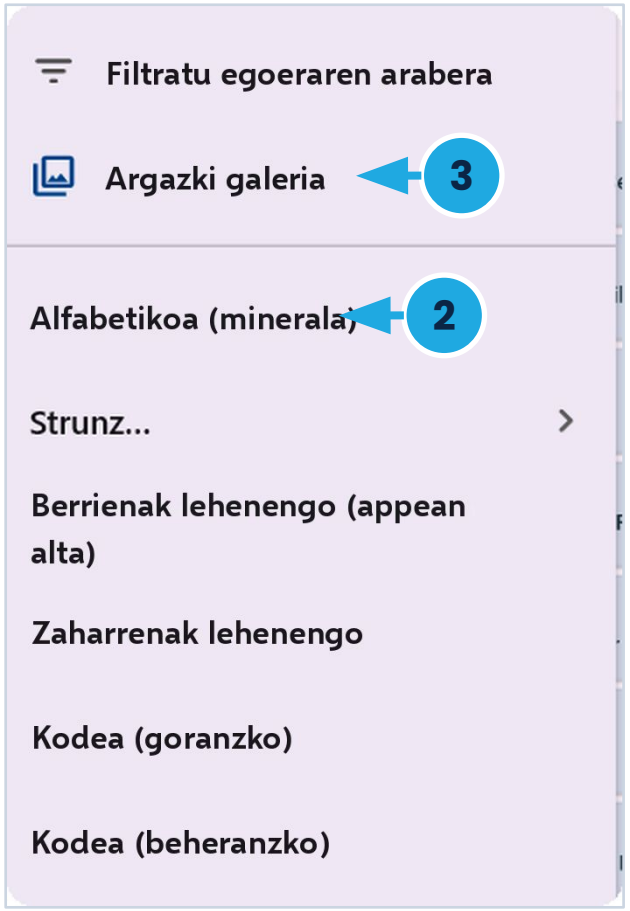
Bi zutabe estu



Ordenatu eta argazki galeria

Aldatu zure erregistroen ordena edo ikusi zure argazki guztiak.

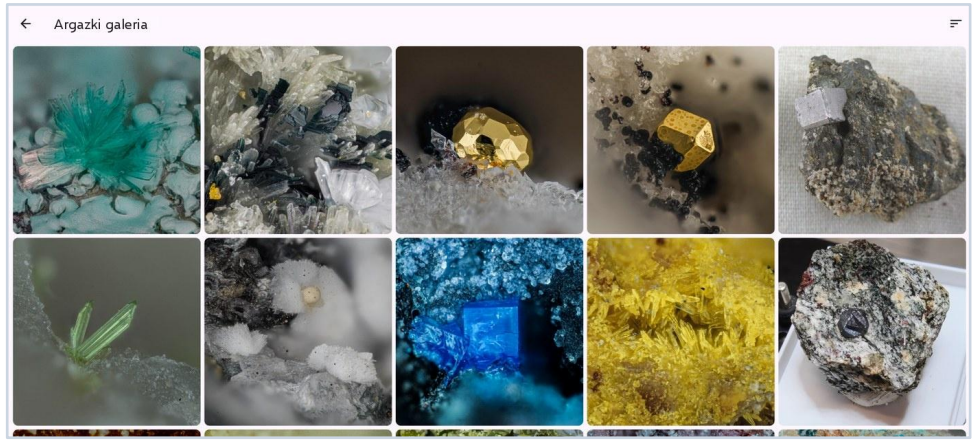




1. Sakatu erdiko ikonoa.

2. Aukeratu ordena: **alfabetikoa** (minerala), **Strunz**, **berrienak** edo **zaharrenak** lehenengo, edo **kodearen** arabera.

3. **Argazki galeria**: zure argazki guztiak batera. Sakatu argazki bat bere erregistroa datu guztiekin irekitzeko.



BILDUMA · ERREGISTRO BAT GEHITU

Erregistro bat gehitu

Sakatu + botoia (8. diapositiba). **Erregistro berria** irekitzen da: bete eremuak eta sakatu **Gorde erregistroa**.

1

1. zatia

Argazkia, kodeak, minerala eta meategia.
13–15 diapositibak

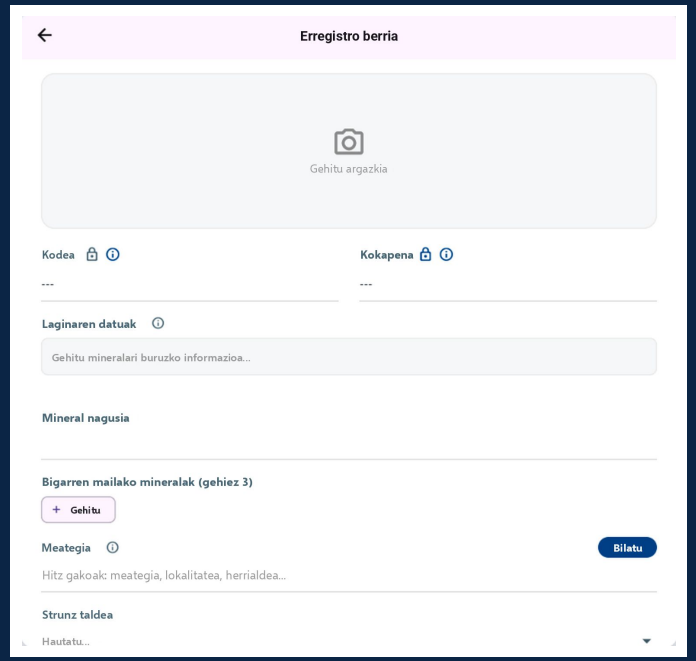
2

2. zatia

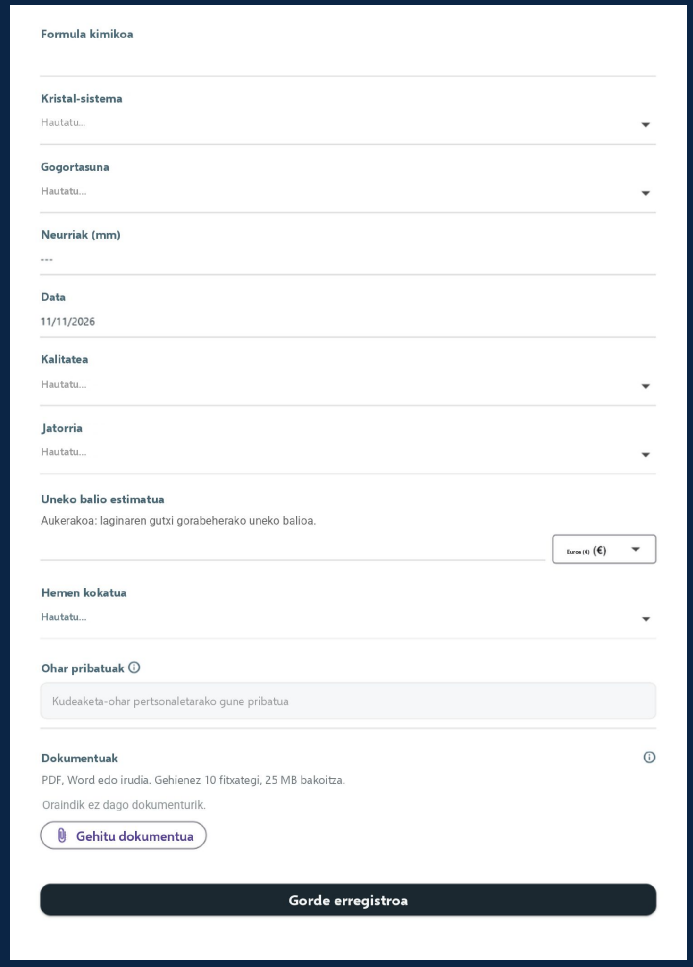
Datuak, kalitatea, balioa, kokapena eta dokumentuak (Windows-en bakarrik).
16–19 diapositibak

Windows programaren pantaila-argazkiak.

1

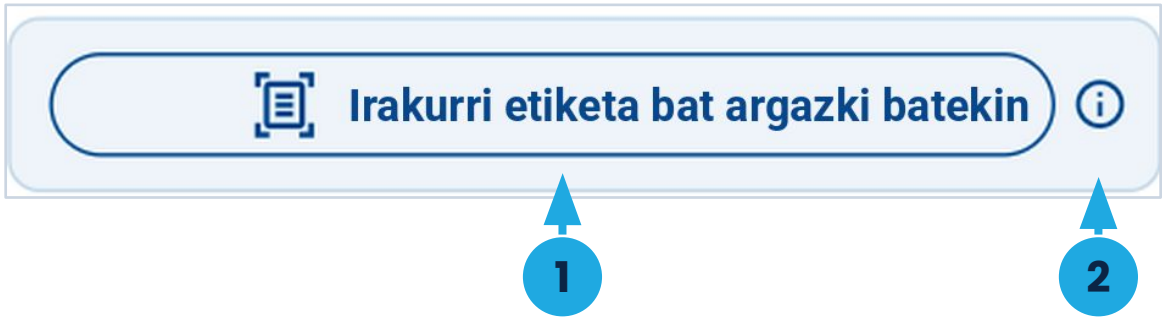


2



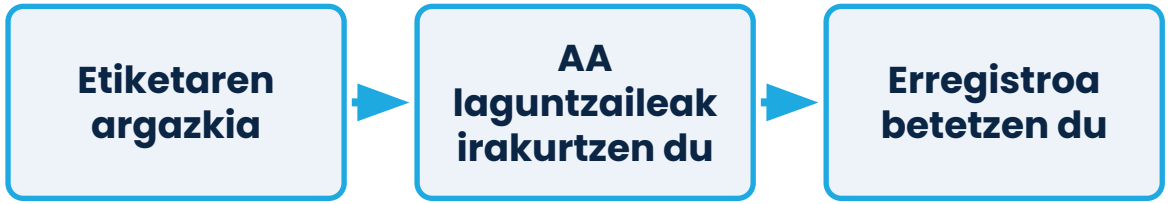
Irakurri etiketa bat argazki batekin

AA laguntzaile batek zure alearen etiketa irakurtzen du.



Weba eta mugikorra

Trukekara gehitu atalean ere bai (28. diapositiba).



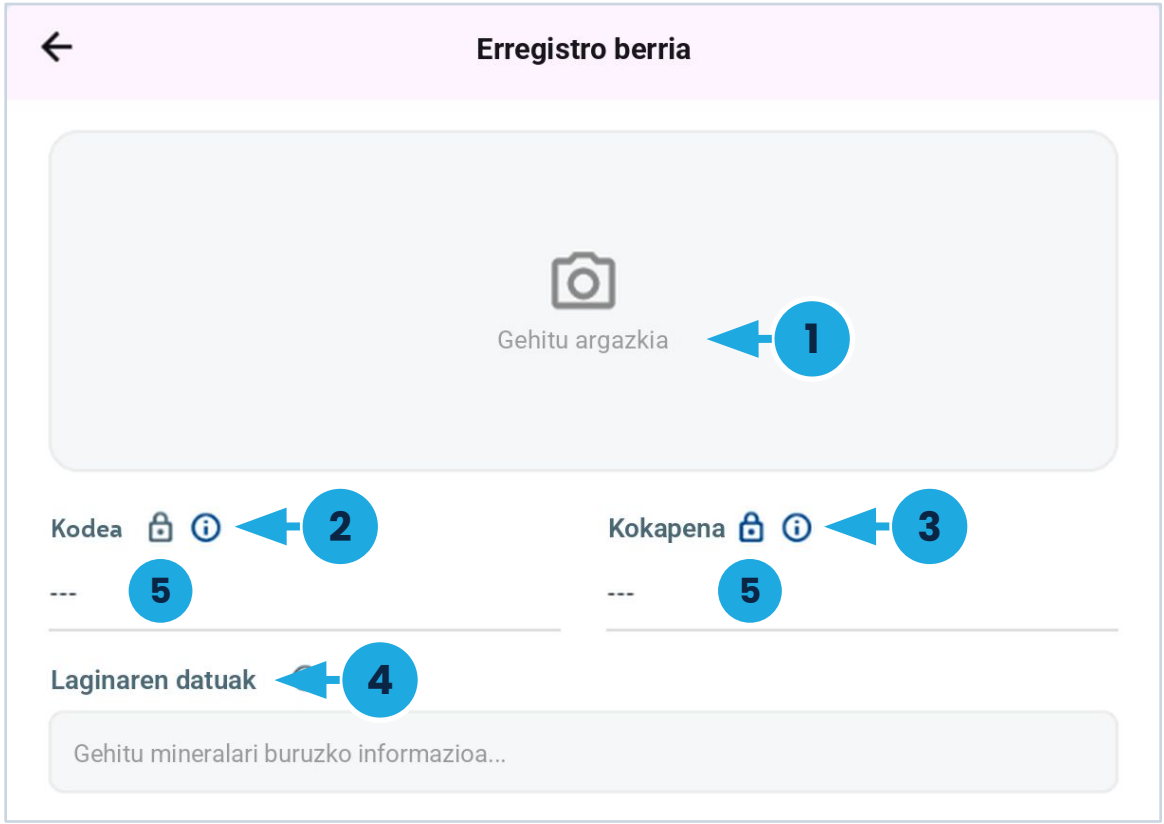
Aholkuak: argazkia gertutik, etiketa lau eta argi onarekin.

1. **Erregistro berria** atalaren goialdean, sakatu **Irakurri etiketa bat argazki batekin**.
2. **Informazio** ikonoak (i) laguntza hau erakusten du.
3. Atera edo aukeratu **etiketaren** argazki bat (eskuz idatzia edo inprimatua).
4. **AA laguntzaileak minerala**, **meategia** eta beste datu batzuk irakurtzen ditu, eta erregistroa betetzen du.
5. Berrikusi beti emaitza, zuzendu behar dena eta sakatu **Gorde erregistroa**.

Etiketaren argazkia ez da gordetzen: irakurtzeko bakarrik erabiltzen da. Erabiltzaile bakoitzak eguneko irakurketa kopuru maximo bat du.

Argazkia, kodeak eta laginaren datuak

Erregistro berriaren 1. zatia.



1. **Gehitu argazkia**: sakatu hemen alearen argazkia gehitzeko.
2. **Kodea**: bakarrik betetzen da. Nola: Ezarpenak › Kodearen kudeaketa (54. diapositiba).
3. **Kokapena**: **Hemen kokatua** eremutik betetzen da (18. diapositiba).
4. **Laginaren datuak**: matrizea, kristalizazioa... Komunitatean ikusten da begia aktibatuta.
5. **Giltzarrapoa**: ireki kodea eskuz sartzeko. Ezarpenetan irekita uzten baduzu, zuk sartzen duzu beti (54. diapositiba). Berdin gertatzen da **Kokapena** eremuarekin.

Minerala eta meategia

Erregistro berriaren 1. zatia.



Ez da zure meategia agertzen? Zuk sartu. Zure datu-basean bakarrik gordetzen da, zure hurrengo erregistroetarako.

1. **Mineral nagusia**: hasi izena idazten eta appak antzekoena proposatzen dizu. IMAk onartutako mineral guztiak ditu eta etengabe eguneratzen da.

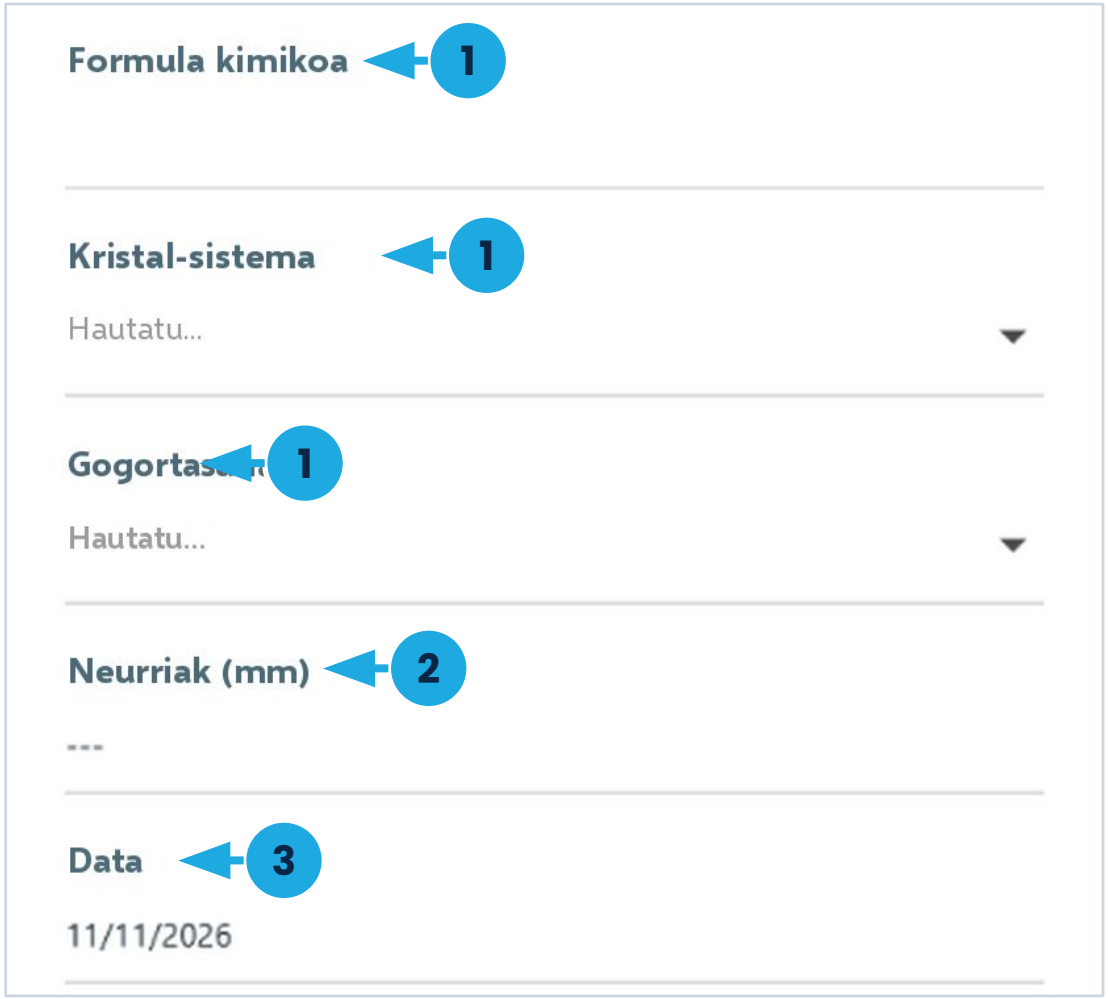
2. **Bigarren mailako mineralak**: sakatu **+ Gehitu**. Hiru arte sar ditzakezu; berdin proposatzen dizkizu.

3. **Meategia**: idatzi lekuaren hitz bakar bat eta sakatu **Bilatu**. Bat edo batzuk proposatuko dizkizu.

4. **Strunz taldea**: bakarrik betetzen da mineralaren arabera. Nahi baduzu, alda dezakezu.

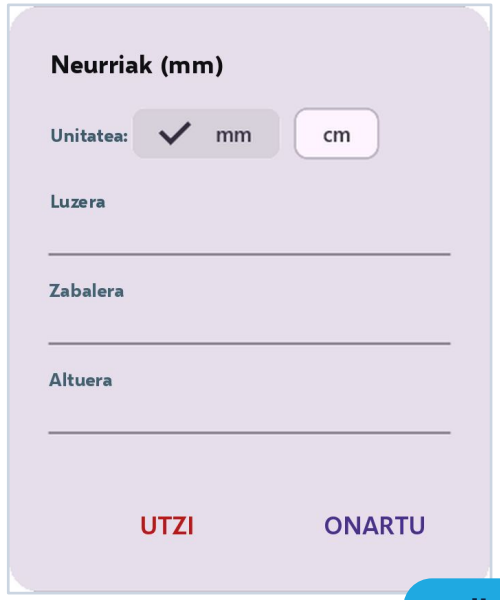
Datu automatikoak, neurriak eta data

Erregistro berriaren 2. zatia.



1. **Formula kimikoa**, **Kristal-sistema** eta **Gogortasuna**: bakarrik betetzen dira.
2. **Neurriak**: aukeratu **mm** edo **cm**, sartu Luzera, Zabalera eta Altuera eta sakatu **Onartu**.
3. **Data**: alea zure bildumara sartu zen eguna.

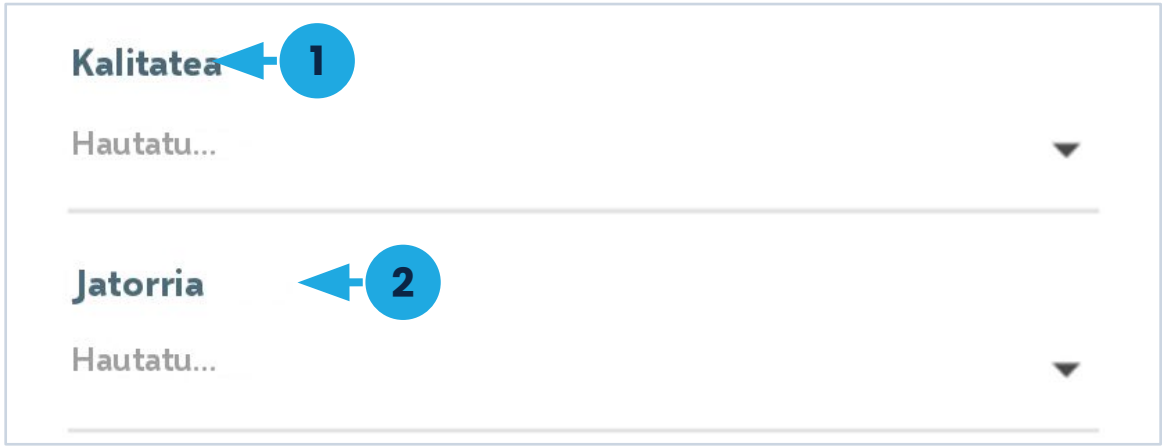
2

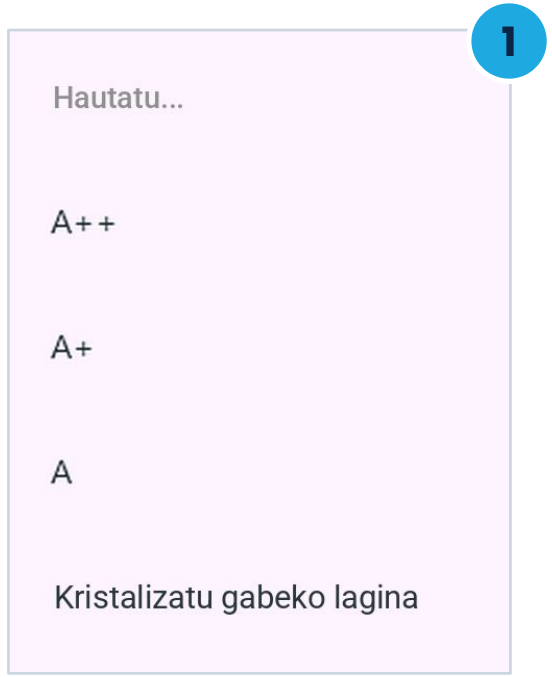


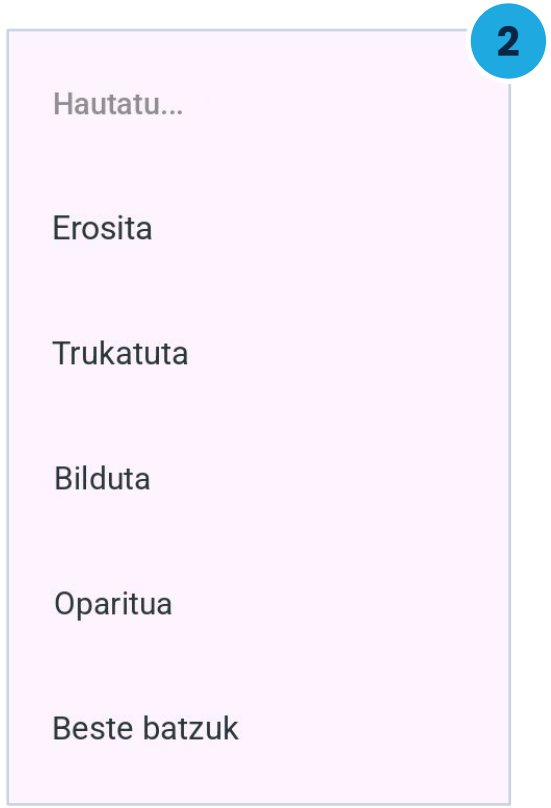
Itzuli atalera | Itzuli aurkibidera

Kalitatea eta jatorria

Erregistro berriaren 2. zatia. Sakatu eremu bakoitza eta aukeratu.





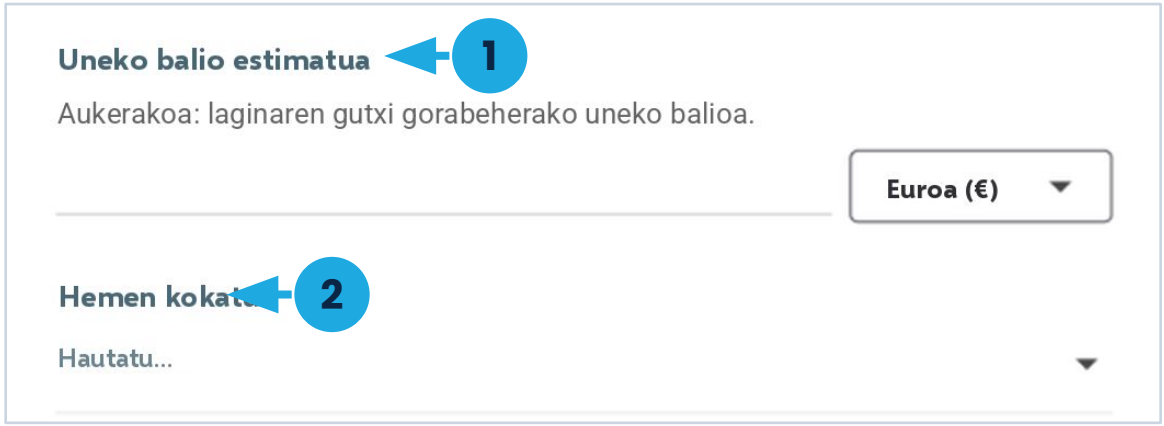


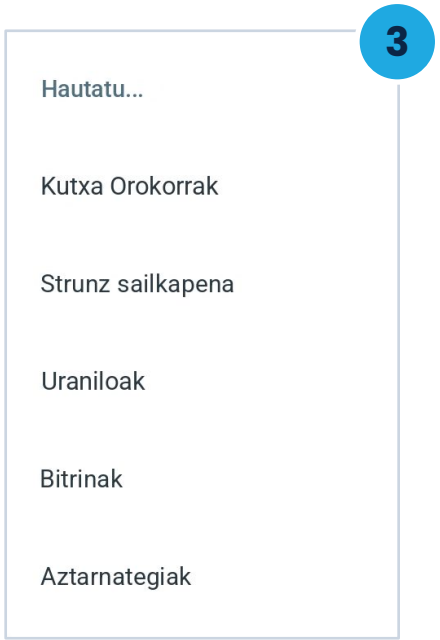
1. **Kalitatea**: aukeratu **A++**, **A+**, **A** edo **Kristalizatu gabeko lagina**.
2. **Jatorria**: **Erosita**, **Trukatuta**, **Bilduta**, **Oparitua** edo **Beste batzuk**.

Erosita aukeratzen baduzu, **Prezioa** eremua aktibatzen da (84. diapositiba).

Balio estimatua eta non gordetzen duzun

Erregistro berriaren 2. zatia.

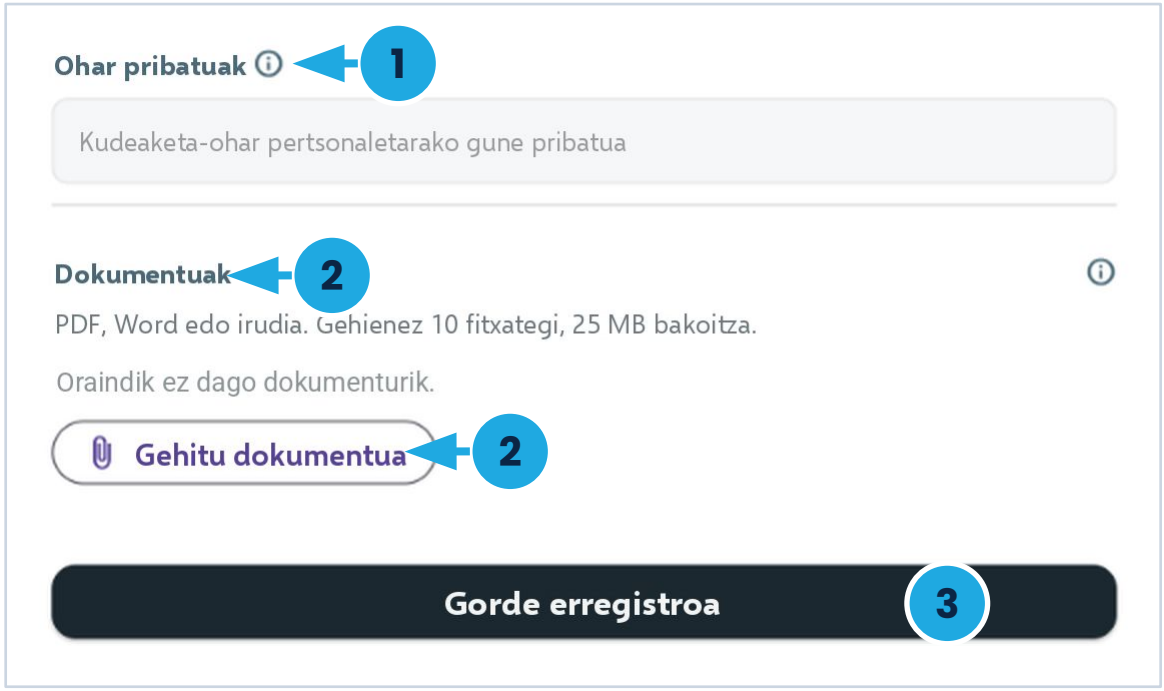




1. **Uneko balio estimatua** (aukerakoa): erosi ez baduzu, gutxi gorabehera zenbat balio duen sar dezakezu (84–85 diapositibak).
2. **Hemen kokatua**: non gordetzen duzun alea (kutxa, tiradera, bitrina, apala…). Hemendik ateratzen da **Kokapena** kodea.
3. Aukeratu ikusgai dauden aukeretako bat edo sortu zureak Ezarpenak › **Kokapenaren kudeaketa** atalean (55. diapositiba).

Oharrak, dokumentuak eta gorde

Erregistro berriaren 2. zatia.



1. **Ohar pribatuak**: pasadizoak, faktura zk. erosi baduzu, etab. Zuk bakarrik ikusten dituzu.
2. **Dokumentuak**: gehitu laginarekin lotutakoa: Raman espektroa, EDS, DRX, artikuluak… (PDF, Word edo irudia; gehienez 10 fitxategi, 25 MB bakoitza).
3. Amaitzean, sakatu **Gorde erregistroa**.

Windows programan bakarrik: Dokumentuak eta **Gehitu dokumentua** han bakarrik agertzen dira (90–93 diapositibak). Weban eta mugikorrean (Android eta iPhone) ez dira agertzen.

BILDUMA · ERREGISTRO BAT IREKI

Erregistro bat ireki

Sakatu txartel bat erregistro osoa ikusteko. Hiru puntuekin bere aukerak dituzu (22. diapositiba).



Erregistro ireki bat.

Zati honetan

Erregistro bat ireki
Txartelaren hiru guneak
21. diap.

Erregistroaren aukerak
Editatu, datuak kopiatu, egoera aldatu, ezabatu
22. diap.

Egoera aldatu
Salduta, oparitua, trukea edo beste batzuk
23. diap.

Beste egoera bat duen erregistroa
Nola ikusten den txartela
24. diap.

Etiketak eta fitxak
Txartelaren eskuineko botoia
25. diap.

Erregistro bat ireki

Txartel bakoitzak sakatzeko hiru gune ditu.



Erdia sakatzean, erregistroa irekitzen da

Erregistro irekia



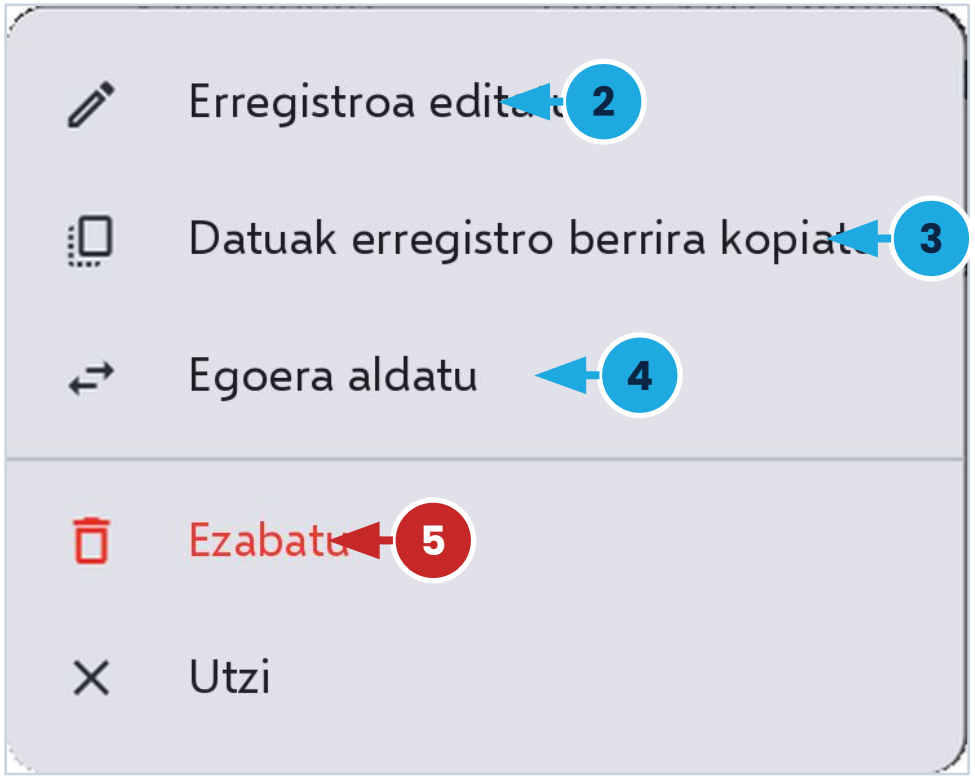
1. Sakatu **argazkia**: pantaila osoan ikusiko duzu.
2. Sakatu **erdia**: erregistroa irekitzen da bere argazki eta datu guztiekin (behean).
3. Sakatu **etiketa botoia**: etiketak eta fitxak (25. diapositiba).
4. Erregistro irekian, sakatu **hiru puntuak**: aukerak (22. diapositiba).

Erregistroa ixteko, sakatu **X**.

Erregistroaren aukerak

Sakatu erregistro irekiaren hiru puntuak.





1. Sakatu **hiru puntuak**, goian eskuinean.
2. **Erregistroa editatu**: aldatu edozein datu.
3. **Datuak erregistro berrira kopiatu**: datu berberekin beste erregistro bat sortzen du, kodea izan ezik. Dena edita daiteke.
4. **Egoera aldatu**: salduta, oparitua, trukea… (23. diapositiba).
5. **Ezabatu**: erregistroa ezabatzen du. Kontuz erabili.

Datuak kopiatu oso erabilgarria da mineral eta meategi bereko hainbat ale badituzu.

Egoera aldatu

Markatu erregistro bat salduta, oparitua, truketarako edo beste batzuk gisa.



1. Aukeretan, sakatu **Egoera aldatu** (22. diapositiba).
2. **Salduta**, **Oparitua** edo **Beste batzuk**: arrazoia gorriz agertzen da txartelean eta txartela argiagoa ikusten da (24. diapositiba).
3. **Trukea**: erregistroa **Bilduma** fitxatik **Trukaketa** fitxara pasatzen da (26. diapositiba).

Desegin daiteke: Trukaketa fitxatik erregistroa berreskura dezakezu.

Nola ikusten den beste egoera bat duen erregistroa

Adibidea: Oparitua gisa markatutako erregistroa.



Goian, Oparitua egoera duen txartela. Behean, txartel arrunt bat.

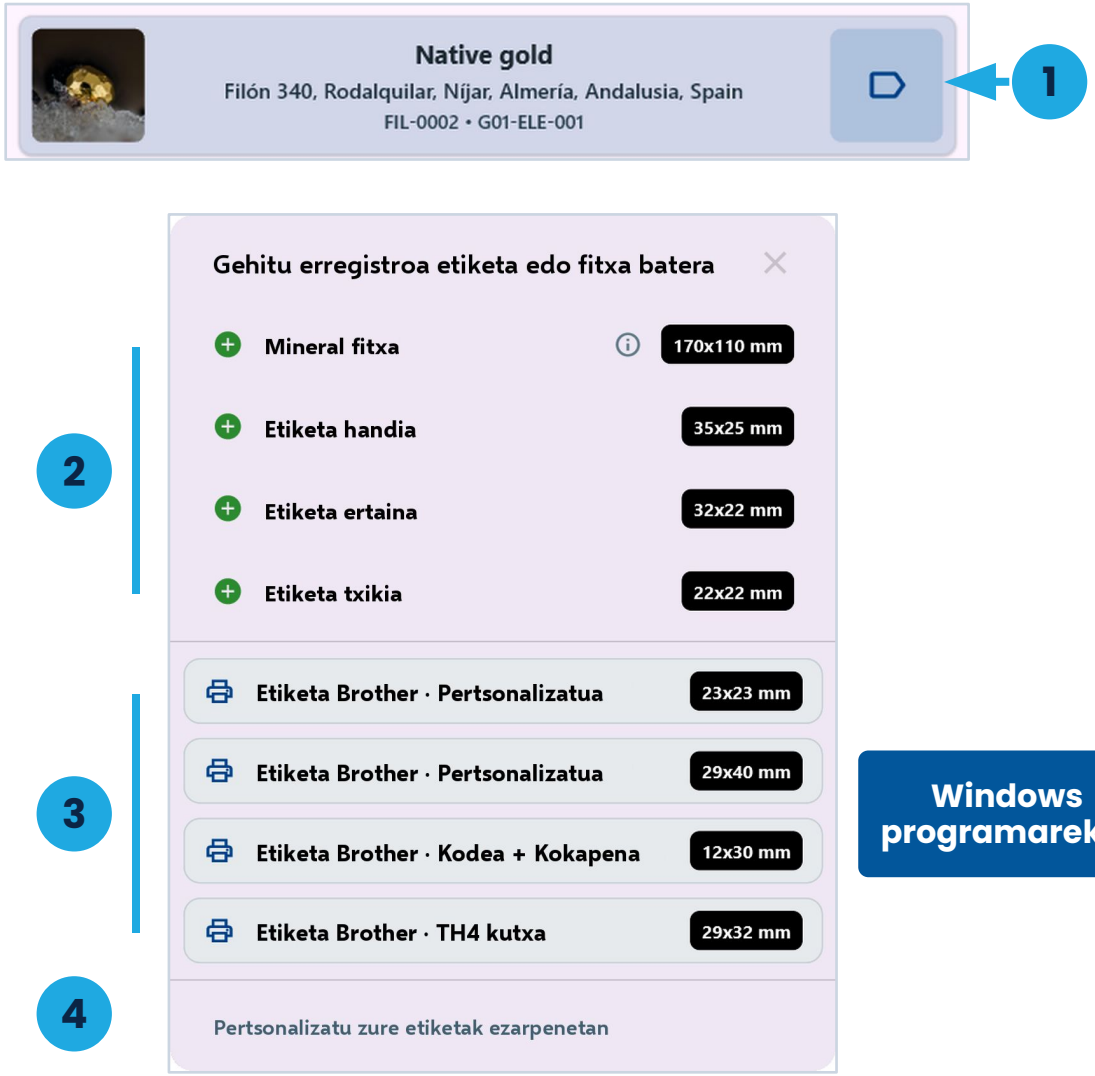
Erregistro irekia:



1. Arrazoia **etiketa gorri** batean agertzen da, eskuinean, etiketa botoiaren aurretik.
2. Txartela **argiagoa** ikusten da.
3. Erregistro irekian, etiketa gorria **izenburuaren azpian** agertzen da.

Etiketak eta fitxak txarteletik

Txartel bakoitzaren eskuineko botoia.



Windows programarekin

1. Sakatu **etiketa botoia**, txartelaren eskuinean.
2. **Mineral fitxa** edo **etiketa** (+ berdea): ilarara doa. **Inprimatzeak** fitxan, sakatu **Sortu etiketak**: PDFa **Artxiboak** fitxan. Ikusi 61. diapositiba.
3. **Etiketa Brother**: etiketa zuzenean sortzen da etiketagailuan.

   Brother: Windows programarekin (edo webetik, programa PC berean irekita badago, 92. diapositiba).
4. Zure etiketa propioak sor ditzakezu **Ezarpenak** atalean.

Xehetasun gehiago:
Etiketak: 58–67 diap. · Fitxak: 68–70 diap. · Etiketa Brother: 94. diap.

3. zatia · TRUKAKETA

Trukaketa fitxa

Hemen daude **trukatzeko dituzun** erregistroak.

Bilduma bezala dabil:

1. **Bilatu, txartel gehiago edo gutxiago ikusi eta ordenatu** (9–11 diapositibak).
2. **Erregistro bat ireki eta bere aukerak** (21–24 diapositibak).
3. **Etiketak eta fitxak** (25. diapositiba).

Atal honetan:

Pantaila (27. diap.) **Gehitu** (28. diap.) **Kodea** (29. diap.)

Nork ikusten ditu?

Zure Trukaketako erregistroak beti daude hemen. **Profila ikusgai komunitatean** aktibatuta baduzu (50. diapositiba), onartu dituzun kontaktuek **Komunitatea › Trukaketa ikusi** atalean ikus ditzakete.

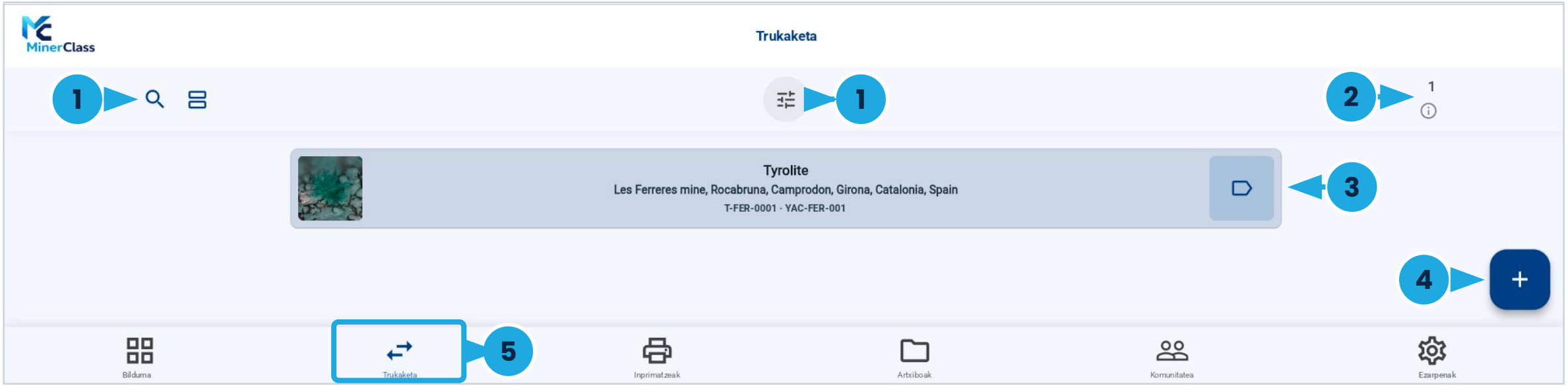
Erregistro bat gehitzeko bi modu

1. Trukekara gehitu, bi argazkirekin (28. diapositiba).

2. Bildumatik: **Egoera aldatu › Trukea** (23. diapositiba).

Trukaketa pantaila

Bilduma bezala, trukatzeko dituzun erregistroekin.



1. Bildumako tresna berberak: **bilatu**, **txartel gehiago edo gutxiago ikusi** eta **ordenatu** (9–11 diapositibak).
2. **Guztizkoa**: zenbat erregistro dituzun Trukaketan (hemen, 1).
3. Sakatu txartel bat Bilduman bezala (21–25 diapositibak).
4. **+** botoiak **Trukekara gehitu** irekitzen du (28. diapositiba).
5. Behean, **Trukaketa** fitxa urdinez markatuta geratzen da.

Trukekara gehitu

Bilduman bezala, baina bi argazkirekin.



1. **Irakurri etiketa bat argazki batekin**: AAk minerala eta meategia proposatzen ditu (13. diapositiba). Weba eta mugikorra.
2. **1. argazkia** eta **2. argazkia**: adibidez xehetasun bat eta pieza osoa.
3. Gainerakoa **Erregistro berria** atalean bezala betetzen da (14–19 diapositibak).

Beste modu bat: Bilduman, erabili **Egoera aldatu › Trukea** eta erregistroa Trukaketara pasatzen da (23. diapositiba).

Kodea Trukaketan

Aurrean hizkuntzaren letra darama.

Meategiaren kodea
AGU-0001

+ T-

Trukaketan (euskara)
T-AGU-0001

Frantsesa E- · Italiera S- · Gaztelania, ingelesa, katalana eta galiziera: C-

Bilduma
AGU-0001

Trukaketa
T-AGU-0001

Trukaketa zerrendan: T-FER-0001



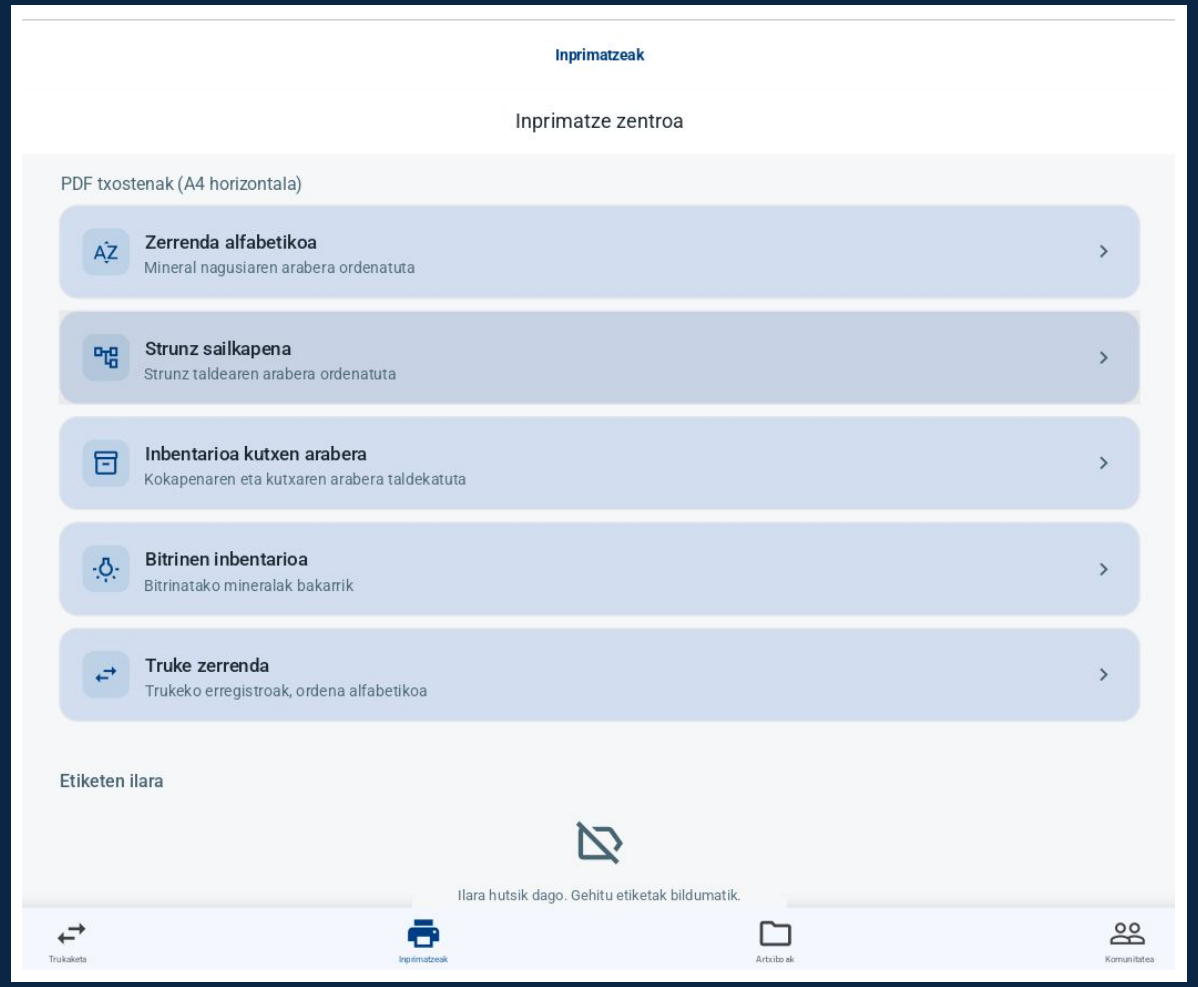
1. Meategiaren kode arrunta sortzen da (adibidez, **AGU-0001**) eta aurrean **hizkuntzaren letra** gehitzen zaio: euskaraz, **T-AGU-0001**.
2. Erregistro bat **Bilduma**tik **Trukaketa**ra pasatzen baduzu (Egoera aldatu › Trukea, 23. diapositiba), bere kodea gordetzen du eta letra gehitzen zaio.
3. **Bilduma**n berreskuratzen baduzu, letra kentzen da eta lehengo kodea itzultzen da.

4. zatia · INPRIMATZEAK

Inprimatzeak fitxa

Zure **inprimatze-zentroa** da: hemen sortzen dituzu zure PDF txostenak eta etiketak.

1. **PDF txostenak**: inprimatzeko prest dauden bost txosten (31. diapositiba).
2. **Etiketen ilara**: gehitzen dituzun etiketak eta fitxak (32. diapositiba).
3. **PDFak Artxiboak fitxan agertzen dira** (32. diapositiba).
4. **Txosten adibideak** (33. diapositiba).

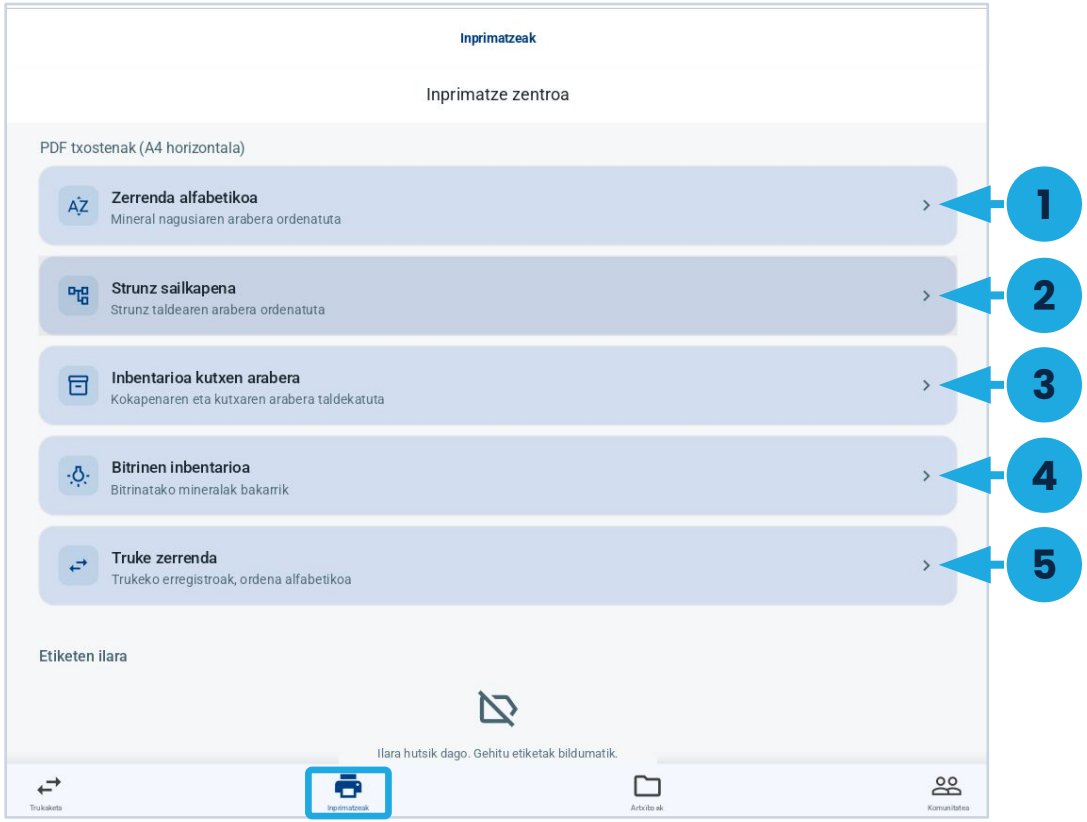


Ezarpenetan aktibatzen baduzu, Excelen ere bai

Zure txosten pertsonalizatuak: zutabeak, ordena eta PDF, Excel edo biak aukeratzen dituzu (56. eta 57. diapositibak).

PDF txostenak

Sakatu bat eta PDFa bakarrik sortzen da.



1. **Zerrenda alfabetikoa**: mineral nagusiaren arabera ordenatua.
2. **Strunz sailkapena**: Strunz taldearen arabera ordenatua.
3. **Inbentarioa kutxen arabera**: kokapenaren eta kutxaren arabera taldekatua.
4. **Bitrinen inbentarioa**: bitrinetan dauden mineralak bakarrik.
5. **Truke zerrenda**: zure Trukaketako erregistroak, ordena alfabetikoan.

Sakatu bat: PDFa (A4 horizontala) sortzen da eta **Artxiboak** fitxan agertzen da (32. diapositiba).

Ezarpenetan aktibatzen baduzu, Excelen ere bai: zure txosten pertsonalizatuak hemen agertzen dira PDF, Excel edo bi formatuetan (56. eta 57. diapositibak).

Etiketen ilara eta Artxiboak fitxa

Etiketak hemen prestatzen dira; PDFak Artxiboak fitxan gordetzen dira.



Artxiboak fitxa:



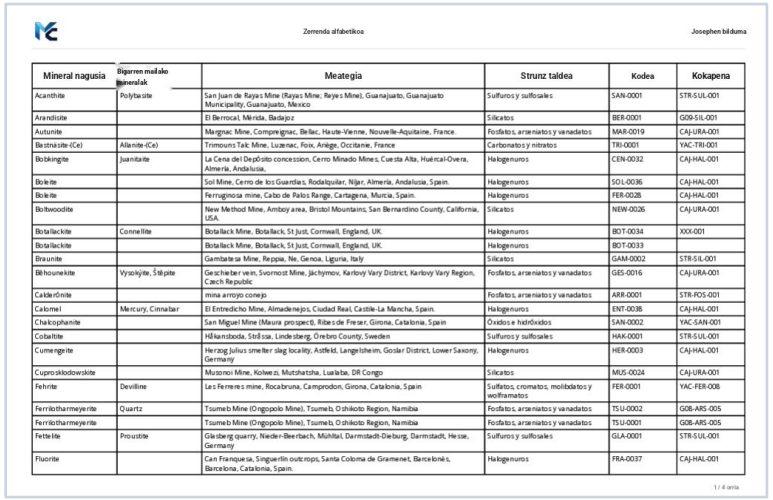
1. **Etiketen ilara**: txarteleko etiketa botoiarekin gehitzen dituzun erregistroak (25. diapositiba), bere formatuarekin.
2. **Zirkulu gorriak** erregistro bat kentzen du ilaratik.
3. **Hustu ilara** botoiak guztiak kentzen ditu.
4. **Sortu etiketak**: DIN-A4 PDF bat sortzen du Artxiboak fitxan (61. diapositiba).
5. PDF bakoitza bere **izena**, **data** eta **orduarekin** agertzen da.
6. **Deskargatu**, **partekatu** edo **ezabatu** (ikono gorria) PDFa (62. diapositiba).

Artxiboak fitxari buruz gehiago 34. diapositiban.

PDF txosten adibideak

Hala ateratzen dira hiru txosten (A4 horizontala).

Zerrenda alfabetikoa



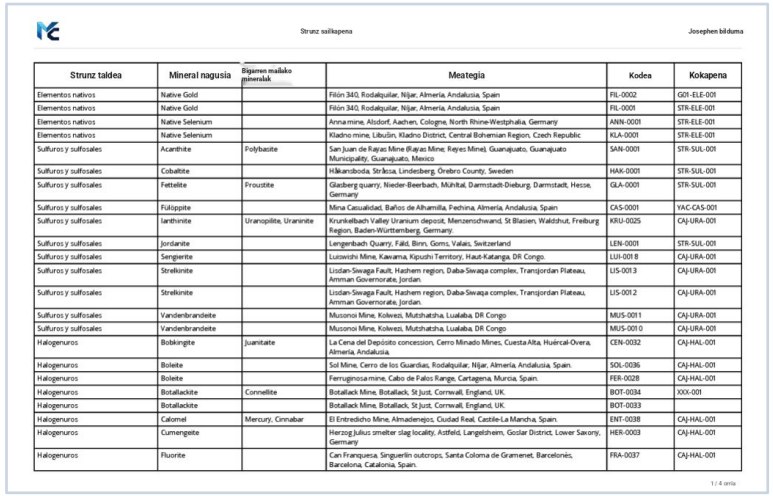
Zerrenda alfabetikoa — Josephen bilduma

Mineral nagusia	Bigarren mailako mineralak	Meategia	Strunz taldea	Kodea	Kokapena
Acanthite	Polybasite	San Juan de Rayas Mine (Rayas Mine; Reyes Mine), Guanajuato, Guanajuato Municipality, Guanajuato, Mexico	Sulfuros y sulfosales	SAN-0001	STR-SUL-001
Arandisite		El Berrocal, Mérida, Badajoz	Silicatos	BER-0001	G09-SIL-001
Autunite		Marignac Mine, Compreignac, Bellac, Haute-Vienne, Nouvelle-Aquitaine, France.	Fosfatos, arseniatos y vanadatos	MAR-0019	CAJ-URA-001
Bastnäsite-(Ce)	Allanite-(Ce)	Trimouns Talc Mine, Luzenac, Foix, Ariège, Occitanie, France	Carbonatos y nitratos	TRI-0001	YAC-TRI-001
Bobkingite	Juanitaite	La Cena del Depósito concession, Cerro Minado Mines, Cuesta Alta, Huércal-Overa, Almería, Andalucía,	Halogenuros	CEN-0032	CAJ-HAL-001
Boleite		Sol Mine, Cerro de los Guardias, Rodalquilar, Níjar, Almería, Andalucía, Spain.	Halogenuros	SOL-0036	CAJ-HAL-001
Boleite		Ferruginosa mine, Cabo de Palos Range, Cartagena, Murcia, Spain.	Halogenuros	FER-0028	CAJ-HAL-001
Boltwoodite		New Method Mine, Amboy area, Bristol Mountains, San Bernardino County, California, USA	Silicatos	NEW-0026	CAJ-URA-001
Botallackite	Connellite	Botallack Mine, Botallack, St Just, Cornwall, England, UK.	Halogenuros	BOT-0034	XXX-001
Botallackite		Botallack Mine, Botallack, St Just, Cornwall, England, UK.	Halogenuros	BOT-0033	
Braunite		Gambatesa Mine, Reppia, Ne, Genoa, Liguria, Italy	Silicatos	GAM-0002	STR-SIL-001
Bílhounekite	Vysokýite, Štěpite	Geschieber vein, Svornost Mine, Jáchymov, Karlovy Vary District, Karlovy Vary Region, Czech Republic	Fosfatos, arseniatos y vanadatos	GES-0016	CAJ-URA-001
Calderónite		mina arroyo conejo	Fosfatos, arseniatos y vanadatos	ARR-0001	STR-FOS-001
Calomel	Mercury, Cinnabar	El Entredicho Mine, Almadenejos, Ciudad Real, Castile-La Mancha, Spain.	Halogenuros	ENT-0038	CAJ-HAL-001
Chalcophanite		San Miguel Mine (Maura prospect), Ribes de Freser, Girona, Catalonia, Spain	Óxidos e hidróxidos	SAN-0002	YAC-SAN-001
Cobaltite		Håkansboda, Strålsa, Lindesberg, Örebro County, Sweden	Sulfuros y sulfosales	HAK-0001	STR-SUL-001
Cumengeite		Herzog Julius smelter slag locality, Astfeld, Langelsheim, Goslar District, Lower Saxony, Germany	Halogenuros	HER-0003	CAJ-HAL-001
Cuprosklodowskite		Musonoi Mine, Kolwezi, Mutshatsha, Lualaba, DR Congo	Silicatos	MUS-0024	CAJ-URA-001
Fehrite	Deviline	Les Ferreres mine, Rocabruna, Camprodon, Girona, Catalonia, Spain	Sulfatos, cromatos, molibdatos y wolframatos	FER-0001	YAC-FER-008
Ferrilotharmeyerite	Quartz	Tsumeb Mine (Ongopolo Mine), Tsumeb, Otjikoto Region, Namibia	Fosfatos, arseniatos y vanadatos	TSU-0002	G08-ARS-005
Ferrilotharmeyerite		Tsumeb Mine (Ongopolo Mine), Tsumeb, Otjikoto Region, Namibia	Fosfatos, arseniatos y vanadatos	TSU-0001	G08-ARS-005
Fettelite	Proustite	Glasberg quarry, Nieder-Beerbach, Mühltal, Darmstadt-Dieburg, Darmstadt, Hesse, Germany	Sulfuros y sulfosales	GLA-0001	STR-SUL-001
Fluorite		Can Franquesa, Singuerlín outcrops, Santa Coloma de Gramenet, Barcelonès, Barcelona, Catalonia, Spain.	Halogenuros	FRA-0037	CAJ-HAL-001

1 / 4 orria

Mineral nagusia › Bigarren mailako mineralak › Meategia › Strunz taldea › Kodea › Kokapena

Strunz sailkapena



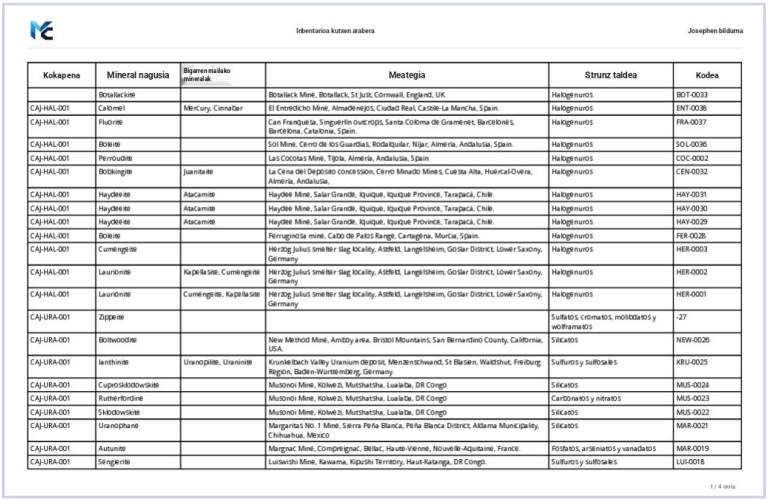
Strunz sailkapena — Josephen bilduma

Strunz taldea	Mineral nagusia	Bigarren mailako mineralak	Meategia	Kodea	Kokapena
Elementos nativos	Native Gold		Filón 340, Rodalquilar, Níjar, Almería, Andalucía, Spain	FIL-0002	G01-ELE-001
Elementos nativos	Native Gold		Filón 340, Rodalquilar, Níjar, Almería, Andalucía, Spain	FIL-0001	STR-ELE-001
Elementos nativos	Native Selenium		Anna mine, Alsdorf, Aachen, Cologne, North Rhine-Westphalia, Germany	ANN-0001	STR-ELE-001
Elementos nativos	Native Selenium		Kladno mine, Libušín, Kladno District, Central Bohemian Region, Czech Republic	KLA-0001	STR-ELE-001
Sulfuros y sulfosales	Acanthite	Polybasite	San Juan de Rayas Mine (Rayas Mine; Reyes Mine), Guanajuato, Guanajuato Municipality, Guanajuato, Mexico	SAN-0001	STR-SUL-001
Sulfuros y sulfosales	Cobaltite		Håkansboda, Strålsa, Lindesberg, Örebro County, Sweden	HAK-0001	STR-SUL-001
Sulfuros y sulfosales	Fettelite	Proustite	Glasberg quarry, Nieder-Beerbach, Mühltal, Darmstadt-Dieburg, Darmstadt, Hesse, Germany	GLA-0001	STR-SUL-001
Sulfuros y sulfosales	Fülöppite		Mina Casualidad, Baños de Alhamilla, Pechina, Almería, Andalucía, Spain	CAS-0001	YAC-CAS-001
Sulfuros y sulfosales	Ianthinite	Uranopilite, Uraninite	Krunkelbach Valley Uranium deposit, Menzenschwand, St Blasien, Waldshut, Freiburg Region, Baden-Württemberg, Germany	KRU-0025	CAJ-URA-001
Sulfuros y sulfosales	Jordanite		Lengenbach Quarry, Fäld, Binn, Goms, Valais, Switzerland	LEN-0001	STR-SUL-001
Sulfuros y sulfosales	Sengierite		Luiswishi Mine, Kawama, Kipushi Territory, Haut-Katanga, DR Congo.	LUI-0018	CAJ-URA-001
Sulfuros y sulfosales	Strelkinite		Lisdan-Siwaqa Fault, Hashem region, Daba-Siwaqa complex, Transjordan Plateau, Amman Governorate, Jordan.	LIS-0013	CAJ-URA-001
Sulfuros y sulfosales	Strelkinite		Lisdan-Siwaqa Fault, Hashem region, Daba-Siwaqa complex, Transjordan Plateau, Amman Governorate, Jordan.	LIS-0012	CAJ-URA-001
Sulfuros y sulfosales	Vandenbrandeite		Musonoi Mine, Kolwezi, Mutshatsha, Lualaba, DR Congo	MUS-0011	CAJ-URA-001
Sulfuros y sulfosales	Vandenbrandeite		Musonoi Mine, Kolwezi, Mutshatsha, Lualaba, DR Congo	MUS-0010	CAJ-URA-001
Halogenuros	Bobkingite	Juanitaite	La Cena del Depósito concession, Cerro Minado Mines, Cuesta Alta, Huércal-Overa, Almería, Andalucía,	CEN-0032	CAJ-HAL-001
Halogenuros	Boleite		Sol Mine, Cerro de los Guardias, Rodalquilar, Níjar, Almería, Andalucía, Spain.	SOL-0036	CAJ-HAL-001
Halogenuros	Boleite		Ferruginosa mine, Cabo de Palos Range, Cartagena, Murcia, Spain.	FER-0028	CAJ-HAL-001
Halogenuros	Botallackite	Connellite	Botallack Mine, Botallack, St Just, Cornwall, England, UK.	BOT-0034	XXX-001
Halogenuros	Botallackite		Botallack Mine, Botallack, St Just, Cornwall, England, UK.	BOT-0033	
Halogenuros	Calomel	Mercury, Cinnabar	El Entredicho Mine, Almadenejos, Ciudad Real, Castile-La Mancha, Spain.	ENT-0038	CAJ-HAL-001
Halogenuros	Cumengeite		Herzog Julius smelter slag locality, Astfeld, Langelsheim, Goslar District, Lower Saxony, Germany	HER-0003	CAJ-HAL-001
Halogenuros	Fluorite		Can Franquesa, Singuerlín outcrops, Santa Coloma de Gramenet, Barcelonès, Barcelona, Catalonia, Spain.	FRA-0037	CAJ-HAL-001

1 / 4 orria

Strunz taldea › Mineral nagusia › Bigarren mailako mineralak › Meategia › Kodea › Kokapena

Inbentarioa kutxen arabera



Inbentarioa kutxen arabera — Josephen bilduma

Kokapena	Mineral nagusia	Bigarren mailako mineralak	Meategia	Strunz taldea	Kodea
	Botallackite		Botallack Mine, Botallack, St Just, Cornwall, England, UK.	Halogenuros	BOT-0033
CAJ-HAL-001	Calomel	Mercury, Cinnabar	El Entredicho Mine, Almadenejos, Ciudad Real, Castile-La Mancha, Spain.	Halogenuros	ENT-0038
CAJ-HAL-001	Fluorite		Can Franquesa, Singuerlín outcrops, Santa Coloma de Gramenet, Barcelonès, Barcelona, Catalonia, Spain.	Halogenuros	FRA-0037
CAJ-HAL-001	Boleite		Sol Mine, Cerro de los Guardias, Rodalquilar, Níjar, Almería, Andalucía, Spain.	Halogenuros	SOL-0036
CAJ-HAL-001	Perroudite		Las Cocotas Mine, Tíjola, Almería, Andalucía, Spain	Halogenuros	COC-0002
CAJ-HAL-001	Bobkingite	Juanitaite	La Cena del Depósito concession, Cerro Minado Mines, Cuesta Alta, Huércal-Overa, Almería, Andalucía,	Halogenuros	CEN-0032
CAJ-HAL-001	Haydeite	Atacamite	Haydée Mine, Salar Grande, Iquique, Iquique Province, Tarapacá, Chile.	Halogenuros	HAY-0031
CAJ-HAL-001	Haydeite	Atacamite	Haydée Mine, Salar Grande, Iquique, Iquique Province, Tarapacá, Chile.	Halogenuros	HAY-0030
CAJ-HAL-001	Haydeite	Atacamite	Haydée Mine, Salar Grande, Iquique, Iquique Province, Tarapacá, Chile.	Halogenuros	HAY-0029
CAJ-HAL-001	Boleite		Ferruginosa mine, Cabo de Palos Range, Cartagena, Murcia, Spain.	Halogenuros	FER-0028
CAJ-HAL-001	Cumengeite		Herzog Julius smelter slag locality, Astfeld, Langelsheim, Goslar District, Lower Saxony, Germany	Halogenuros	HER-0003
CAJ-HAL-001	Laurionite	Kapellasite, Cumengeite	Herzog Julius smelter slag locality, Astfeld, Langelsheim, Goslar District, Lower Saxony, Germany	Halogenuros	HER-0002
CAJ-HAL-001	Laurionite	Cumengeite, Kapellasite	Herzog Julius smelter slag locality, Astfeld, Langelsheim, Goslar District, Lower Saxony, Germany	Halogenuros	HER-0001
CAJ-URA-001	Zippeite			Sulfatos, cromatos, molibdatos y wolframatos	-27
CAJ-URA-001	Boltwoodite		New Method Mine, Amboy area, Bristol Mountains, San Bernardino County, California, USA	Silicatos	NEW-0026
CAJ-URA-001	Ianthinite	Uranopilite, Uraninite	Krunkelbach Valley Uranium deposit, Menzenschwand, St Blasien, Waldshut, Freiburg Region, Baden-Württemberg, Germany	Sulfuros y sulfosales	KRU-0025
CAJ-URA-001	Cuprosklodowskite		Musonoi Mine, Kolwezi, Mutshatsha, Lualaba, DR Congo	Silicatos	MUS-0024
CAJ-URA-001	Rutherfordine		Musonoi Mine, Kolwezi, Mutshatsha, Lualaba, DR Congo	Carbonatos y nitratos	MUS-0023
CAJ-URA-001	Sklodowskite		Musonoi Mine, Kolwezi, Mutshatsha, Lualaba, DR Congo	Silicatos	MUS-0022
CAJ-URA-001	Uranophane		Margaritas No. 1 Mine, Sierra Peña Blanca, Peña Blanca District, Aldama Municipality, Chihuahua, MexICO	Silicatos	MAR-0021
CAJ-URA-001	Autunite		Marignac Mine, Compreignac, Bellac, Haute-Vienne, Nouvelle-Aquitaine, France.	Fosfatos, arseniatos y vanadatos	MAR-0019
CAJ-URA-001	Sengierite		Luiswishi Mine, Kawama, Kipushi Territory, Haut-Katanga, DR Congo	Sulfuros y sulfosales	LUI-0018

1 / 4 orria

Kokapena › Mineral nagusia › Bigarren mailako mineralak › Meategia › Strunz taldea › Kodea

Txosten bakoitzak bere zutabe-ordena du. Urdinez, lehena. Hauek prestatuta datoz; zuk zutabeak aukeratzeko, erabili txosten pertsonalizatuak (56. diapositiba).

5. zatia · ARTXIBOAK

Artxiboak fitxa

Hemen geratzen dira **sortzen dituzun dokumentu guztiak**:

- **Txostenak** PDF edo Excel formatuan (31. diapositiba).
- **Inprimakiak**.
- **Etiketak eta fitxak** DIN-A4 formatuan (32. diapositiba).

Bakoitza bere izena, data eta orduarekin.



1. **Izena**, data eta ordua, dokumentu bakoitzean.
2. **Deskargatu**, **partekatu** edo **ezabatu** (ikono gorria).

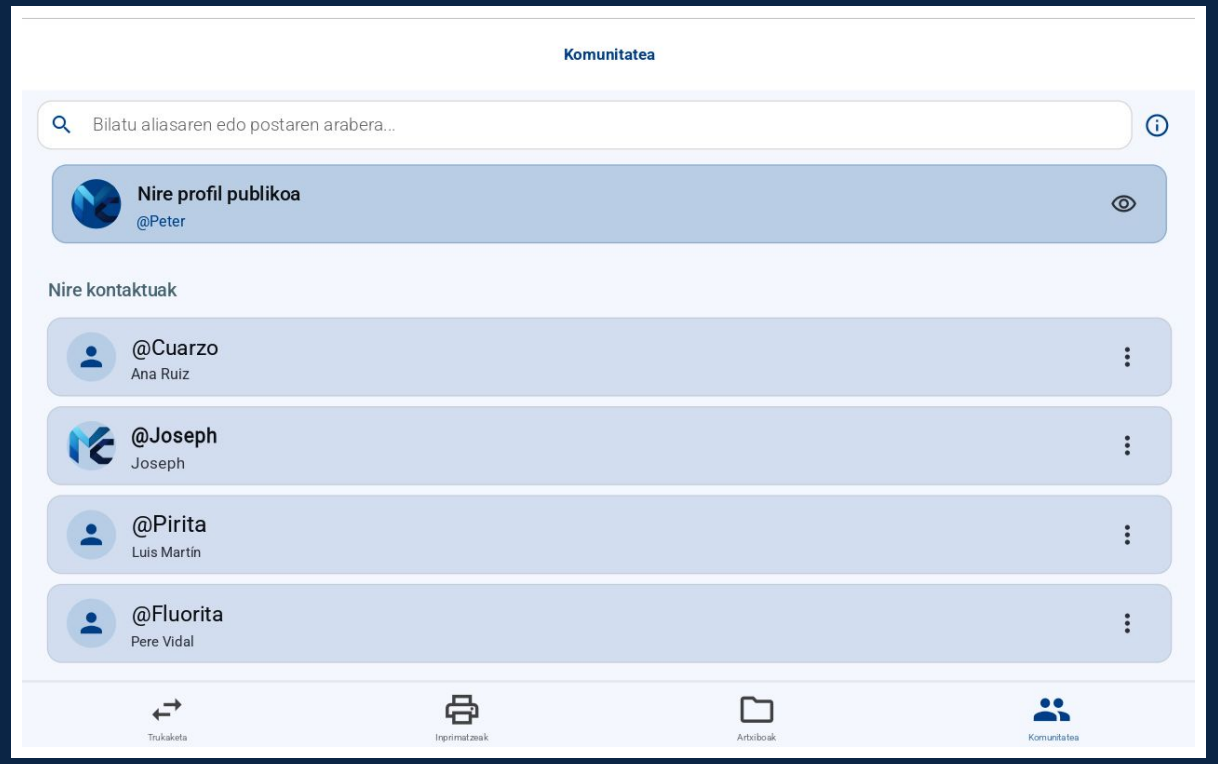
Xehetasun gehiago 62. diapositiban.

6. zatia · KOMUNITATEA

Komunitatea fitxa

Konektatu beste bildumazale batzuekin.

1. **Komunitatea pantaila** (36–37 diap.)
2. **Bilatu eta kontaktua eskatu** (38. diap.)
3. **Eskaera bat jaso eta onartu** (39–41 diap.)
4. **Kontaktu baten bilduma ikusi** (42–44 diap.)
5. **Mezuak eta txata** (45–47 diap.)
6. **Profilaren aukera gehiago** (48. diap.)

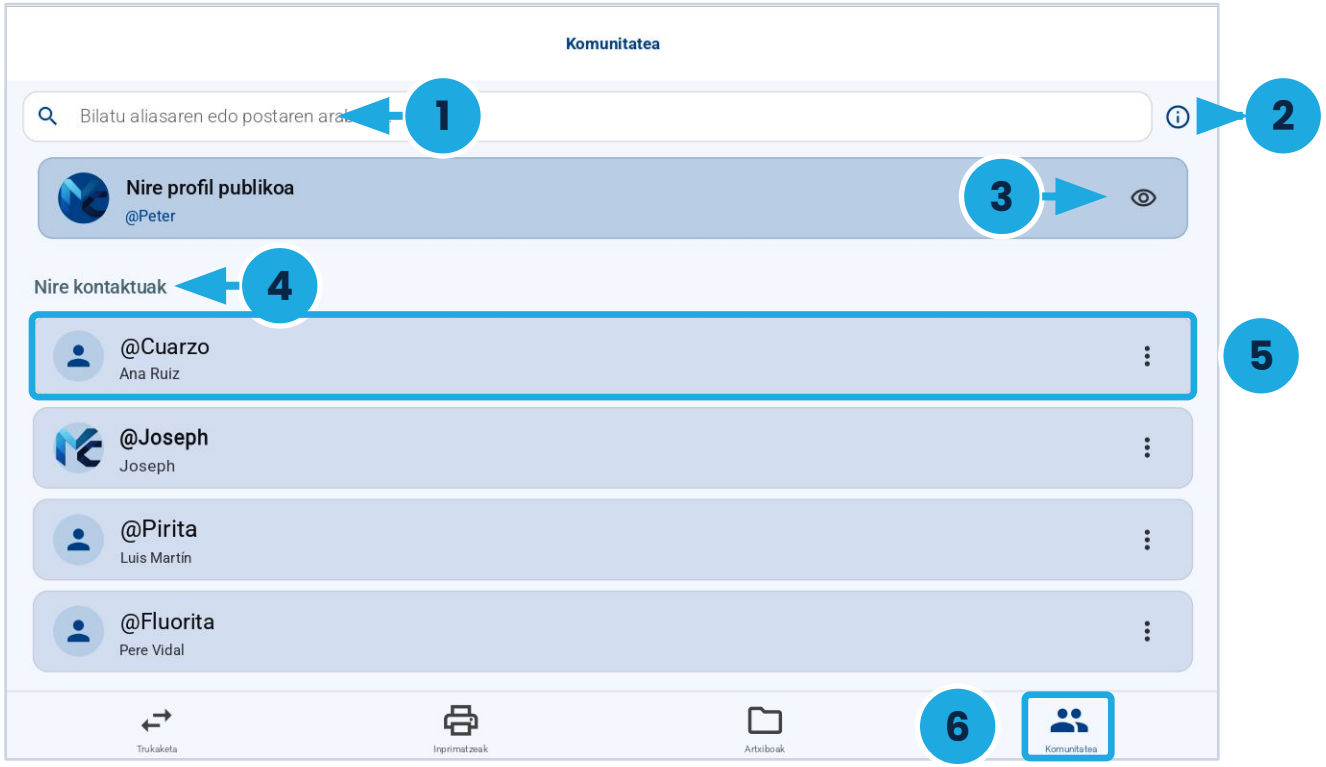


Nork aurkitzen zaitu?

Profila ikusgai komunitatean aktibatuta baduzu bakarrik (50. diapositiba).

Komunitatea pantaila

Zure profila eta zure kontaktuak.



1. **Bilatu aliasaren edo postaren arabera**: aurkitu beste bildumazale batzuk (38. diapositiba).
2. **Informazio** ikonoa (i).
3. **Nire profil publikoa** (**@Peter**): begiarekin **kontaktuek zer ikusten duten** aukeratzen duzu (37. diapositiba).
4. **Nire kontaktuak**: dagoeneko konektatuta zauden bildumazaleak.
5. Ukitu kontaktu bat (**bere lerroko edozein puntutan**) bere aukerak ikusteko.
6. Behean, **Komunitatea** fitxa urdinez markatuta geratzen da.

Zure kontaktuek zer ikusten duten

Zuk aukeratzen duzu zure laginen zer zati ikus dezaketen.



1. Komunitatea pantailan, sakatu **Nire profil publikoa**.
2. **Bilduma pribatua**ren **begia**: erakutsi edo ezkutatu zure kontaktuei.
3. **Trukaketa**ren **begia**: berdin zure truke laginekin.

› geziak atal hori irekitzen du.

Adibidea: utzi ikusgai **Trukaketa** bakarrik. Zure kontaktuek zure truke laginak bakarrik ikusiko dituzte.

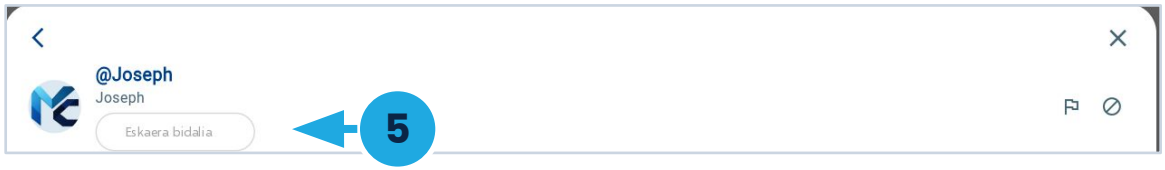
Nork aurkitzen zaitu? Hori **Profila ikusgai komunitatean** etengailuaren araberakoa da (50. diapositiba).

Bilatu eta kontaktua eskatu

Adibidea: Peterrek Joseph bilatzen du.







1. Idatzi **alias** bat edo **posta** bat. Bat datozenak agertzen dira.

   Profila ikusgai komunitatean aktibatuta badute bakarrik agertzen dira (50. diapositiba).

2. Sakatu emaitza eta bere profila irekitzen da. **Eduki mugatua** ikusiko duzu konektatu arte.

3. Sakatu **Kontaktua eskatu**.

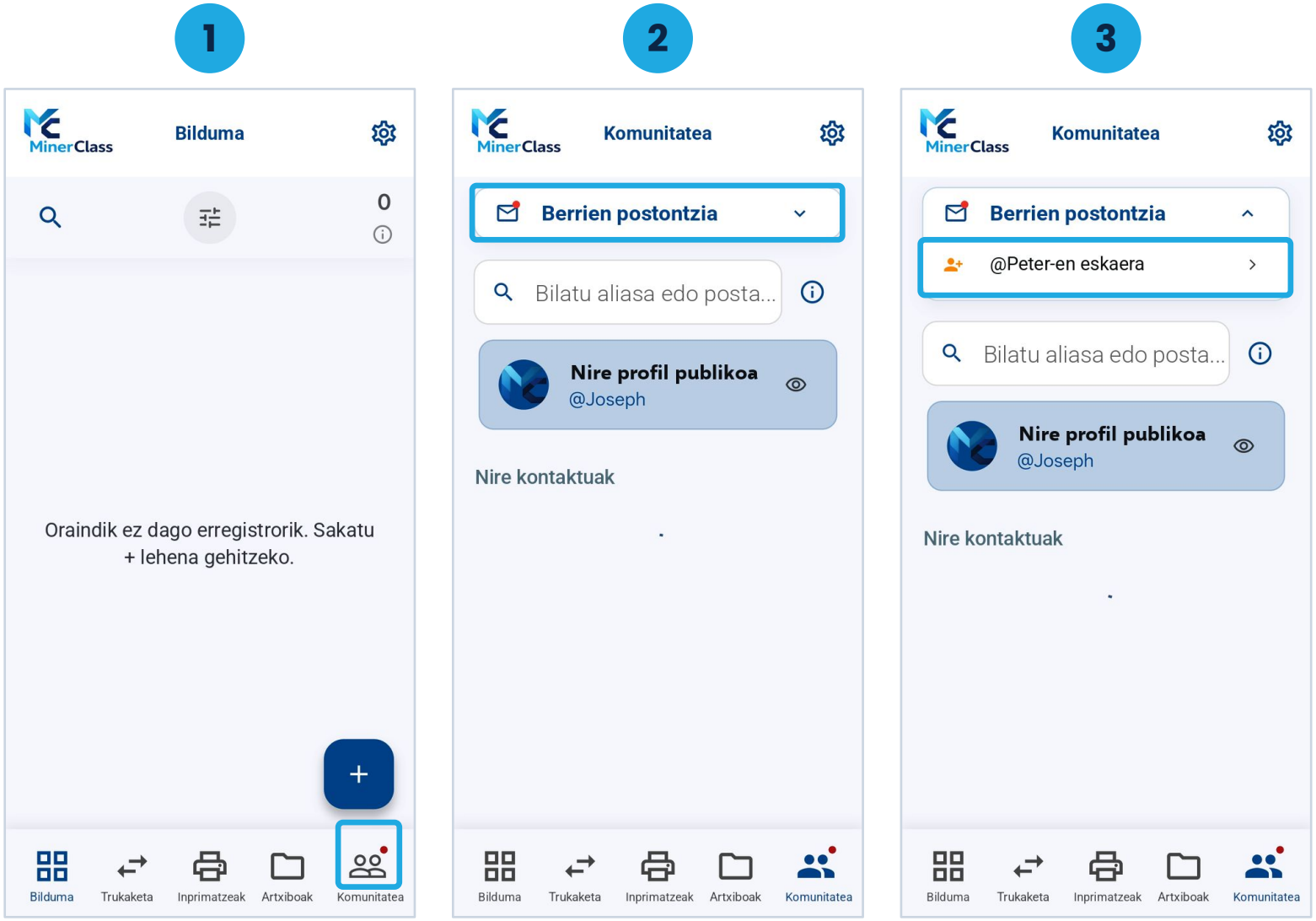
4. **Banderak** salatzeko balio du eta **zirkulu marratuak** blokeatzeko.

5. Botoia zuri bihurtzen da: **Eskaera bidalia**.

Desblokeatu (4): blokeatzen dituzun erabiltzaileak **Ezarpenak › Nortasuna eta profil publikoa › Blokeatutako erabiltzaileak** atalean agertzen dira. Hortik desblokea ditzakezu (50. diapositiba).

Eskaera bat jaso

Josephek bere mugikorrean ikusten duena.

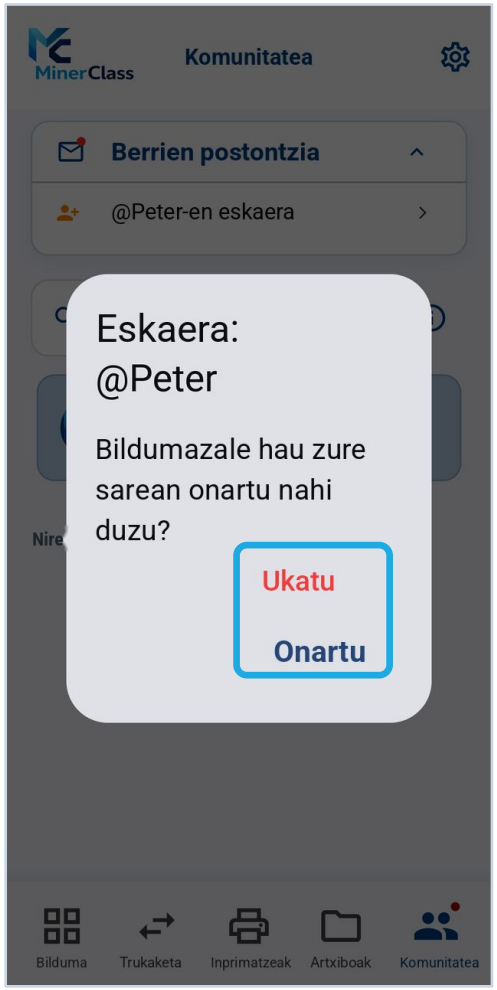


1. **Puntu gorri** bat agertzen da **Komunitatea** fitxan.
2. **Berrien postontzia** atalean ere puntu gorri bat dago. Sakatu irekitzeko.
3. **@Peter-en eskaera** agertzen da. Sakatu (40. diapositiba).

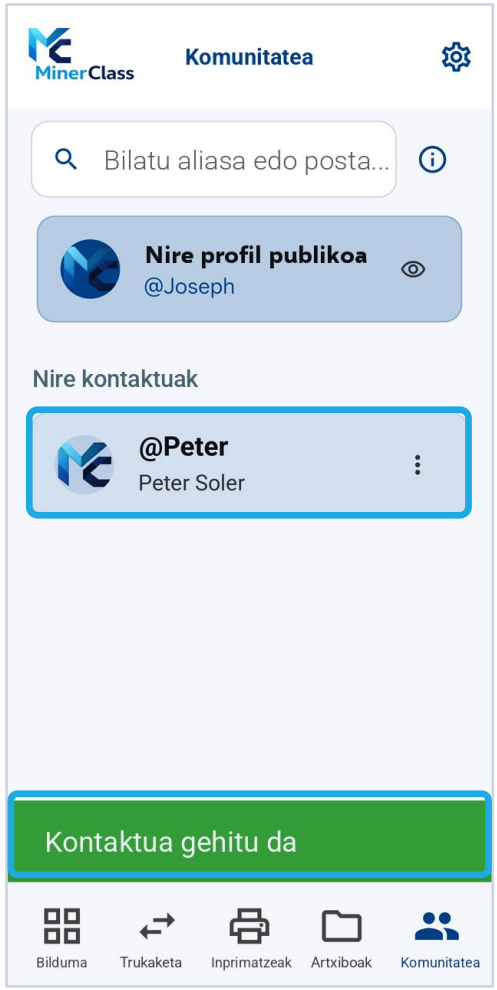
Eskaera onartu

Josephek erabakitzen du Peter bere sarean onartzen duen.

1



2



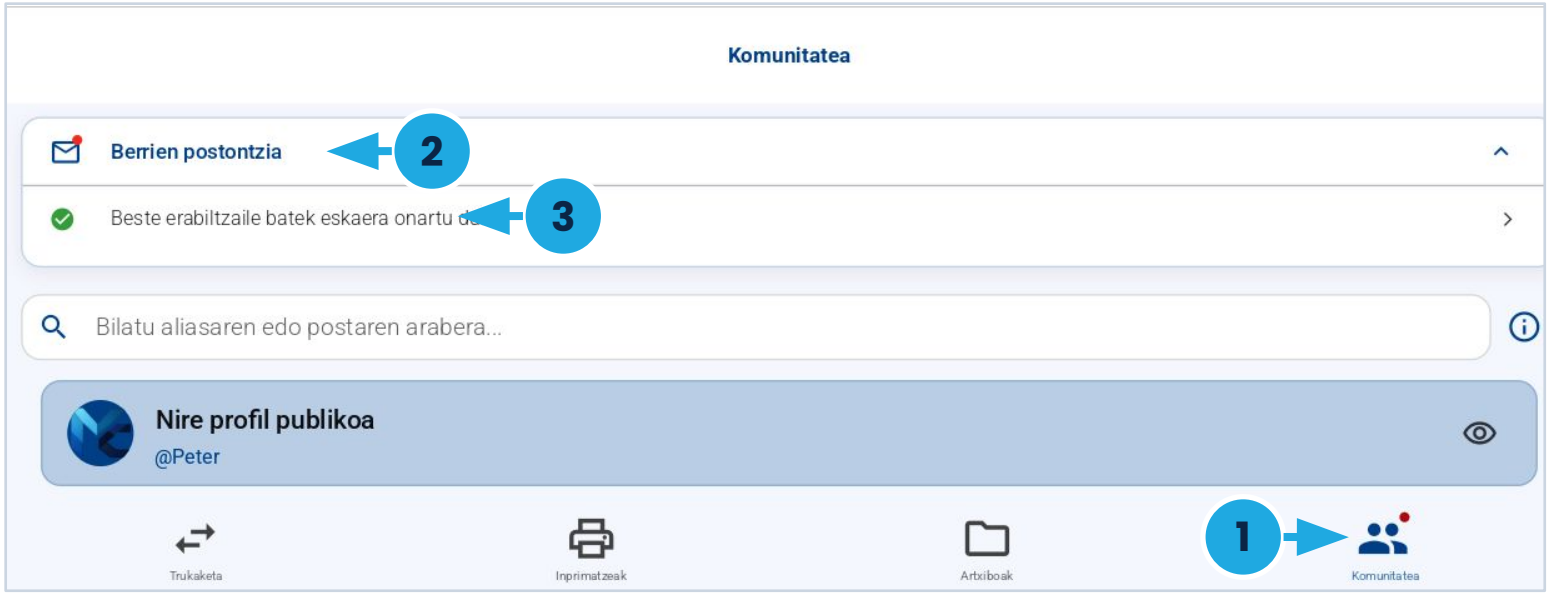
1. Galdera agertzen da: **Bildumazale hau zure sarean onartu nahi duzu?** Sakatu **Onartu** edo **Ukatu**.

2. Onartzen baduzu, **Kontaktua gehitu da** agertzen da berdez eta kontaktua **Nire kontaktuak** atalean agertzen da.

Konektatuta zaudete. Peterrek abisu bat jasotzen du (41. diapositiba).

Zure eskaera, onartuta

Peterrek ikusten duena Josephek onartzen duenean.

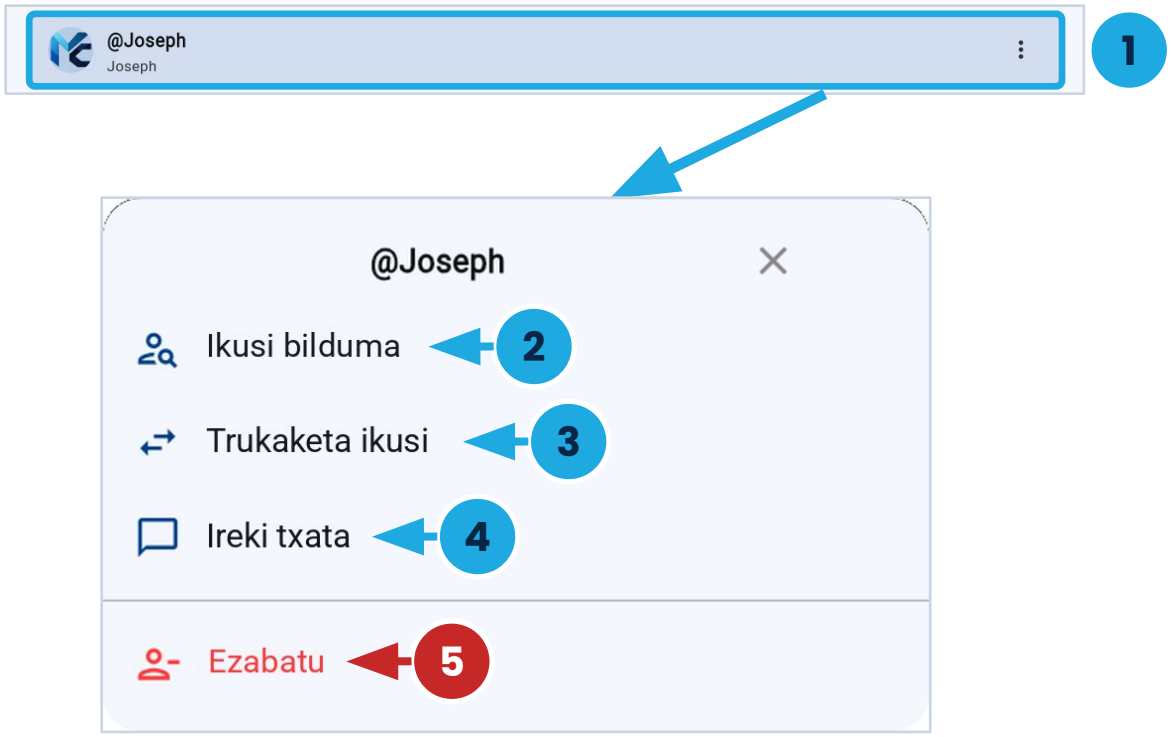


1. **Puntu gorri** bat agertzen da **Komunitatea** fitxan.
2. **Berrien postontzia** atalean ere puntu gorri bat dago.
3. Barruan agertzen da: **Beste erabiltzaile batek onartu du eskaera!**

Konektatuta zaudete: Joseph Peterren kontaktuetan agertzen da (36. diapositiba).

Kontaktu baten bilduma ikusi

Dagoeneko Nire kontaktuak atalean dagoenean.

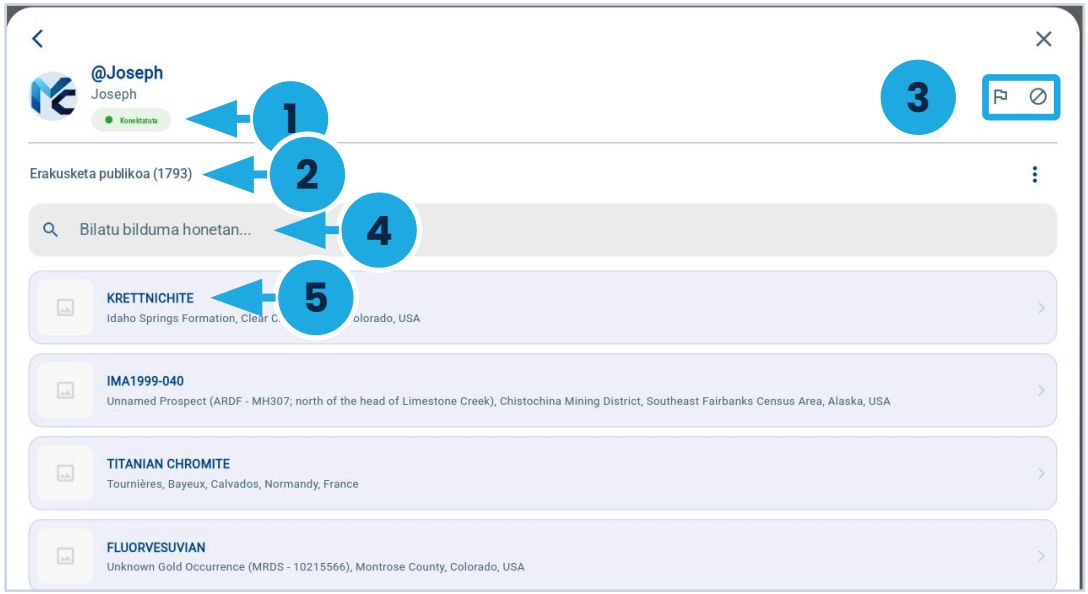


1. **Nire kontaktuak** atalean (36. diapositiba), ukitu kontaktuaren **lerroko edozein puntu** (edo hiru puntuak) eta menua irekitzen da.
2. **Ikusi bilduma**: bere erakusketa publikoa (43. diapositiba).
3. **Trukaketa ikusi**: bere Trukaketako erregistroak (43. diapositiba).
4. **Ireki txata**: idatzi iezaiozu (47. diapositiba).
5. **Ezabatu** (gorriz): kontaktua kentzen du. Kontuz erabili.

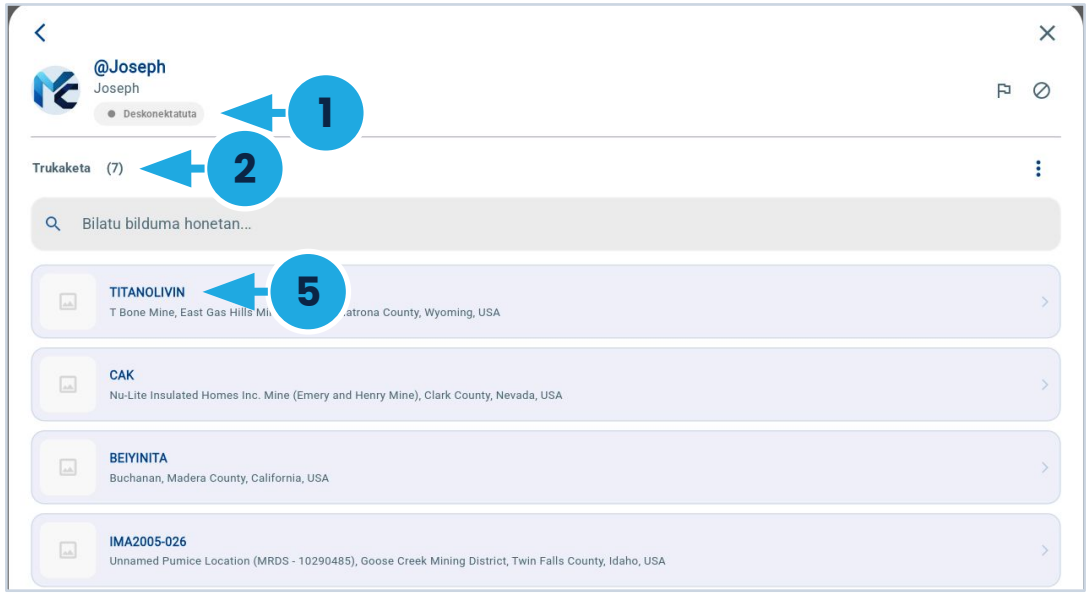
Bere bilduma eta bere trukaketa

Hala ikusten dira Josephen erregistroak.

Ikusi bilduma



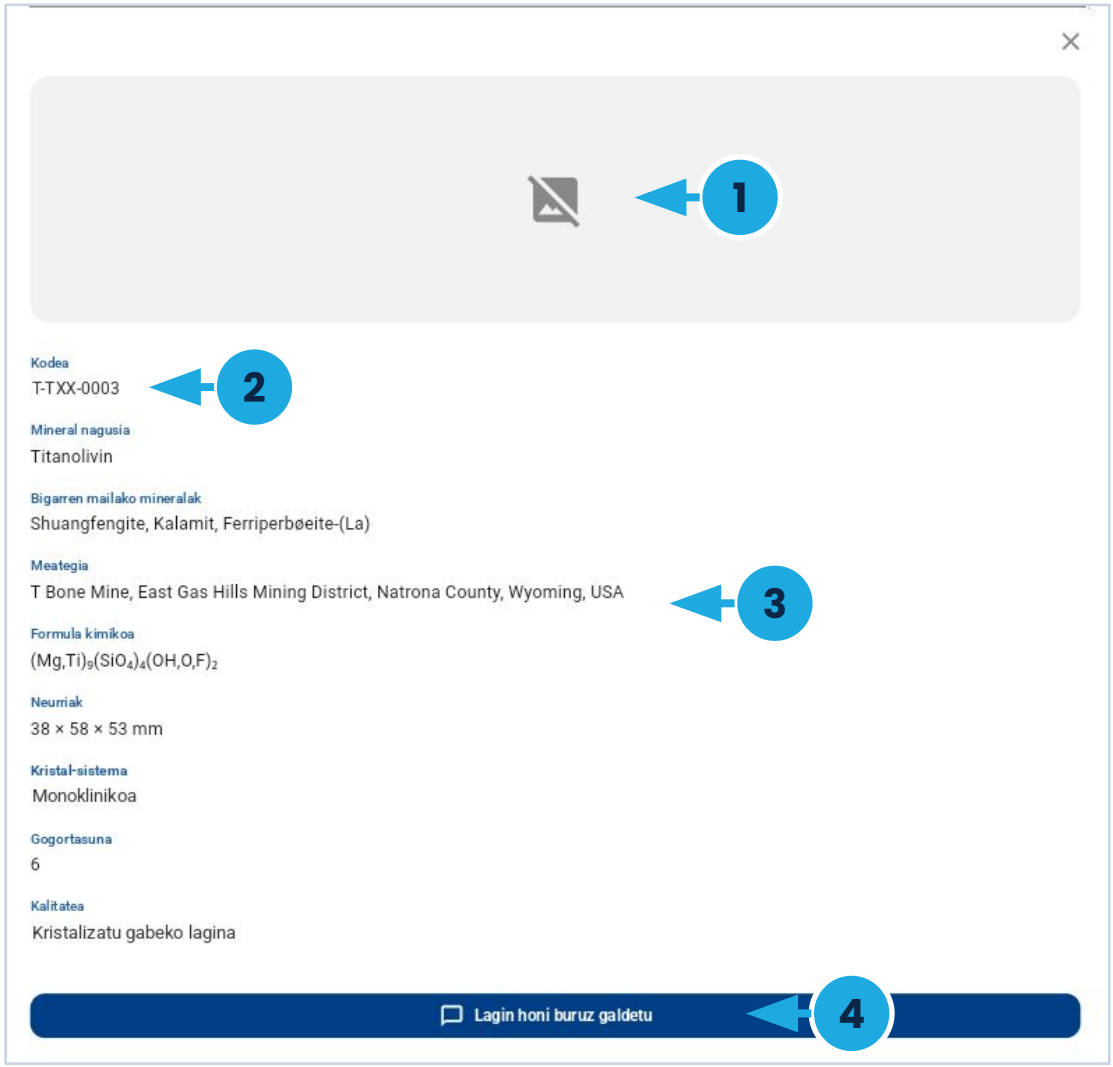
Trukaketa ikusi



1. **Egoera**: **Konektatuta** (berdea) edo **Deskonektatuta** (grisa).
2. Parentesi artean, **zenbat erregistro** dituen.
3. **Bandera** eta **zirkulu marratua**: salatu eta blokeatu (38. diapositiba).
4. **Bilatu bilduma honetan**: bere erregistroen artean bilatzen du.
5. Sakatu mineral bat bere datuak ikusteko (44. diapositiba).

Lagin baten datuak

Adibidea: Josephen Trukaketako lagin bat.

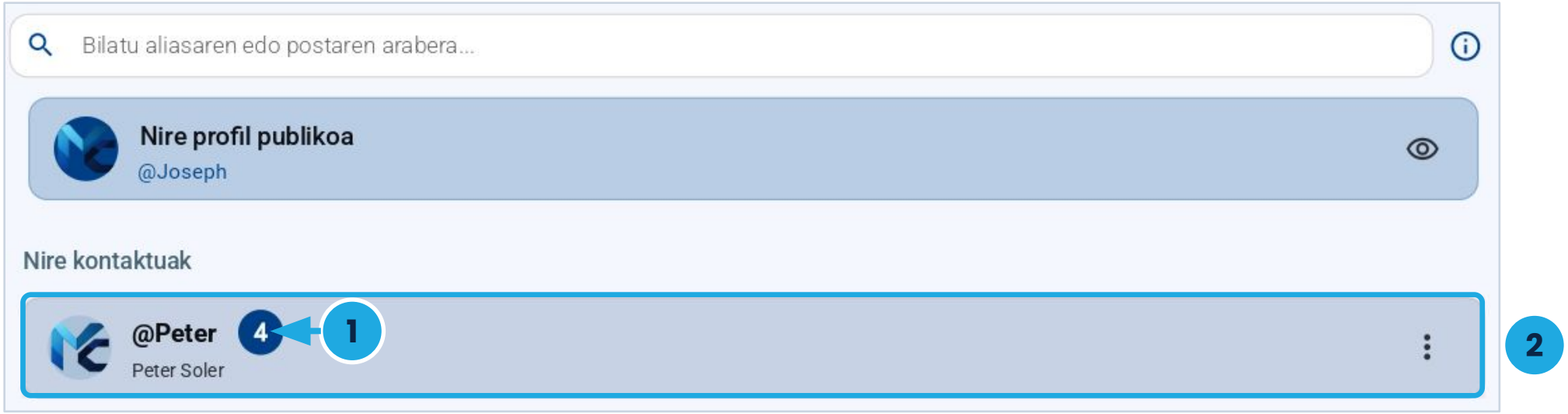


1. **Argazkia**, jabeak gehitu badu. Adibide honetan, Josephek ez du argazkirik.
2. **Kodea**: hemen **T-TXX-0003**. Bere Trukaketakoa da, horregatik darama **T-** aurrean (29. diapositiba).
3. Bere datuak: mineral nagusia eta bigarren mailakoak, meategia, formula, neurriak, kristal-sistema, gogortasuna eta kalitatea.
4. **Lagin honi buruz galdetu**: galdetu Josephi zuzenean lagin honi buruz. Txata irekitzen da (46. diapositiba).

Nolakoa den txata: 46. eta 47. diapositibak.

Irakurri gabeko mezuak

Adibidea: Josephek bere kontaktu zerrenda ikusten du.

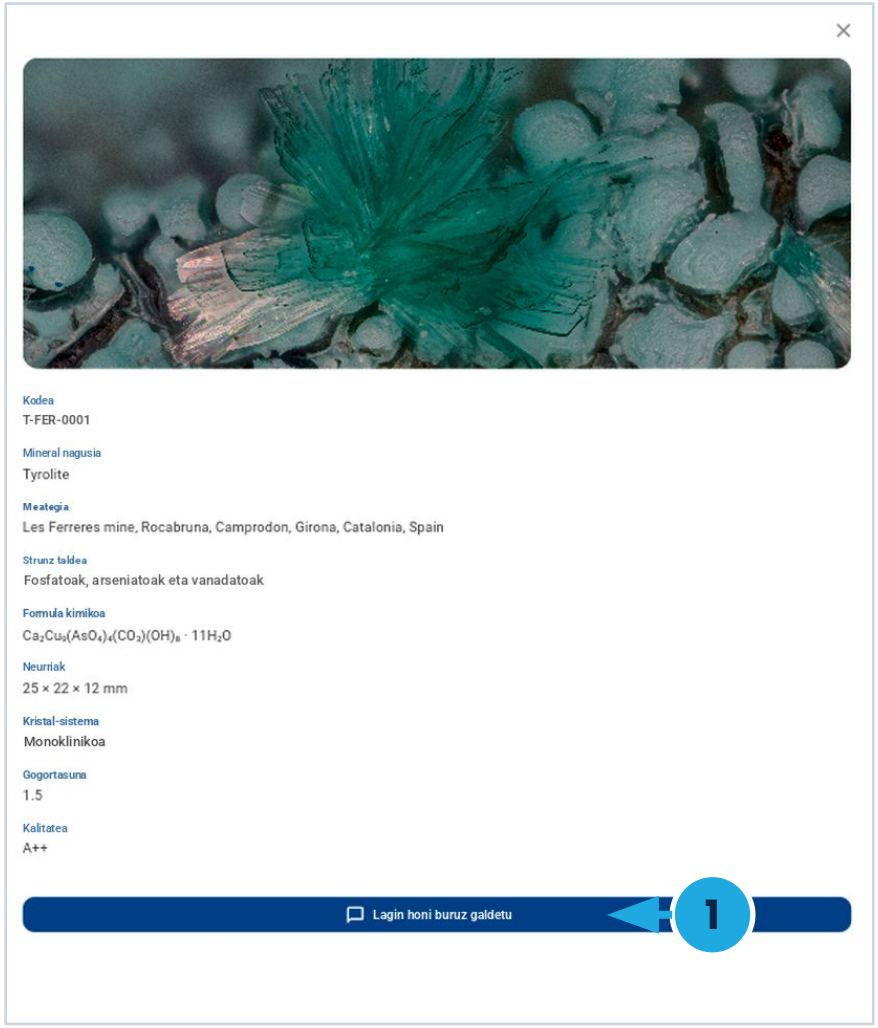


1 Kontaktu baten ondoko **zenbaki urdina**: oraindik **irakurri ez dituzun** bere **mezuak** (hemen, 4).

2 Ukitu kontaktuaren lerroa eta sakatu **Ireki txata** irakurtzeko (42. eta 47. diapositibak).

Lagin bati buruz galdetu

Adibidea: Josephek Peterren trukaketako lagin bati buruz galdetzen du.



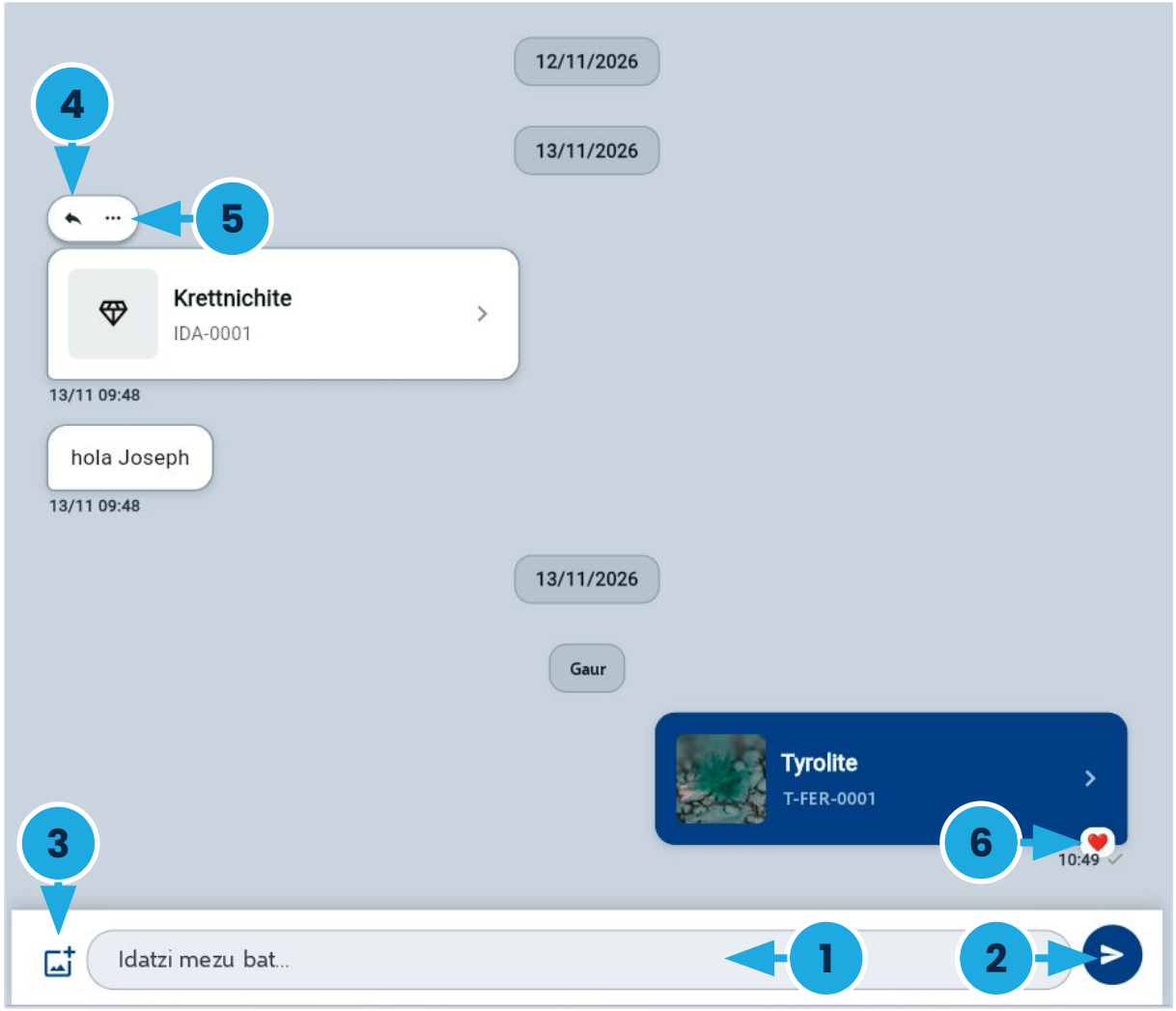
Txata irekitzen da



1. Lagin baten datuetan, sakatu **Lagin honi buruz galdetu**.
2. Txata irekitzen da jabearekin eta **lagina mezuan doa jada** (urdinez).
3. Ukitu txateko lagin txartel bat **lagina irekitzeko**.

Txata

Idatzi, bidali, erantzun eta erreakzionatu.

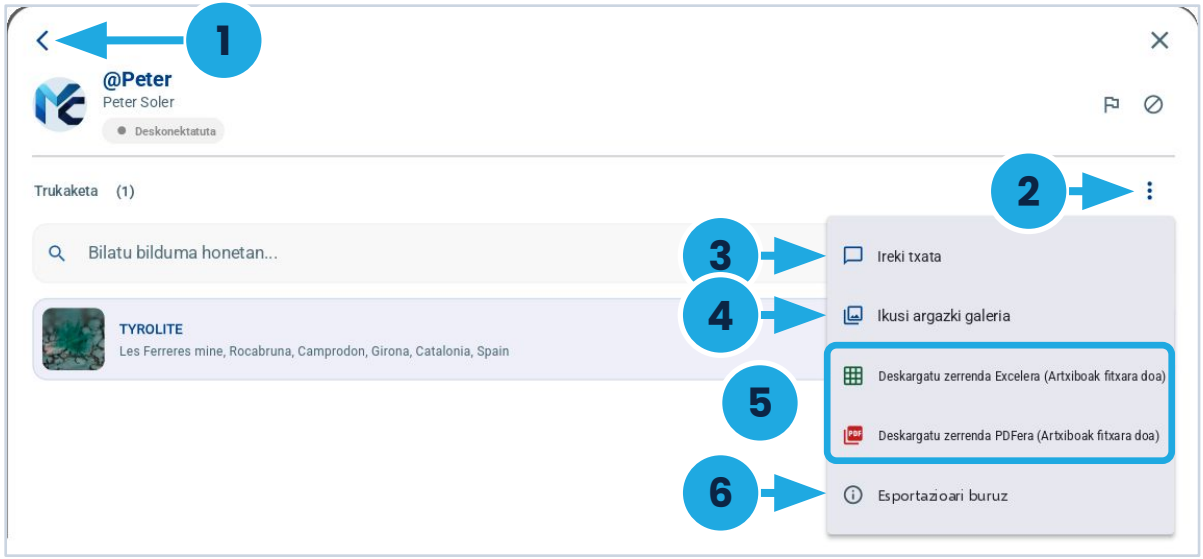


1. Idatzi zure mezua **beheko koadroan**.
2. Sakatu botoi urdina **bidaltzeko**.
3. Botoi honek **irudi bat gehitzen du**.
4. Geziak mezu bati **erantzuteko** balio du.
5. Hiru puntuak: mezuaren **aukera gehiago**.
6. Mezu bati emoji batekin **erreakziona** diezaiokezu (hemen, bihotz bat).

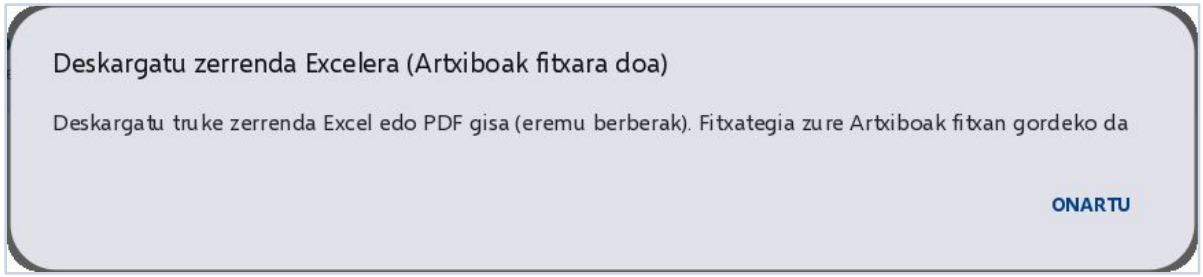
Zure mezuak, urdinez eskuinean; kontaktuarenak, zuriz ezkerrean. **Irteteko, sakatu ‹ gezia goian ezkerrean.**

Profilaren aukera gehiago

Adibidea: Joseph Peterren trukaketan.



Esportazioari buruz sakatzean:



1. ‹ gezia goian ezkerrean: **itzuli**.
2. **Hiru puntuek** aukera gehiago irekitzen dituzte.
3. **Ireki txata** (47. diapositiba).
4. **Ikusi argazki galeria**.
5. **Deskargatu zerrenda Excelera** edo **PDFera**: fitxategia zure **Artxiboak** fitxara doa (34. diapositiba).
6. **Esportazioari buruz**: deskarga azaltzen du (behean).

7. zatia · EZARPENAK

Ezarpenak

Prestatu zure bilduma: zure profila, kodea, etiketak, txostenak eta zure datuak.



Windows programa
Bere aukerak orain 8. zatian daude (89. diapositiba).

Zati honetan

Nortasuna eta profil publikoa — 50. diap.
Zure argazkia, aliasa eta pribatutasuna

Erregistroak eta sistema — 51. diap.
Hizkuntza, kodea, kokapena, txostenak, etiketak...

Datuen kudeaketa — 72. diap.
Non gordetzen diren, inportatu, esportatu, babeskopia

Bildumaren balioa — 83. diap.
Inbertitutakoa eta gaur balio duena

Ekintza atzeraezinak — 86. diap.
Erregistroak edo kontua ezabatu



Nortasuna eta profil publikoa

Zure argazkia, aliasa eta pribatutasuna

Ezarpenetan, ireki Nortasuna eta profil publikoa.

Sakatu irudiaren arkatza zure argazkia aukeratzeko.

Aukeratu alias bat beste bildumazaleek aurki zaitzaten.

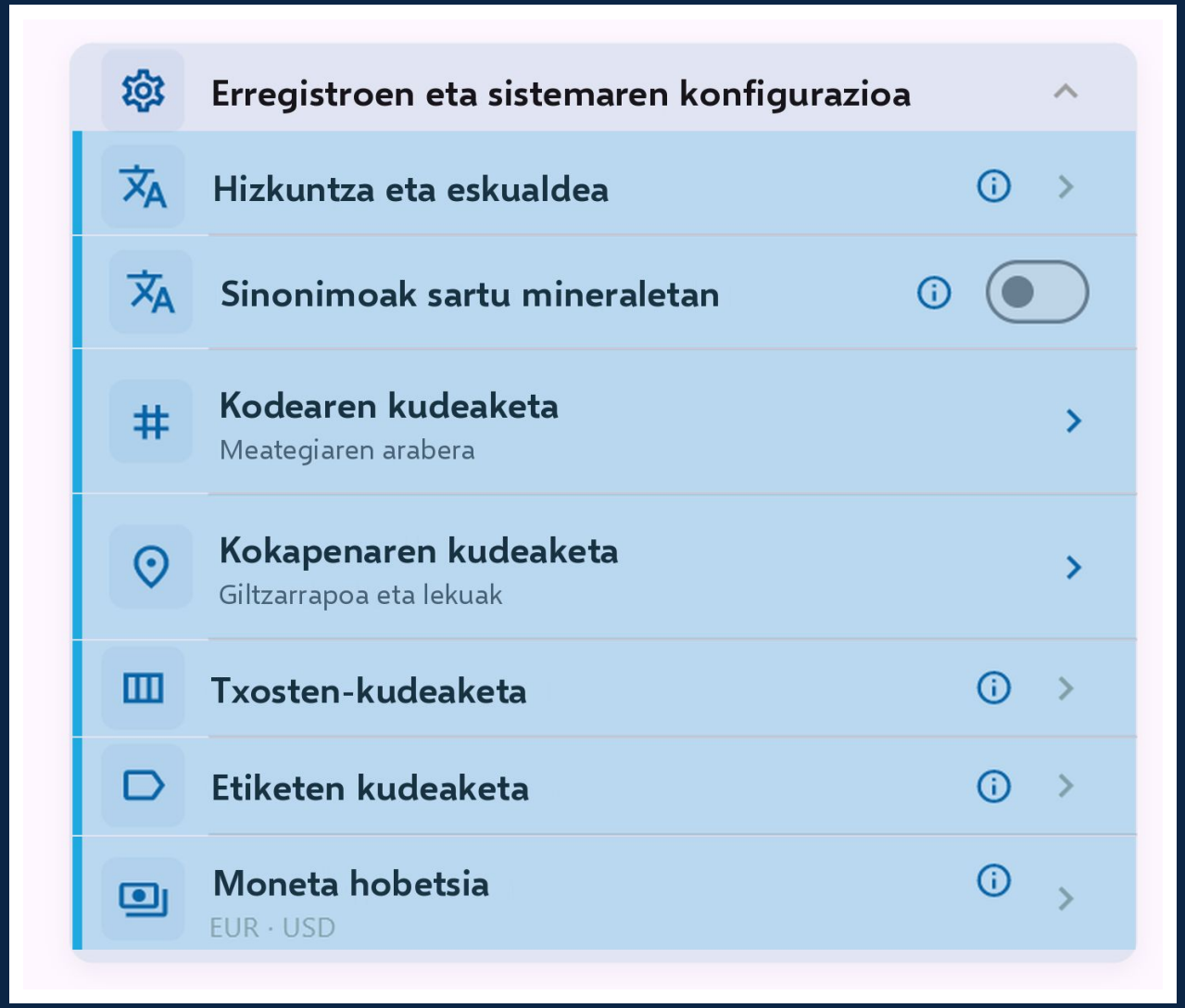
Desaktibatu Profila ikusgai komunitatean agertu nahi ez baduzu.

EZARPENAK · ERREGISTROAK ETA SISTEMA

Erregistroen eta sistemaren konfigurazioa

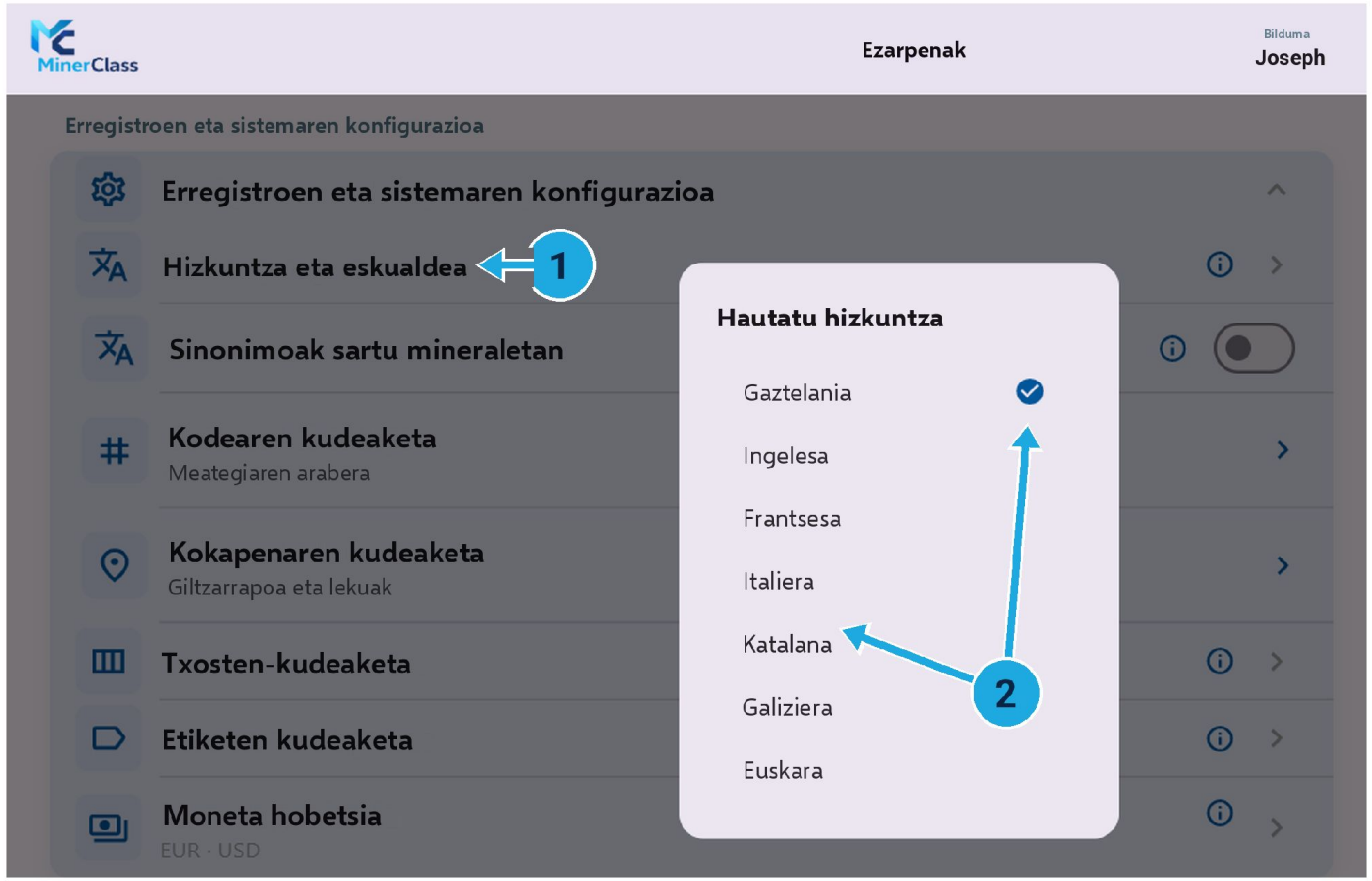
Ezarpenetan, atal honek aukera hauek guztiak biltzen ditu. Banan-banan ikusiko ditugu.

- Nabarmenduak: eskuliburu honek azaltzen dituenak.



Hizkuntza eta eskualdea

Praktikan, hemen apparen hizkuntza aukeratzen duzu.



1 Sakatu **Hizkuntza eta eskualdea**.

2 Aukeratu zure hizkuntza.

Hizkuntza erabilgarriak

Gaztelania, ingelesa, frantsesa, italiera, katalana, galiziera eta euskara.

Sinonimoak sartu mineraletan

Appak minerala ezagut dezan, beste hizkuntza batean idatzi arren.



1. Aktibatu edo desaktibatu etengailua.

Aktibatuta

Minerala ezagutzen du beste hizkuntza batean idatzita egon arren (adibidez ingelesez, gaztelaniaz edo katalanez).

Copper **Cobre** **Coure** **= mineral bera**

Desaktibatuta

IMAren (Nazioarteko Elkarte Mineralogikoa) izen ofiziala bakarrik ezagutzen du.

Copper **= izen ofiziala**

Kodearen kudeaketa

Aukeratu nola sortzen diren kodeak.

Mineral berriei bakarrik eragiten die. Erregistro bat editatzen baduzu, bere kodea ez da bakarrik aldatzen.

1 Mina de les Ferreres → FER-0001

Izen propioa bakarrik zenbatzen da: Ferreres (4 zifra).

2 Joseph → JOS-00001, JOS-00002

Bildumazalearen letrak. Bilduma osoa zenbatzen du (5 zifra).

1 Meategiaren arabera

Lekuaren izen propioaren lehen 3 letrak eta leku horretako kontagailu bat.

Mina de les Ferreres → FER-0001

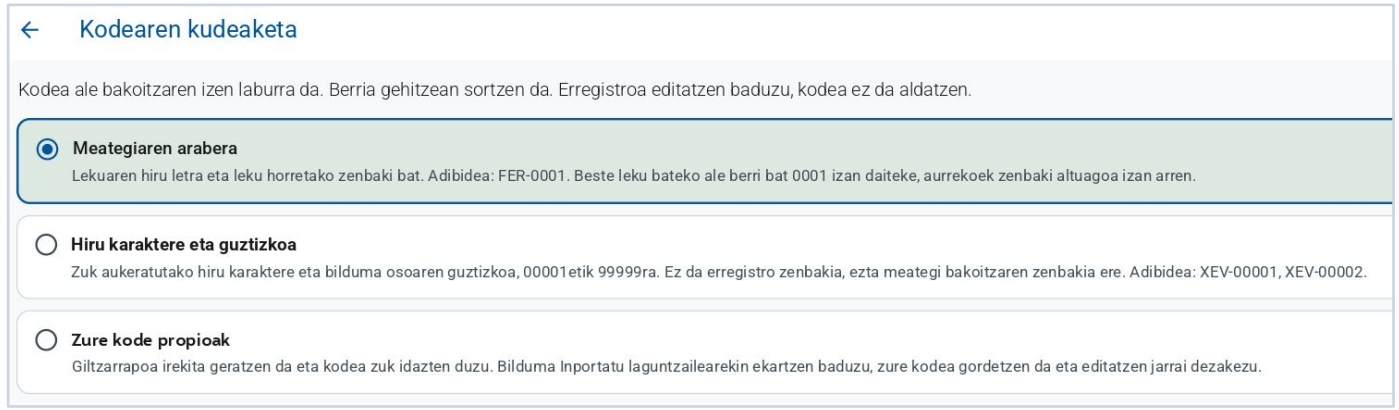
2 Hiru karaktere eta guztizkoa

Bildumazalearen izenaren lehen 3 letrak eta bilduma osoaren kontagailu bat.

Joseph → JOS-00001

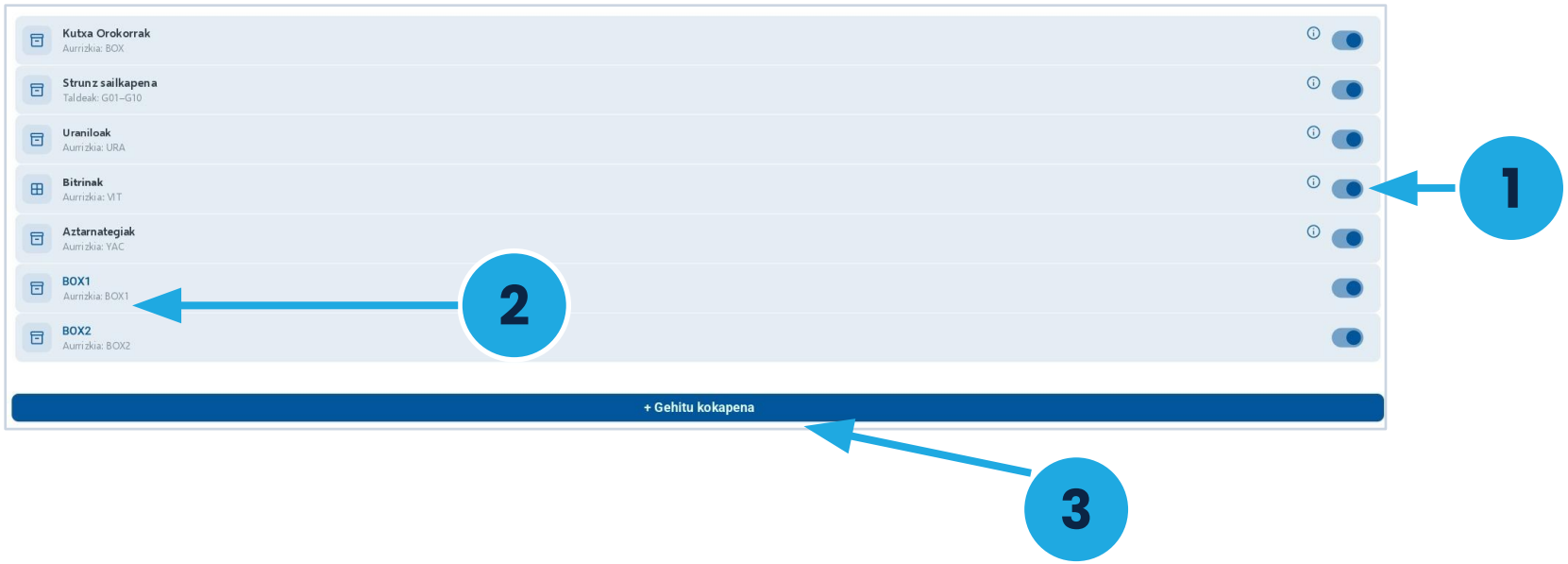
3 Zure kode propioak

Zuk idazten dituzu. Inportatzean gorde egiten dira eta edita daitezke.



Kokapenaren kudeaketa

Antolatu kokapenak.





1 Erakutsi edo ezkutatu

Etengailuak kokapena erakutsi edo ezkutatzen du mineral bat gehitzean. Ez du daturik ezabatzen.

2 Prestatuak eta zureak

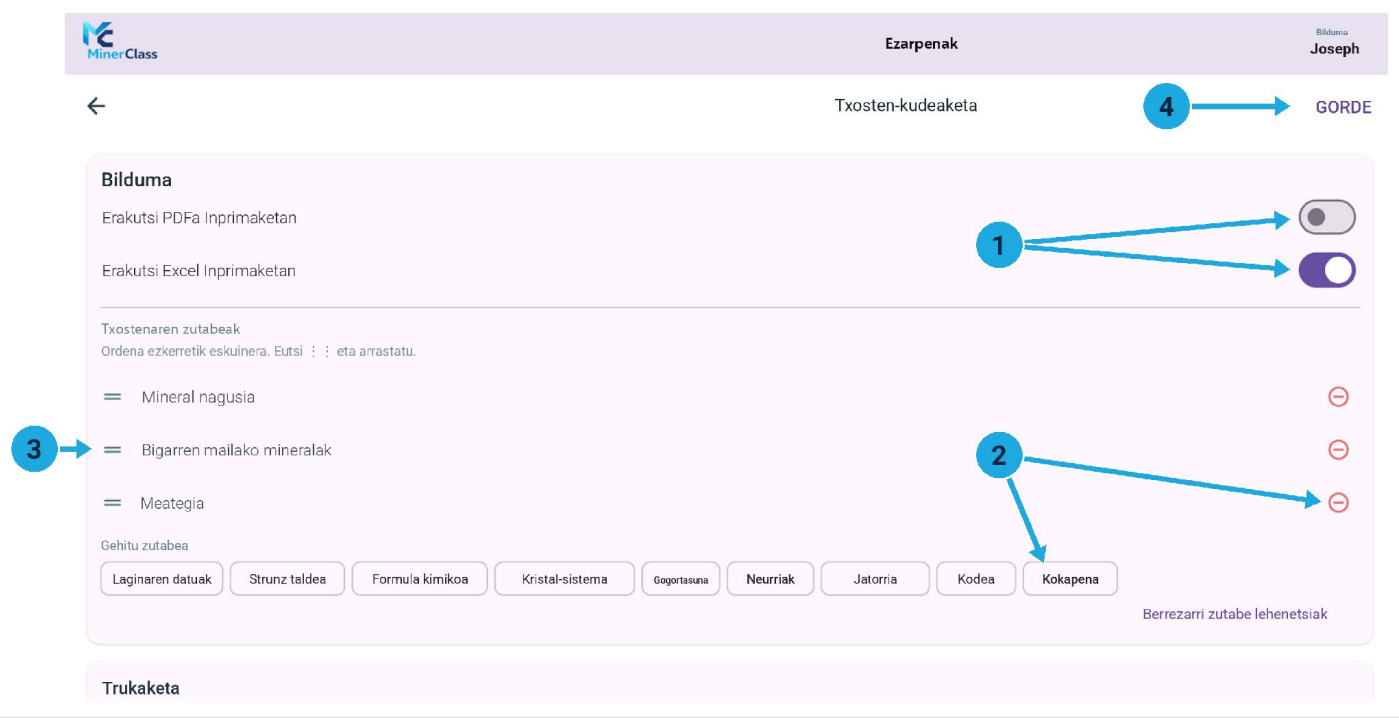
BOX, Strunz G01–G10, URA, VIT eta YAC dagoeneko badaude. Zuk sortzen dituzunak urdinez ikusten dira (adibidez BOX1 eta BOX2).

3 Gehitu kokapena

Sakatu + Gehitu kokapena. Idatzi Izena eta Aurrizkia (gehienez 5 letra edo zenbaki) eta sakatu Gorde.

Txosten-kudeaketa

Aukeratu zein zutabe agertzen diren eta zein ordenatan.



Nahastu zara? Sakatu **Berrezarri zutabe lehenetsiak** betiko zutabeetara itzultzeko.

1. Aukeratu txostena Inprimatzeak fitxan PDF, Excel edo bi formatuetan agertzen den.
2. Gehitu zutabeak bere botoiekin. Kendu zirkulu gorriarekin.
3. Eutsi sakatuta bi marratxoak eta arrastatu ordena aldatzeko. Goitik behera = ezkerretik eskuinera txostenean.
4. **Sakatu beti GORDE amaitzean.**

Txosten-kudeaketa

Non agertzen dira txostenak?

Denak **Inprimatzeak** fitxan daude.

Prestatuta datoz

Ez dira aldatzen.

- Zerrenda alfabetikoa
- Strunz sailkapena
- Inbentarioa kutxen arabera
- Bitrinen inbentarioa
- Truke zerrenda

Zuk pertsonalizatzen dituzu

«Txosten-kudeaketa» atala:

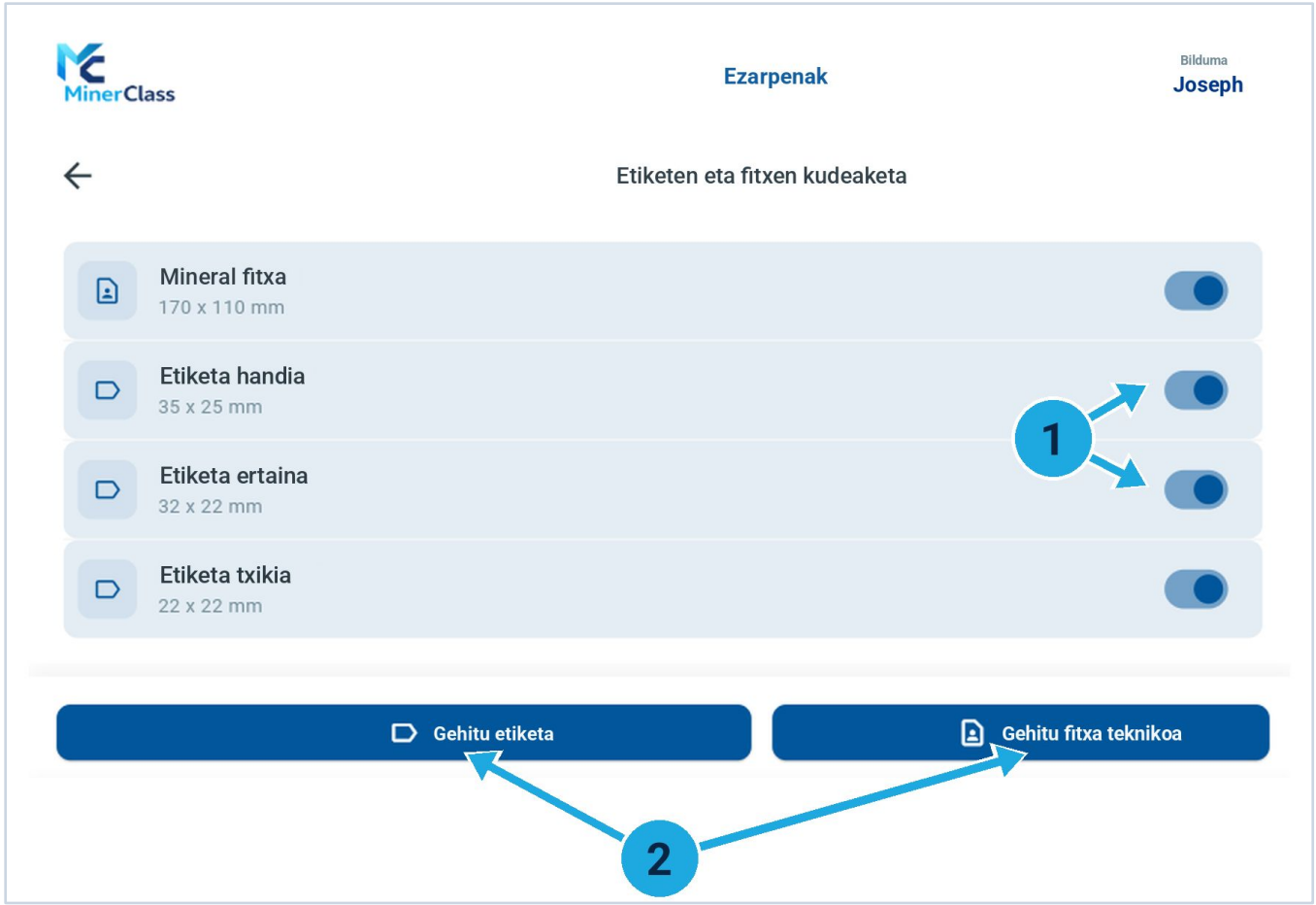
Txosten pers. bilduma (Excel)

Txosten pers. trukea (Excel)

Bilduma eta Trukaketa berdin konfiguratzen dira, Ezarpenak > Txosten-kudeaketa atalean.

Etiketen kudeaketa

Etiketa eta fitxa prestatuak



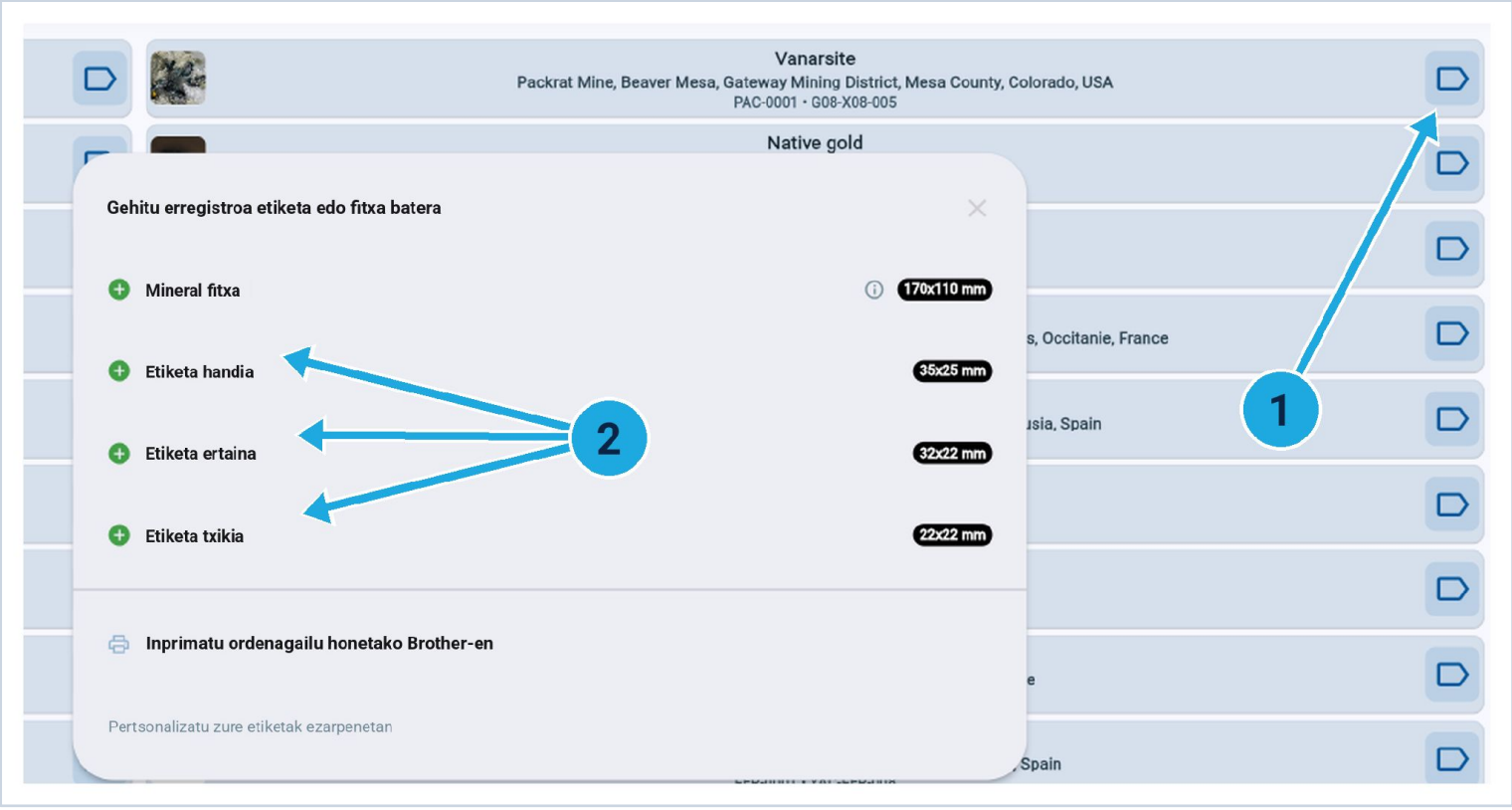
1. Prestatuta datoz: fitxa bat eta hiru etiketa. Etengailuak aktibatu edo desaktibatzen ditu.

2. Sakatu **Gehitu etiketa** edo **Gehitu fitxa teknikoa** zure neurrira bat sortzeko.

Etiketak PDF batean sortzen dira. **Artxiboak** fitxan aurkituko duzu.

Etiketen kudeaketa

Non erabiltzen dituzun



1. **Bilduma** fitxan, sakatu mineralaren txartelaren eskuineko etiketa ikonoa.

2. Aktibatuta dituzun etiketak eta fitxak agertzen dira. Aukeratu zeinetan gehitu minerala.

Bat aukeratzean, minerala **inprimatze-ilarara** doa (Inprimatzeak fitxa). Etiketak aldatzeko, joan Ezarpenetara.

Etiketen kudeaketa

Inprimatze-ilara



1 Etiketa bat aukeratzen duzun bakoitzean, minerala **inprimatze-ilarara** doa. Bere txartelean «Ilaran» ikusiko duzu.

Adibide honetan **12 mineral** daude ilaran.

Ez da berehala inprimatzen: **Inprimatzeak** fitxan itxaroten du.

Etiketen kudeaketa

Ilara, Inprimatzeak fitxan



2 Hemen ilarako **12 mineralak** ikusten dituzu, denak Etiketa handiarekin (35x25 mm).

3 **Zirkulu gorriak** mineral bakar bat kentzen du ilaratik.

4 **Hustu ilara** botoiak denak batera kentzen ditu.

Gero sakatu **Sortu etiketak**, zerrendaren azpian. PDFa **Artxiboak** fitxan gordetzen da.

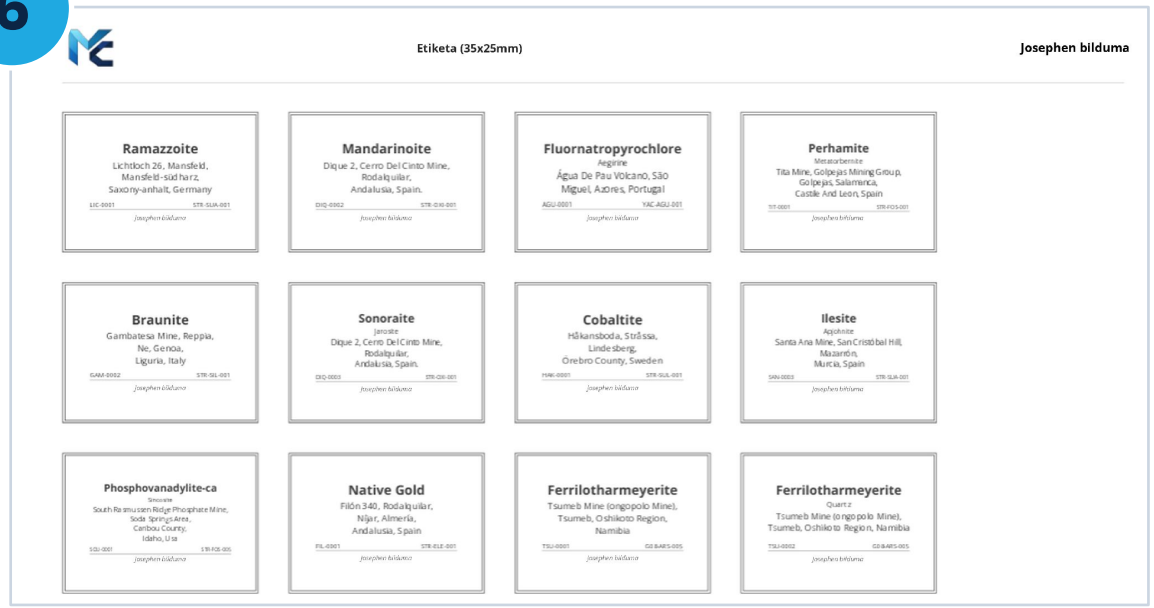
Etiketen kudeaketa

PDFa Artxiboak fitxan



5 **Artxiboak** fitxan dago PDFa, data eta orduarekin. Bere botoiak: **deskargatu, partekatu eta ezabatu**.

6



6 Ireki: zure **12 etiketak**, inprimatzeko prest.

Etiketen kudeaketa

Hala geratzen dira zure etiketak



Hemen 12tik 8 ikusten dituzu. Etiketa bakoitzak darama: **izena, mineral elkartua, lekua, kodeak** eta «Josephen bilduma».

Etiketen kudeaketa

Sortu zure etiketa: neurriak eta datuak

Gehitu etiketa sakatzean leiho bat irekitzen da:

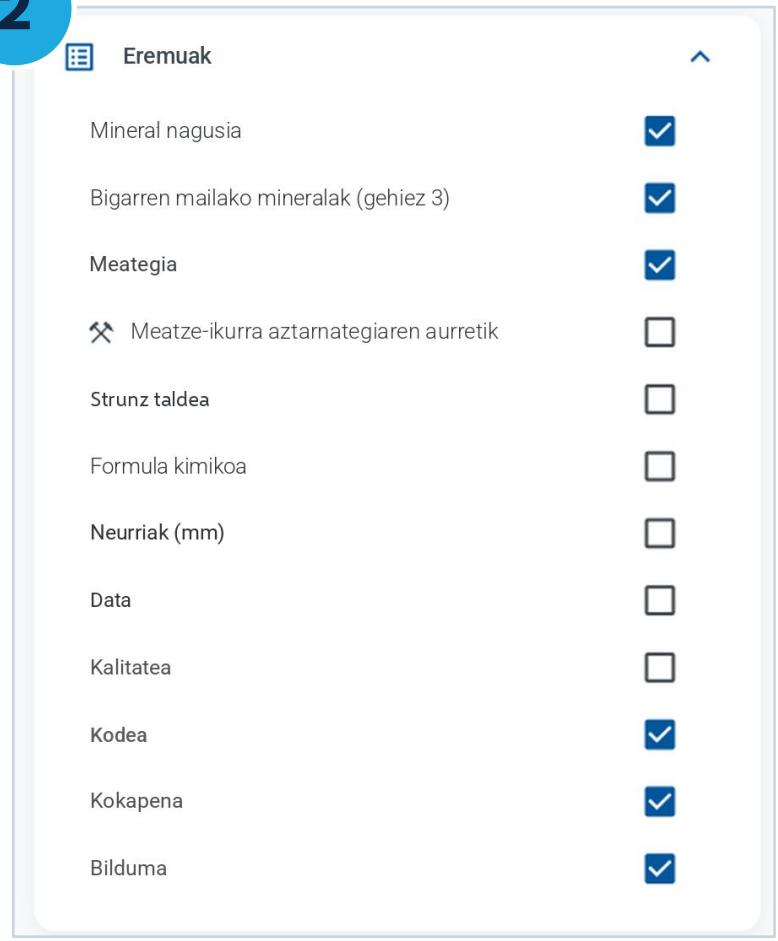
1



1 **Neurriak**: zabalera eta altuera mm-tan (gehienez 100 × 100).

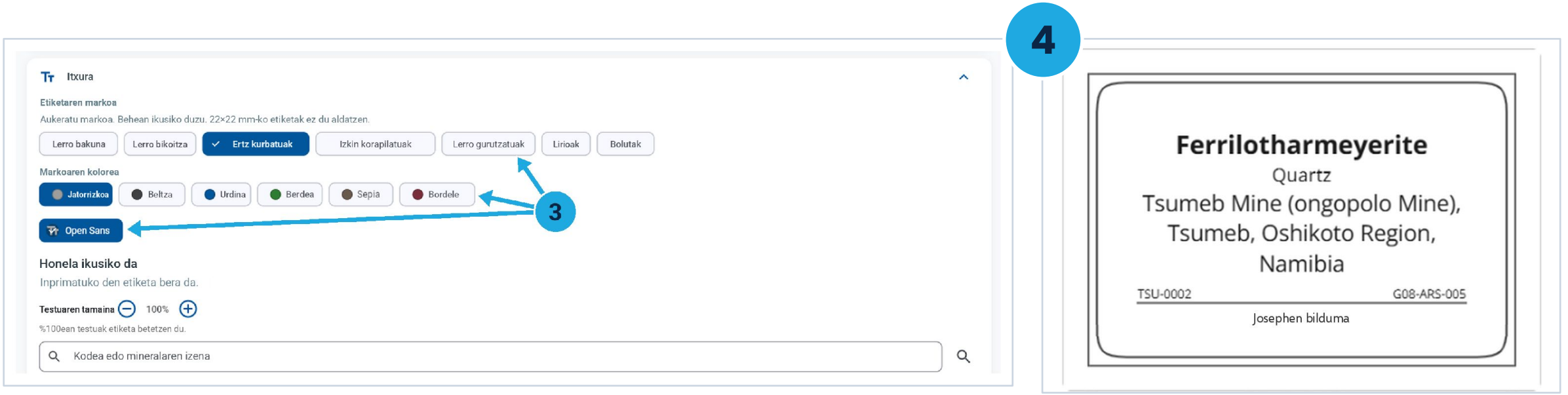
2 **Eremuak**: markatu etiketan agertzen diren datuak, adibidez formula kimikoa edo meategiaren ikurra.

2



Etiketen kudeaketa

Sortu zure etiketa: itxura eta aurrebista



3 **Itxura**: aukeratu markoa (lerro bakuna, lerro bikoitza, ertz kurbatuak…), bere kolorea eta letra mota.

4 **Hala ikusiko da**: zerbait aldatzen duzun bitartean, etiketa inprimatzean aterako den bezala ikusten duzu.

Aholkua: + eta - botoiekin testuaren tamaina aldatzen duzu, eta mineral bat bila dezakezu probatzeko.

Etiketen kudeaketa

Zure etiketa pertsonalizatuak



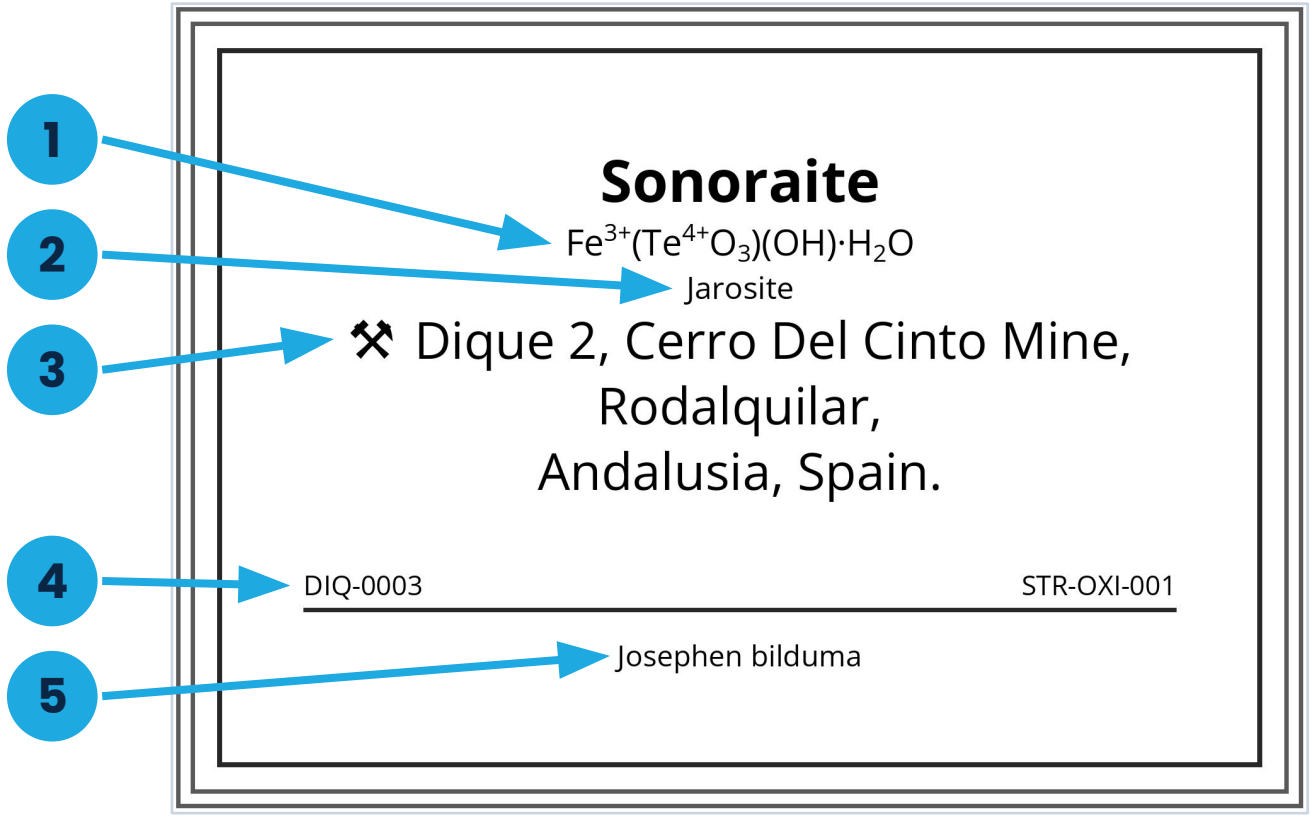
1 **Ezarpenak › Etiketen eta fitxen kudeaketa** atalean agertzen dira, urdinez, bere izen eta neurriarekin. Etengailuak txartelaren leihoan erakutsi edo ezkutatzen ditu.



2 Ilara beretik pasatzen dira. **Artxiboak** fitxan PDFak zure etiketaren izena darama: **Perso-1**.

Etiketen kudeaketa

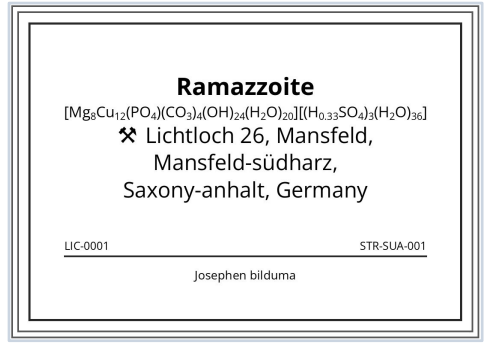
Perso-1: datu gehiago etiketa bakoitzean



Perso-1 PDFaren adibideak (12 etiketa).

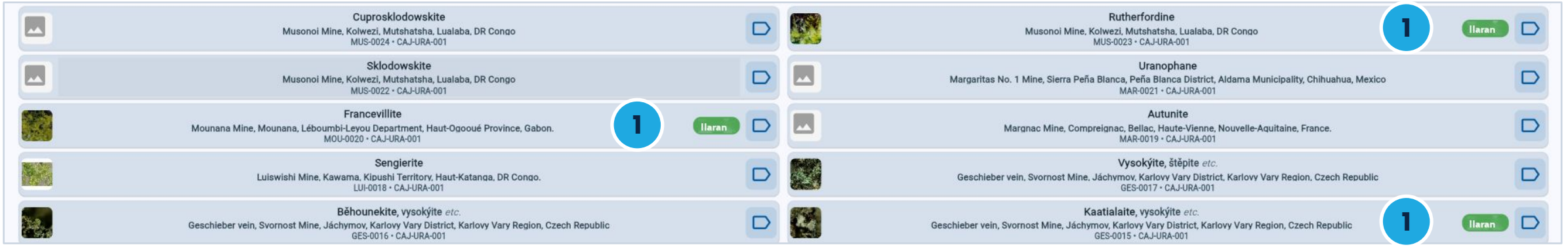
1. **Formula kimikoa**
2. **Mineral elkartua**
3. **Meategiaren ikurra** lekuaren aurretik
4. **Kodeak**
5. **Josephen bilduma**





Etiketen kudeaketa – Mineral fitxak

Fitxa batek 170 x 110 mm neurtzen ditu eta mineralaren argazkia darama.





1. Txarteleko etiketa ikonotik, aukeratu **Mineral fitxa**. Txartela **Ilaran** geratzen da.

2. Ilara berera doa, **Mineral fitxa (170x110 mm)** formatuarekin.

3. Sakatu **Sortu 3 etiketa**. 3 fitxekin PDF bat sortzen da.

Etiketen kudeaketa – Mineral fitxak

Fitxen PDFa, Artxiboak fitxan

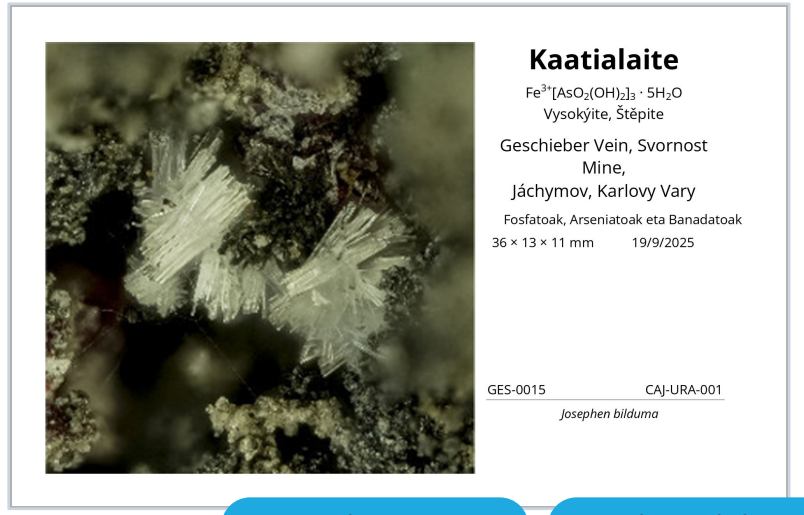


4 **Artxiboak** fitxan **Mineral fitxa (170x110 mm)** PDFa agertzen da, data eta orduarekin.

Etiketak bezala, fitxak ere pertsonaliza daitezke: **Ezarpenak › Etiketen eta fitxen kudeaketa › Gehitu fitxa teknikoa**.

Eskuinean: PDFko 3 fitxetatik 2.





Itzuli atalera | Itzuli aurkibidera

Etiketen kudeaketa – Mineral fitxak

Hau da fitxa bat

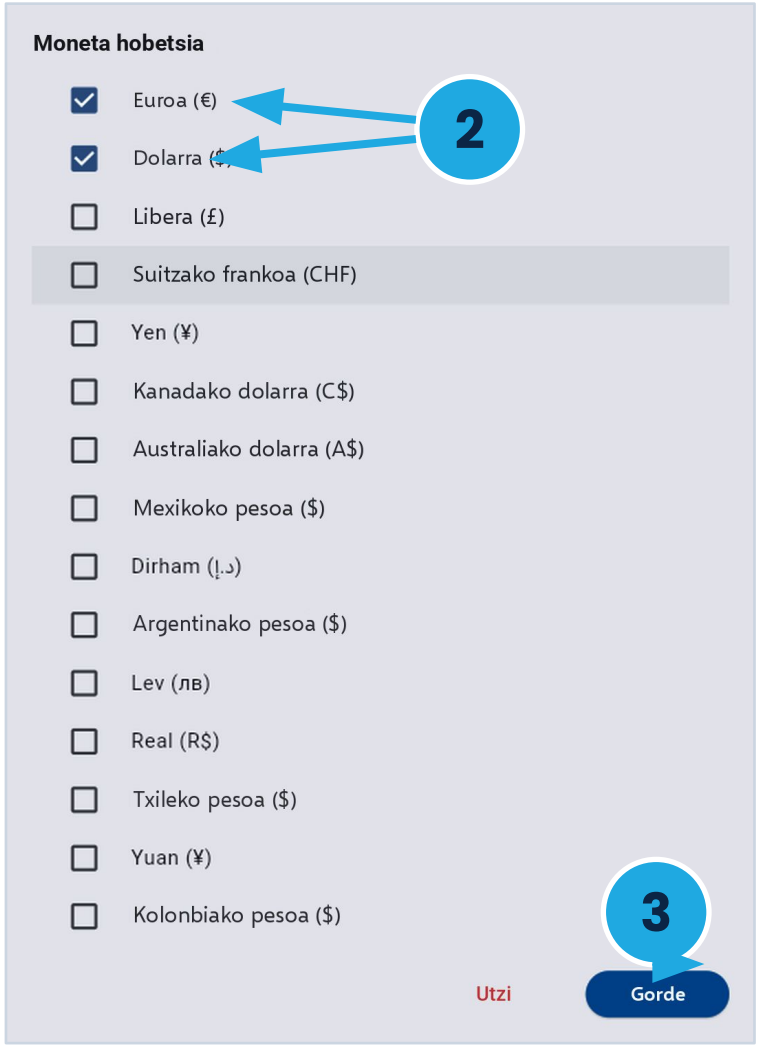


Kaatialaitearen fitxa («Mineral fitxa» PDFa).

Moneta hobetsia

Aukeratu zein monetatan idazten duzun ordaintzen duzuna.





Erosketa bat erregistratzean, **Erosita** atalean aukeratutako moneta bakoitzak bere prezio-laukia du (gehienez 3).

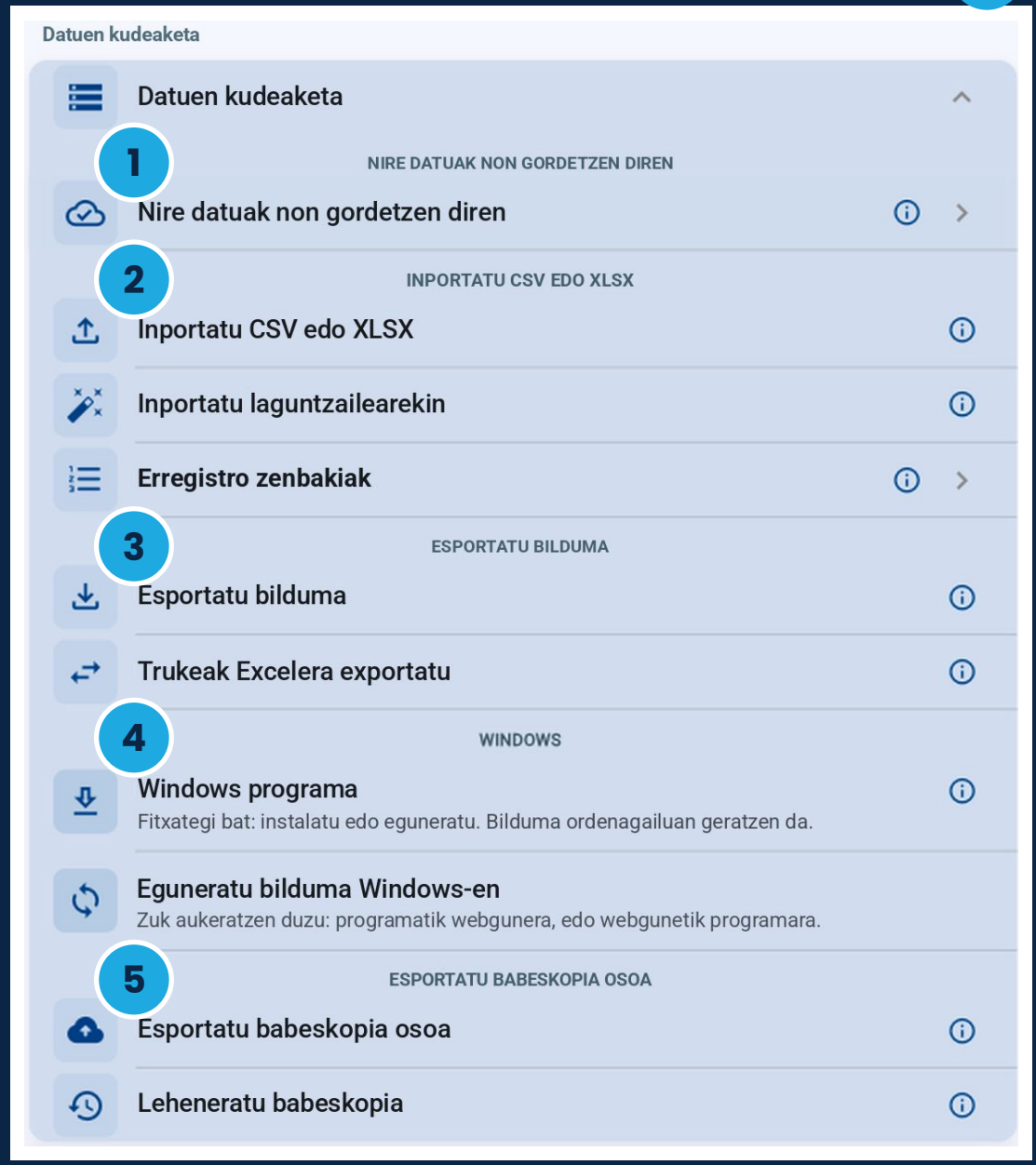
1. Sakatu **Moneta hobetsia**. Azpian gordetakoak ikusten dituzu: EUR · USD.
2. Markatu **gehienez 3** moneta.
3. Sakatu **Gorde**.

EZARPENAK · DATUEN KUDEAKETA

Datuen kudeaketa

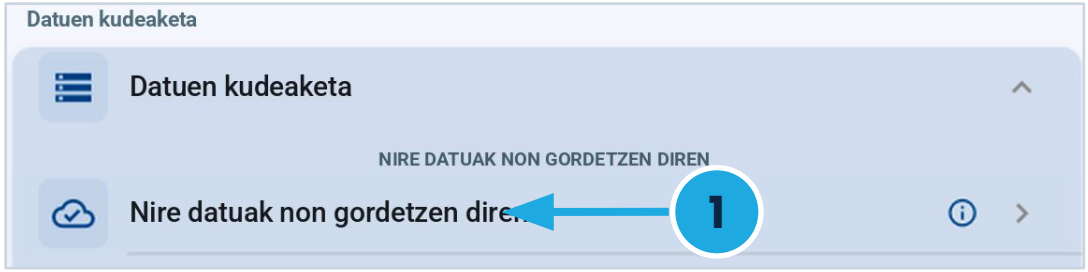
Ezarpenetan, atal honek 5 talde ditu:

1. **Nire datuak non gordetzen diren**
   Zure erregistroak non gordetzen diren azaltzen dizu.
2. **Inportatu CSV edo XLSX**
   Ekarri erregistroak CSV edo Excel fitxategi batetik.
3. **Esportatu bilduma**
   Atera zure bilduma eta zure trukeak Excelera.
4. **Windows**
   PCrako programa: orain 8. zatian (89. diapositiba).
5. **Esportatu babeskopia osoa**
   Egin denaren kopia bat eta leheneratu behar izanez gero.



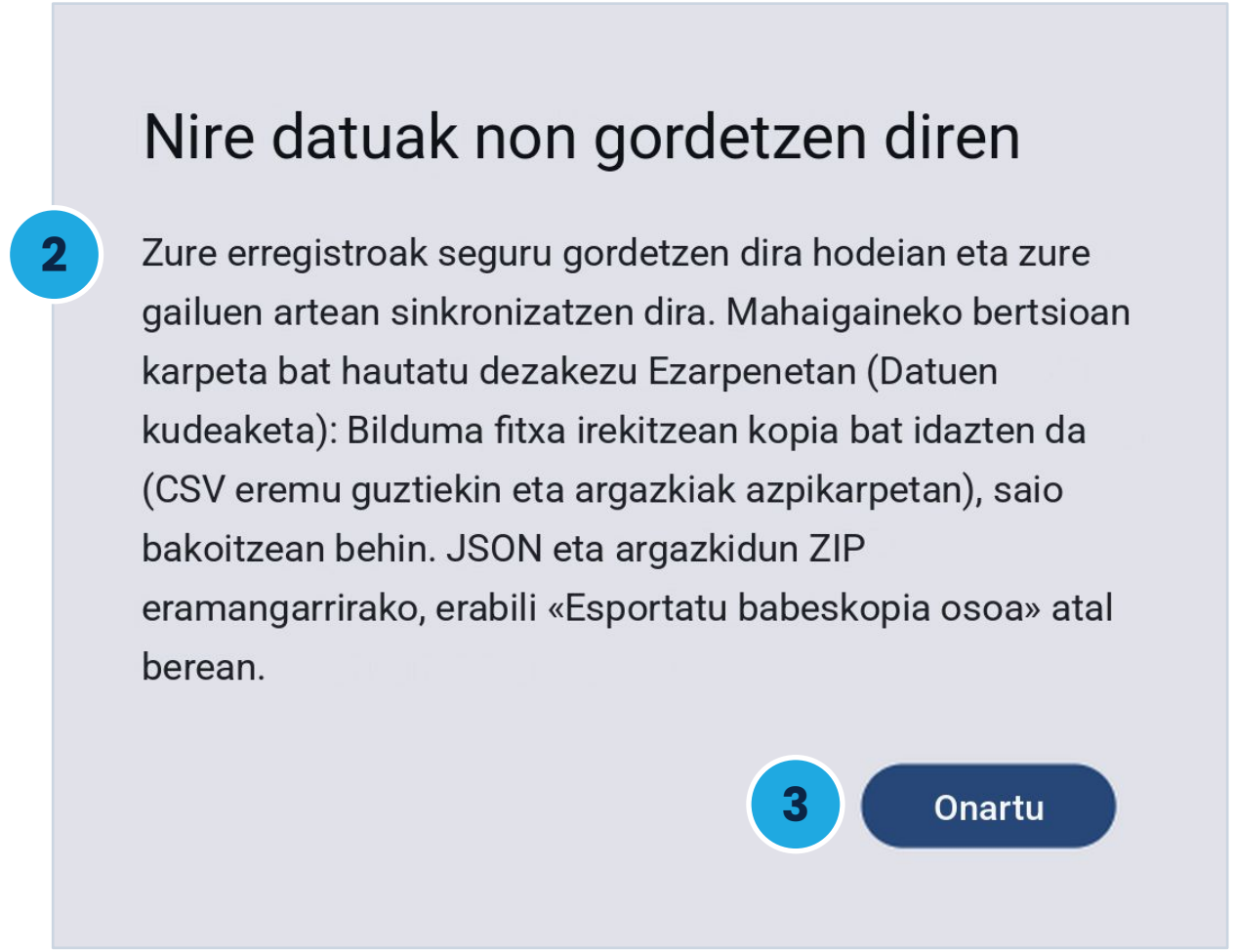
Nire datuak non gordetzen diren

Weban, zure datuak hodeian gordetzen dira bakarrik.



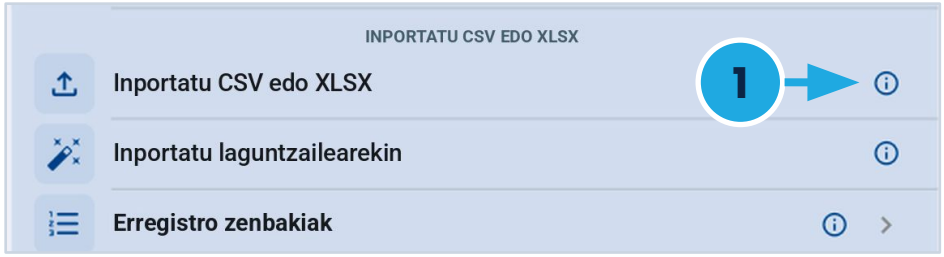
1. Sakatu **Nire datuak non gordetzen diren**.
2. Irakurri mezua.
3. Sakatu **Onartu**.

Weban ez duzu ezer egin behar: zure datuak hodeian daude eta zure gailu guztietan ikusten dira. Karpeta bateko kopia Windows programan bakarrik dago. Kopia oso baterako: **Esportatu babeskopia osoa** (81. diapositiba).



Inportatu CSV edo XLSX — hasi aurretik

Sakatu ⓘ inportazio gida irakurtzeko.



1. Sakatu Inportatu CSV edo XLSX ondoko ⓘ.
2. Irakurri gida.
3. Sakatu **Ulertuta**.

MinerClass formatuko CSV edo Excel (XLSX) fitxategiak bakarrik, «Preparatu CSV» laguntzailearekin prestatuak (**Inportatu laguntzailearekin** aukera da). Argazkiekin: irudi zutabeko izenak argazki fitxategiaren izenaren **berdin-berdina** izan behar du. Aurkitzen ez badu, erregistroa argazkirik gabe sartzen da.

ⓘ Inportazio gida 2

Inportatu CSV edo XLSX

Onartutako formatuak: CSV eta XLSX (Excel). Beste bat aukeratzen baduzu (adib. Excel zaharra), nola bihurtu azalduko dizugu.

MinerClass formatuko fitxategiak soilik (Preparatu CSV laguntzailea). Irudi zutabeko bideek hautatutako karpetako fitxategi-izenekin bat etorri behar dute.

• Erabili Preparatu CSV fitxategi bateragarri bat sortzeko.

Argazkiak

• CSV edo XLSX fitxategian zutabe bat, irudiaren fitxategi-izenarekin edo bidearekin.
• Irudi zutabeko bideek hautatutako karpetako fitxategi-izenekin zehazki bat etorri behar dute.

Irudia ez bada aurkitzen, erregistroa argazkirik gabe inportatuko da.

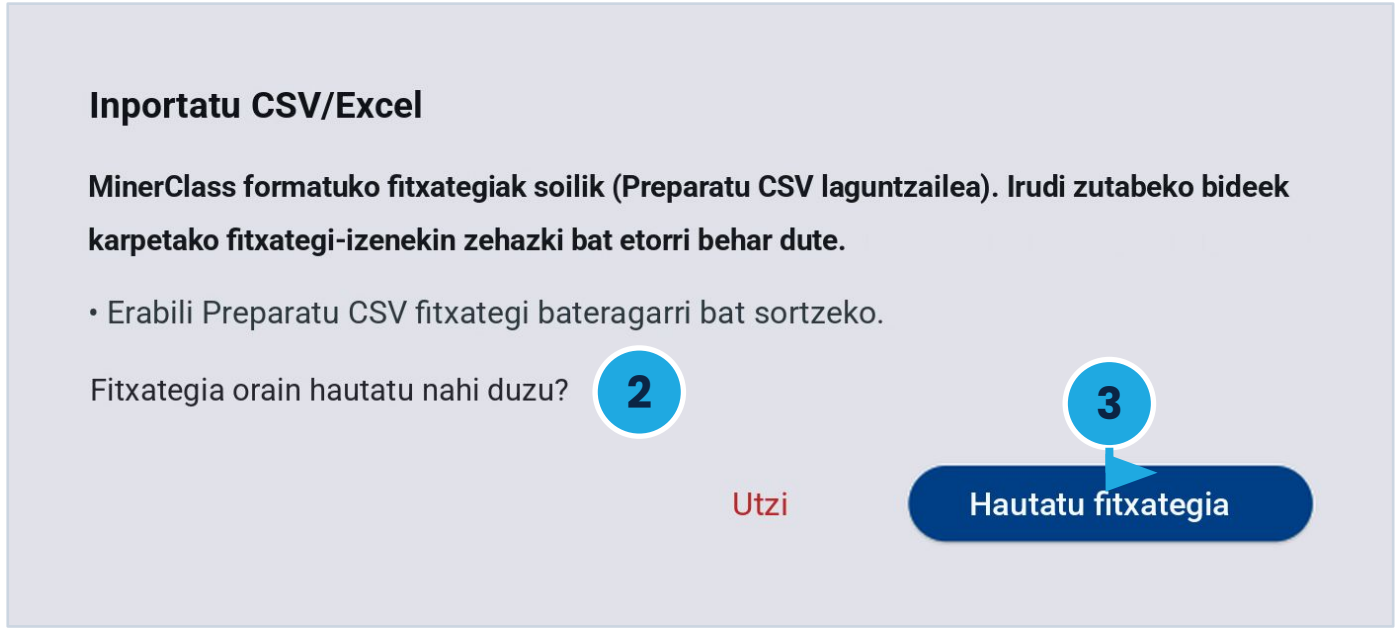
3 Ulertuta

Inportatu CSV edo XLSX — fitxategia aukeratu

Sakatu lerroa inportatzailea irekitzeko.



1. Sakatu **Inportatu CSV edo XLSX**.
2. Arauak gogorarazten dizkizu eta fitxategia aukeratu nahi duzun galdetzen dizu.
3. Sakatu **Hautatu fitxategia** eta aukeratu zure fitxategia.



Utzi: ezer inportatu gabe irteten zara.

Zure Excelak MinerClass formaturik ez badu, erabili **Inportatu laguntzailearekin** (hurrengo diapositiba).

Inportatu laguntzailearekin

Excelen dituzun bildumetarako aproposa.



1. Sakatu **Inportatu laguntzailearekin**.
2. (Aukerakoa) Ireki **Argazkiak** irudiak ere inportatzeko.
3. Sakatu **Hautatu fitxategia** eta aukeratu zure CSV edo Excel.



Zer gertatzen da gero

→ Zutabeak zure gustura ordenatzen dituzu (hurrengo diapositiba).
→ CSV fitxategi bat sortzen da.
→ MinerClass-era inportatzea eskaintzen dizu.

Zure zutabeak **edozein ordenatan** egon daitezke. Laguntzaileak zure CSV edo Excela ezagutzen du eta bere edukia erakusten dizu zutabe bakoitza bere lekuan jar dezazun. Gero inporta dezakezun MinerClass formatuko CSV bat sortzen du.

Inportatu laguntzailearekin — esleitu zutabeak

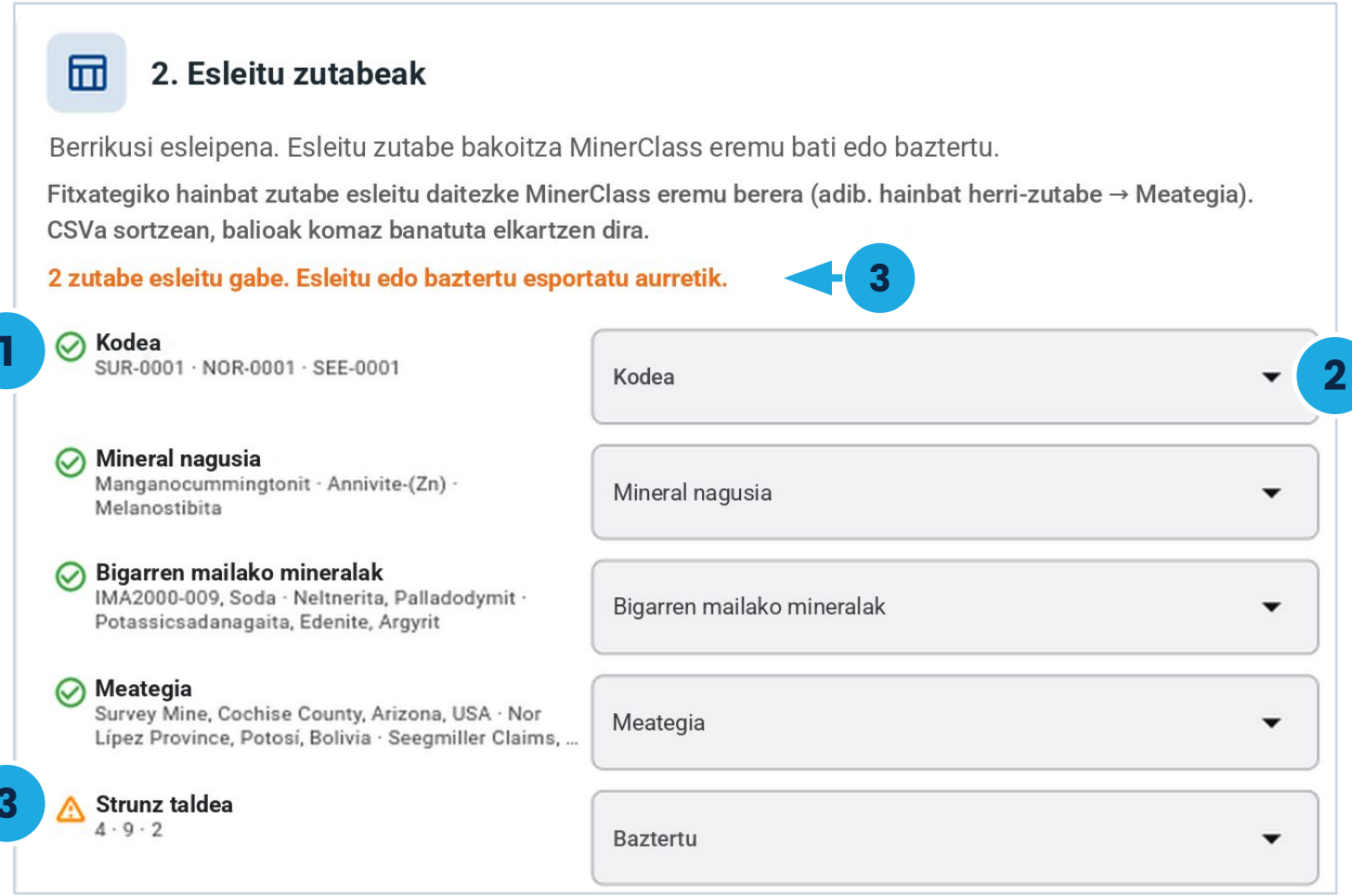
Esaiozu MinerClass-i zer dagoen zure fitxategiaren zutabe bakoitzean.

1. Begiratu **zure fitxategiaren zutabe** bakoitza (dituenaren adibideekin).
2. Aukeratu **zabalgarrian** zein MinerClass eremutara doan.
3. Nahi ez baduzu, aukeratu **Baztertu**.

Esleituta.

Esleitu edo baztertu behar da (esportatu aurretik).

Aholkua: hainbat zutabe eremu batean bil ditzakezu (adib. hainbat herri-zutabe → Meategia); komekin batzen dira.



Inportatu laguntzailearekin — esportatu eta inportatu

Azken urratsa: CSVa sortzen da eta MinerClass-era pasatzen duzu.

1. Zutabeak esleituta, sakatu **Exportatu prestatutako CSV** (botoi berdea).

2. CSVa gordetzen da: **«CSV gorde da»** ikusiko duzu.

3. Sakatu **Inportatu orain** (edo **Geroago** gero egin nahi baduzu).





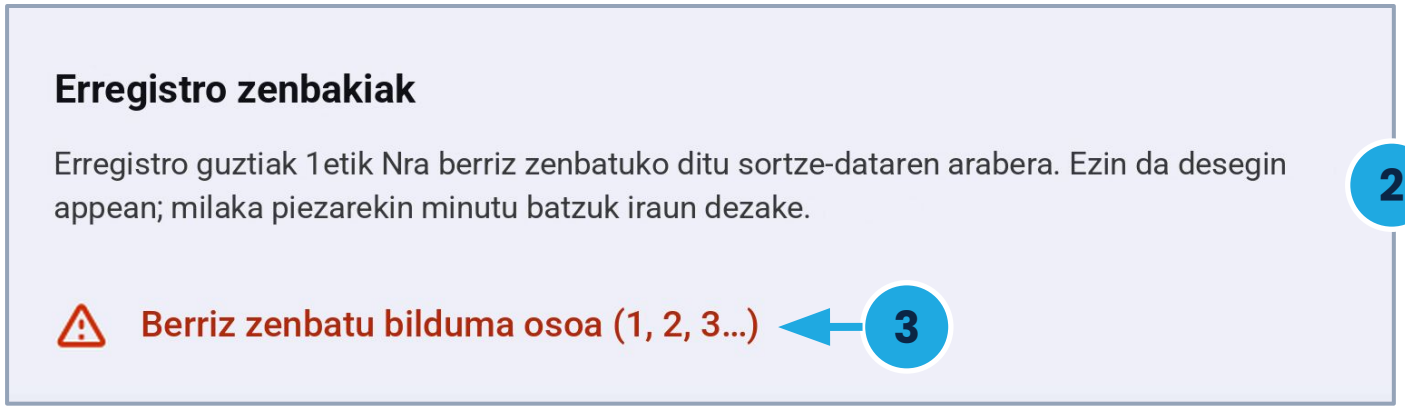
Zure kodeak errespetatzen dira: zure fitxategiak bere kodeak baditu, MinerClass-ek **kodearen giltzarrapoa** irekitzen du haiek mantentzeko.

Erregistro zenbakiak

Zure erregistroen kontrol-kontagailu bat.



1. Sakatu **Erregistro zenbakiak** (bere ⓘ ikonoak abisu bera erakusten du).
2. Abisu bat irekitzen da. Irakurri.
3. Sakatu **Berriz zenbatu bilduma osoa (1, 2, 3…)** berriro zenbatzeko.

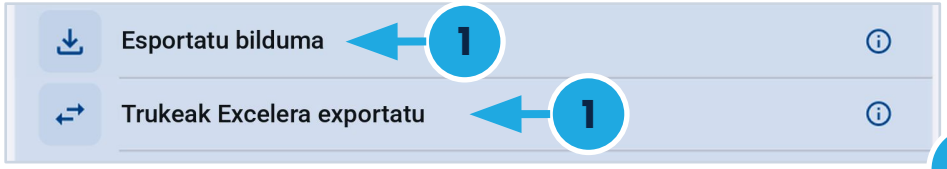


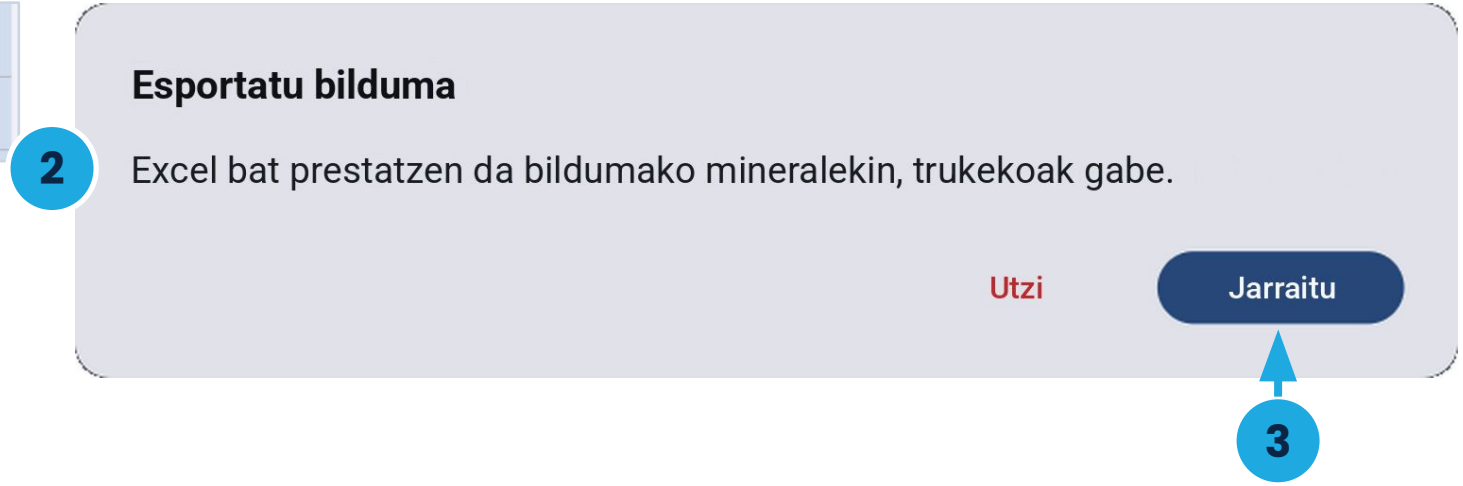
Kontuz: ezin da desegin.
Milaka piezarekin hainbat minutu iraun dezake.

Kontrol-kontagailu bat da: zure erregistroak 1, 2, 3… zenbatzen ditu, zaharrenetik berrienera. **Ez da mineralaren kodea** (ikusi 54. diapositiba, Kodearen kudeaketa).

Esportatu bilduma eta trukeak

Zure datuekin Excel bat sortzen da.





1. Sakatu **Esportatu bilduma** (edo **Trukeak Excelera exportatu**).
2. Irakurri abisua.
3. Sakatu **Jarraitu**: Excel bat sortzen da.

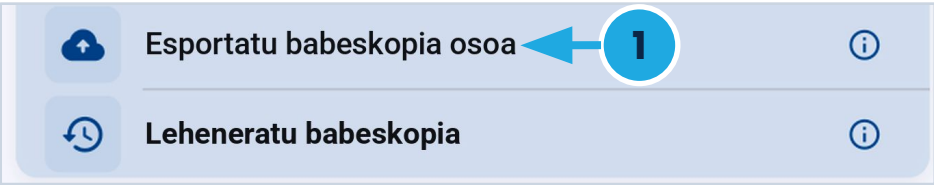
Datuak bakarrik: Excelak ez ditu argazkiak. Argazkidun kopia baterako, erabili **Esportatu babeskopia osoa**.

Esportatu bilduma: zure bildumako mineralekin Excela, truketakoak gabe.

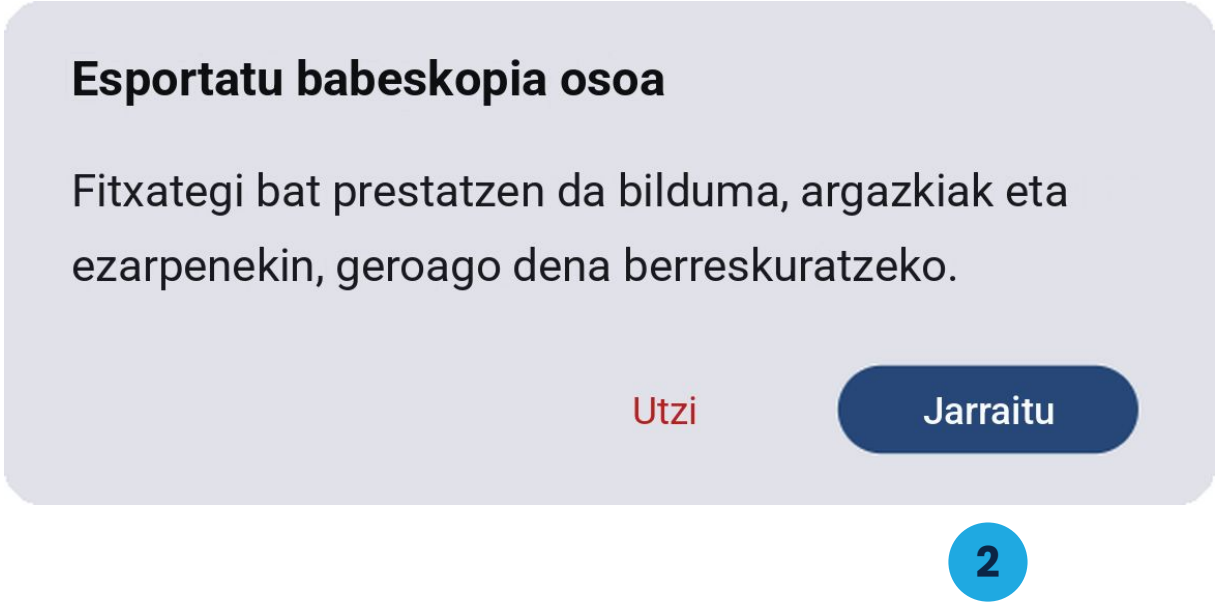
Trukeak Excelera exportatu: zure truke mineralekin Excela.

Esportatu babeskopia osoa

Denaren kopia bat: bilduma, argazkiak eta ezarpenak.



1. Sakatu **Esportatu babeskopia osoa**.
2. Sakatu **Jarraitu**: bilduma, argazkiak eta ezarpenak dituen fitxategi bat prestatzen da.



Dena geroago berreskuratzeko balio du.

Esportatu bilduma ez bezala (datuak bakarrik), babeskopiak **argazkiak ere baditu**.

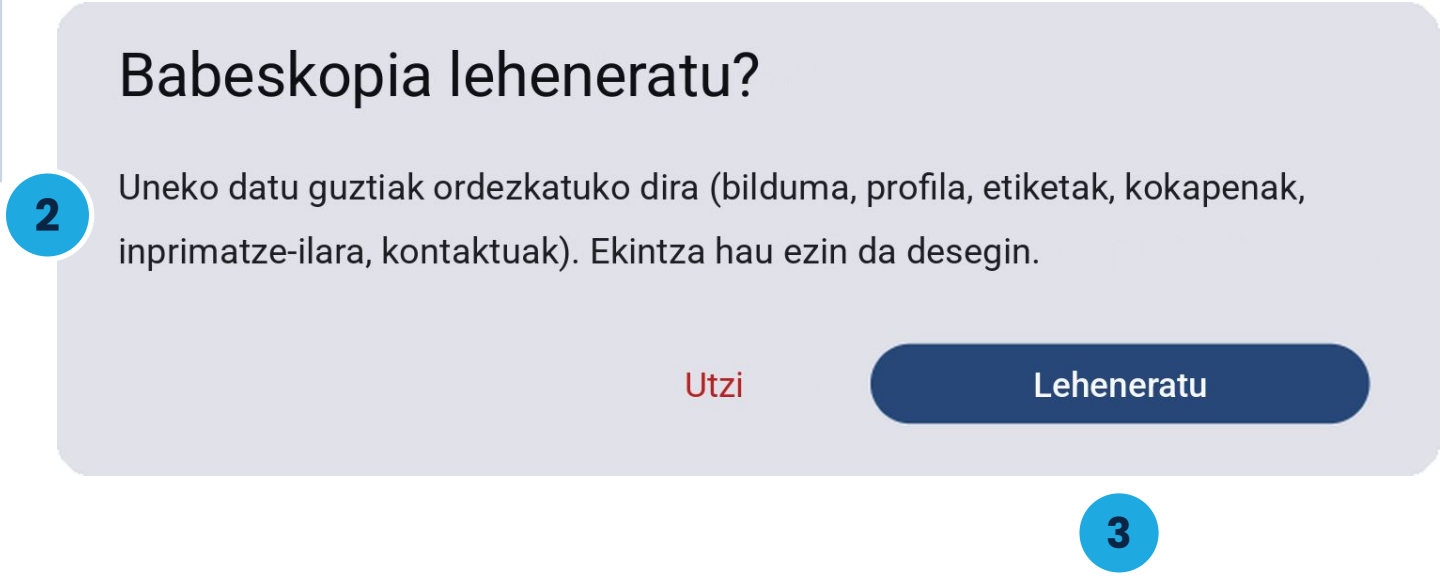
Aholkua: egin babeskopia bat noizean behin eta gorde leku seguru batean.

Leheneratu babeskopia

Berreskuratu dena lehenago egindako babeskopia batetik.



1. Sakatu **Leheneratu babeskopia**.
2. Irakurri abisua lasai.
3. Sakatu **Leheneratu babeskopia** (botoi urdina) berresteko.



Utzi: ezer aldatu gabe irteten zara.

Kontuz: leheneratzeak zure uneko datu guztiak ordezkatzen ditu (bilduma, profila, etiketak, kokapenak, inprimatze-ilara, kontaktuak). **Ezin da desegin.**

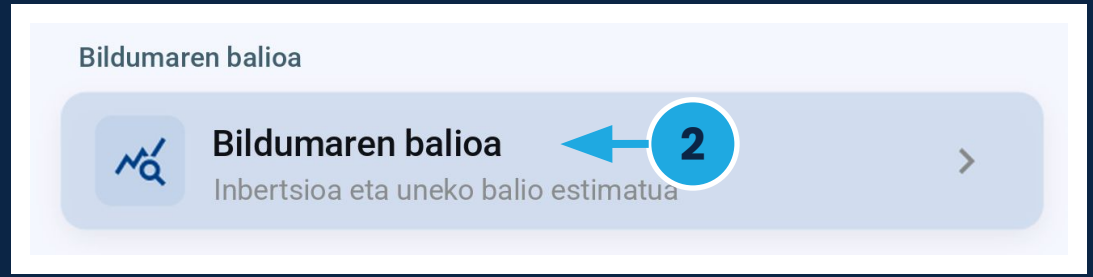
EZARPENAK · BILDUMAREN BALIOA

Bildumaren balioa

Zure bilduman zenbat inbertitu duzun eta gaur zenbat balio duen, gutxi gorabehera.

1 **Erregistro bakoitzean**
Idatzi ordaindu zenuen prezioa (erosi baduzu) eta, nahi baduzu, balio estimatu bat.

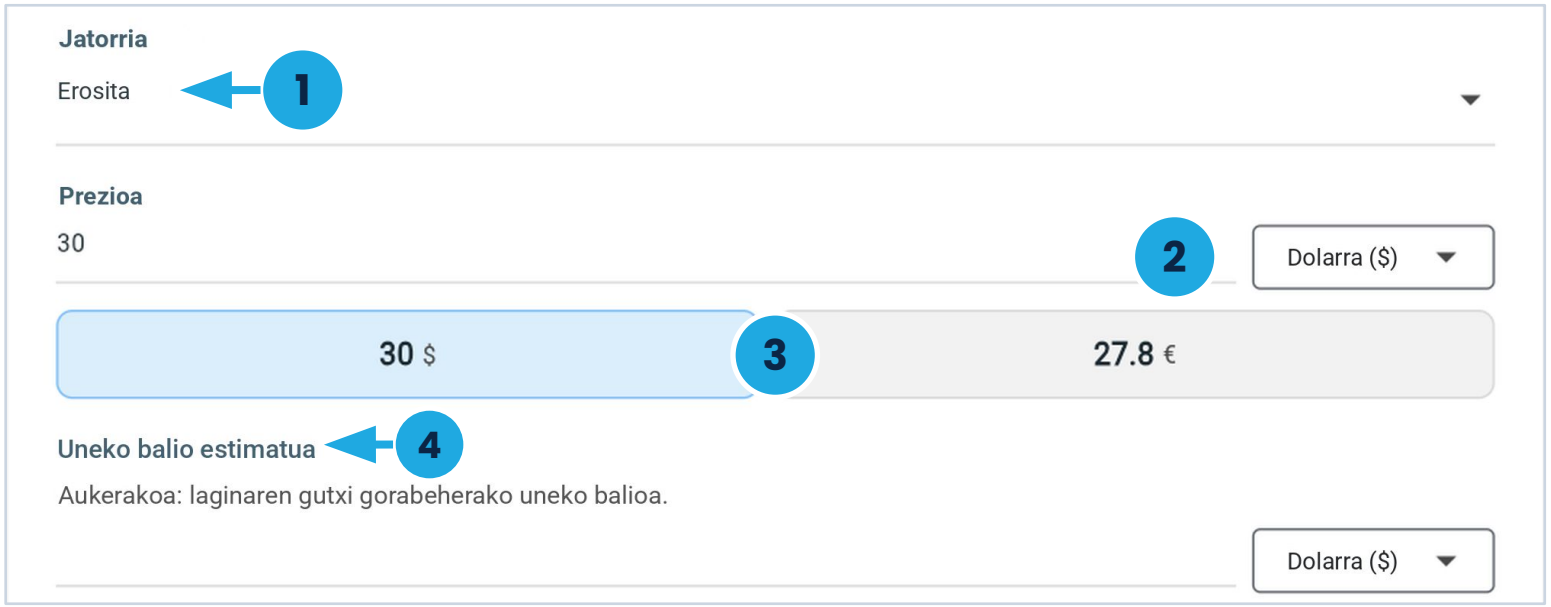
2 **Bildumaren balioa atalean**
Inbertitutako guztia eta bilduma osoaren uneko balio estimatua ikusten dituzu.



Sakatu lerro hau Ezarpenetan.

Prezioa eta balio estimatua erregistro bakoitzean

Erregistro bat editatzean, idatzi ordaindu zenuena edo balio duena.



1. **Jatorria**: aukeratu **Erosita** erosi baduzu.
2. **Prezioa**: idatzi ordaindutakoa eta aukeratu moneta.
3. Prezioa zure monetan eta bere bihurketa ikusiko dituzu.
4. **Uneko balio estimatua** (aukerakoa): gaur balio duena, gutxi gorabehera. Guztizkoan zure **lehen monetan** agertzen da (71. diapositiba).

Moneta hobetsi bakoitzak bere laukia du: zenbatekoa bakoitzean agertzen da, bihurtuta (ikusi 71. diapositiba, Moneta hobetsia).

Zenbateko hauek **Bildumaren balioa** atalean batzen dira: inbertitutakoa eta uneko balio estimatua.

Bildumaren balioa

Zure guztizkoak: inbertitutakoa eta gaur balio duena.



1. **Guztira gastatua**: prezioa duten **Erosita** erregistroak batzen ditu. Azpian, zenbat pieza.
2. **Uneko balio estimatua**: balio estimatuen batura. Zure **lehen monetan** (71. diapositiba).
3. **Sortu balorazioaren PDF**: zure **Artxiboak** atalean gordetzen da.
4. Guztizkoak eguneratzen ditu.

Bereiz zenbatzen dira: erositako piezak (prezioarekin) eta baloratutako piezak (balio estimatuarekin). Balio estimaturik gabeko erregistroa «baloratu gabe» gisa zenbatzen da.

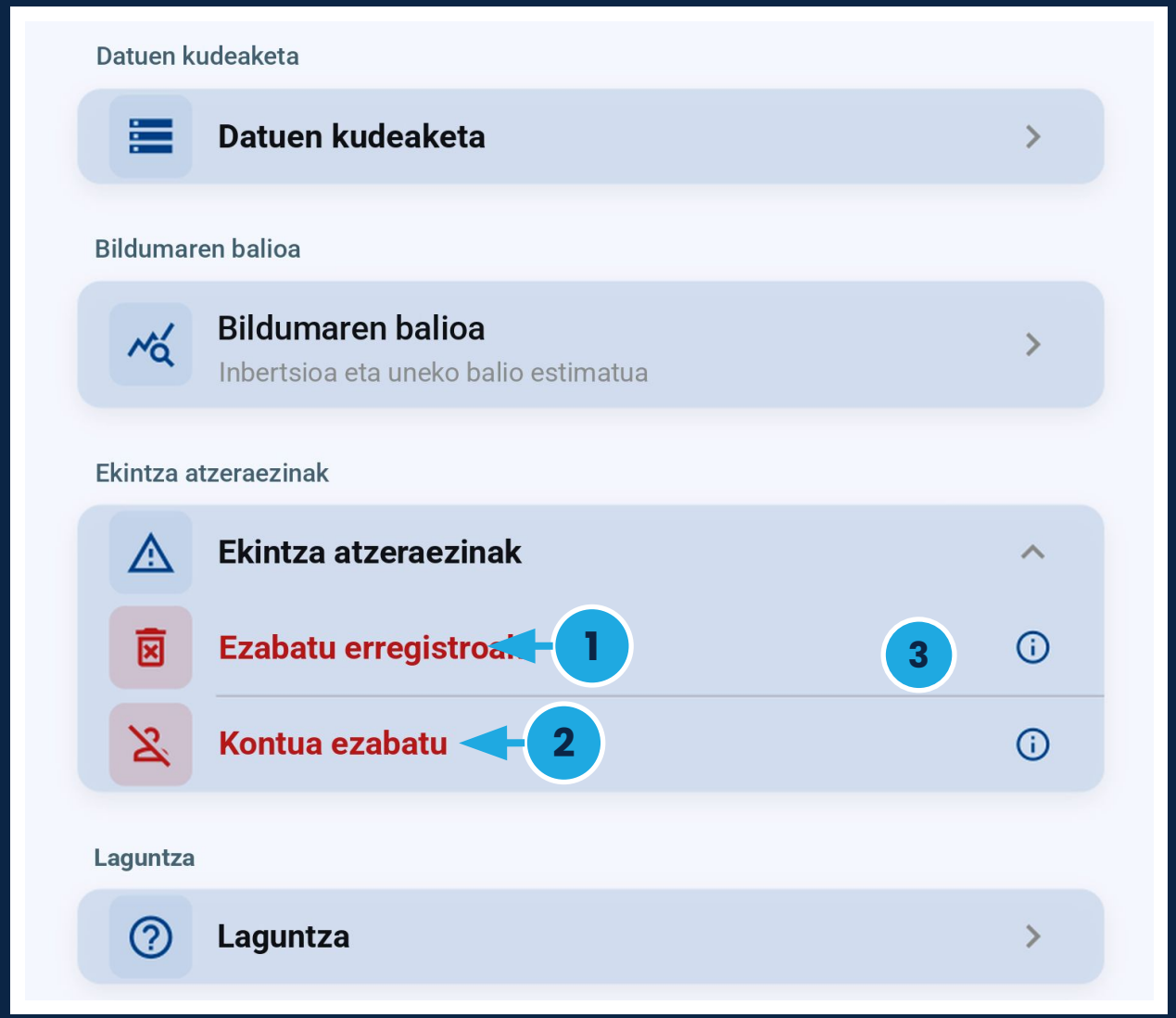
EZARPENAK · EKINTZA ATZERAEZINAK

Ekintza atzeraezinak

Datuak betiko ezabatzen dituzte. Ziur bazaude bakarrik erabili.

1. **Ezabatu erregistroak**
   Zure erregistro guztiak ezabatzen ditu (zure bilduma).
2. **Kontua ezabatu**
   Zure kontua eta zure datu guztiak ezabatzen ditu.
3. **ⓘ ikonoa**
   Aukera bakoitzak zer egiten duen azaltzen du.

Ezabatu aurretik: egin kopia bat **Esportatu babeskopia osoa** aukerarekin (81. diapositiba).

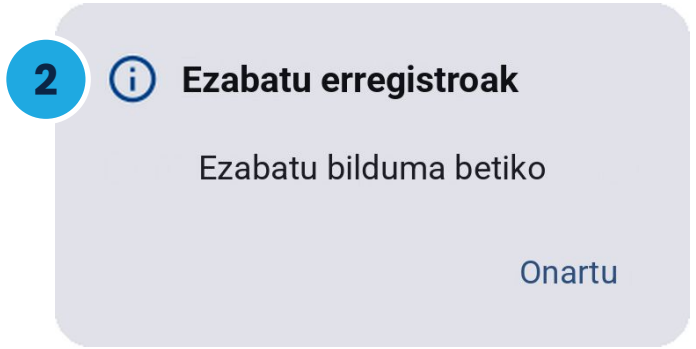


Ezabatu erregistroak

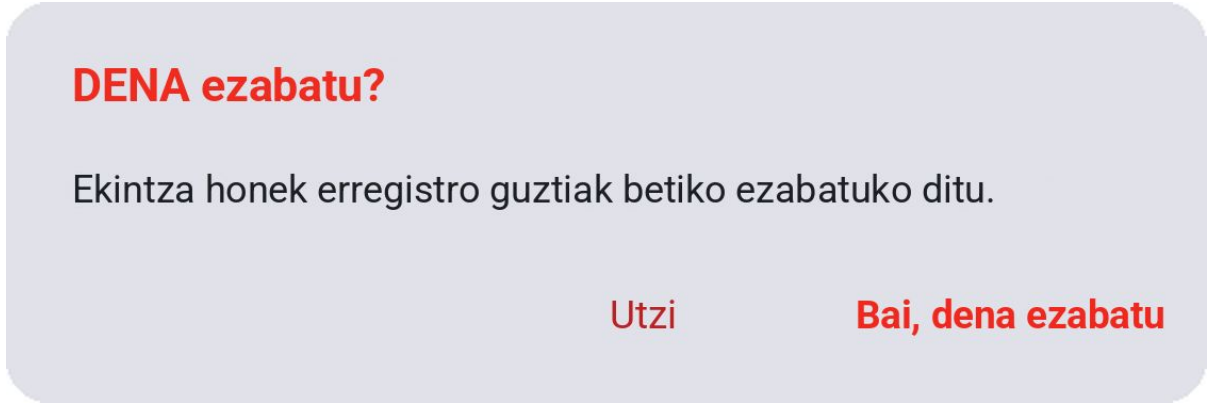
Zure erregistro guztiak batera ezabatzen ditu.



1. Sakatu **Ezabatu erregistroak**.
2. (Aukerakoa) Sakatu ⓘ zer egiten duen irakurtzeko. Itxi **Onartu** botoiarekin.
3. Berretsi **Bai, dena ezabatu** botoiarekin.



Utzi da aukera segurua: ez da ezer ezabatzen.



Kontuz: zure erregistro guztiak betiko ezabatzen ditu. Aurretik, egin **babeskopia** bat (81. diapositiba).

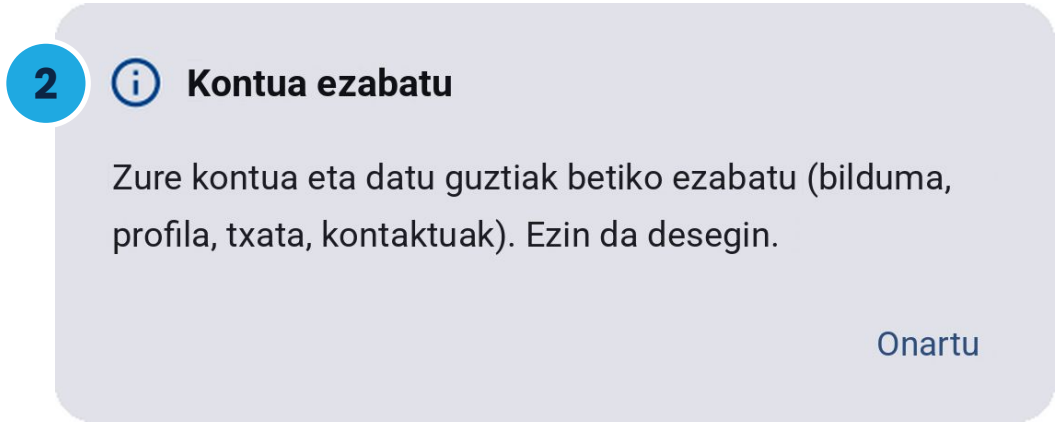
Kontua ezabatu

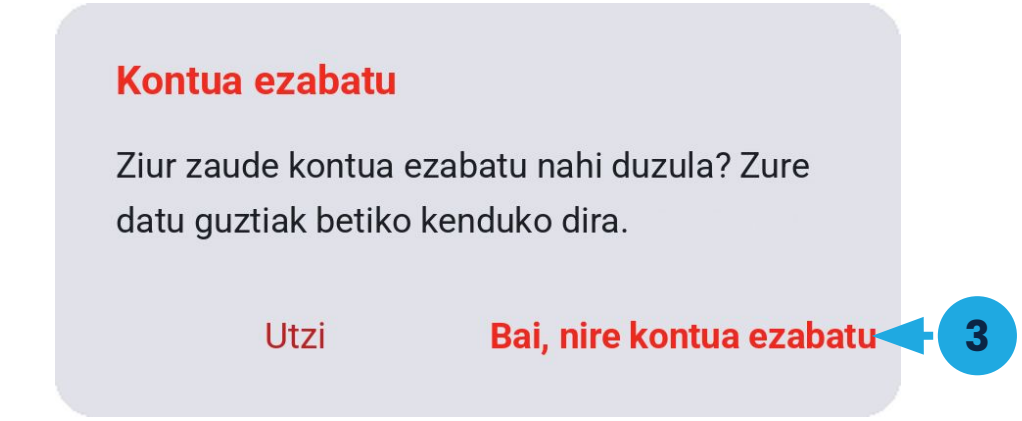
Zure kontua eta zure datu guztiak ezabatzen ditu.



1. Sakatu **Kontua ezabatu**.
2. (Aukerakoa) Sakatu ⓘ zer egiten duen irakurtzeko. Itxi **Onartu** botoiarekin.
3. Berretsi **Bai, nire kontua ezabatu** botoiarekin.

Kontuz: zure kontua eta zure datu guztiak ezabatzen dira (bilduma, profila, txata, kontaktuak). Atzeraezina da.





Utzi: ez da ezer ezabatzen. Ezabatu aurretik, egin **babeskopia** bat (81. diapositiba).

8. zatia · WINDOWS PROGRAMA

Windows programa

Zure bilduma kudeatzeko aukerarik azkarrena eta indartsuena. Premium barne (24,99 € urtean).

1. **Oso azkarra**, zure bilduma eta argazkiak zure PCan.
2. **Ez da bakarrik eguneratzen:** PCaren eta webaren arteko aldaketak eskuz pasatzen dira, Eguneratu bilduma Windows-en aukerarekin.
3. **Etiketa Brother** (QL-810W): Windows programarekin (edo webetik, programa PC berean irekita badago, 92. diapositiba).

Zati honetan

Programa instalatu — Deskargatu MinerClass-Setup — 90. diap.

Windows-ek abisu bat erakusten badu — «Windows-ek zure PCa babestu du» — 91. diap.

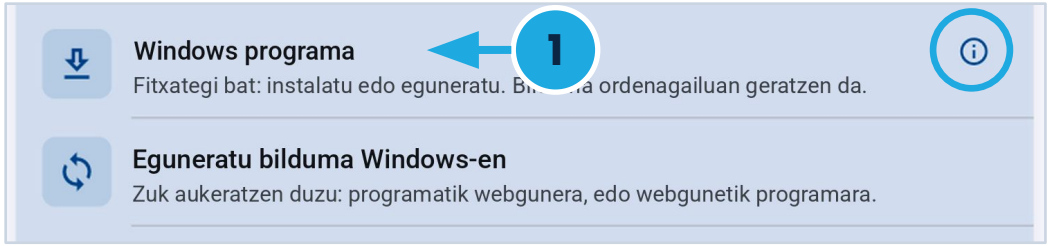
Zer irabazten duzu — Abantailak eta garrantzitsua — 92. diap.

Eguneratu bilduma Windows-en — Aldaketak pasatu PC ↔ web — 93. diap.

Etiketa Brother — Etiketagailuan inprimatu — 94. diap.

Windows programa

Zure bilduma kudeatzeko aukerarik azkarrena eta indartsuena.



1. Sakatu **Windows programa**: **MinerClass-Setup** fitxategia deskargatzen da.
2. Ireki eta jarraitu urratsak.
3. Ireki programa **mahaigainetik** (edo Aplikazioetatik).

Sakatu ⓘ (zirkulu turkesa) gida hau irakurtzeko.

Premium erabiltzaileentzat eskuragarri.

Windows programa

1. **Deskarga**

   Instalazio pakete bat da, MinerClass ikurrarekin. Fitxategiaren izena MinerClass-Setup da.

2. **Irekitzean**

   Jarraitu pausoei. Programa ordenagailu honetan geratzen da, ikur berarekin. Ireki mahaigainetik edo Aplikazioetatik.

Windows-ek abisu bat erakusten badu instalatzean

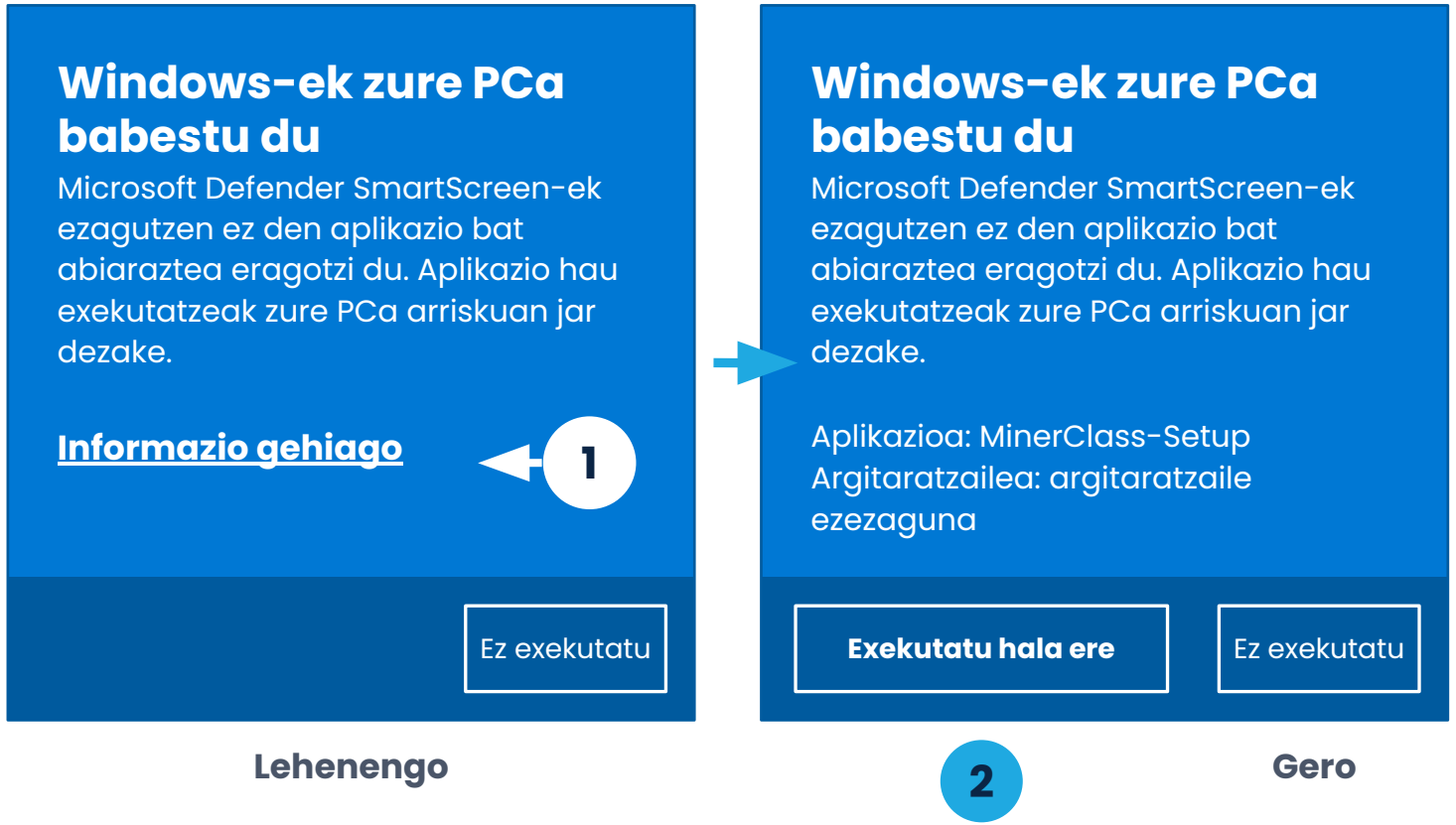
Batzuetan Windows-ek ez du instalatzailea ezagutzen. Normala da.

1. **«Windows-ek zure PCa babestu du»** agertzen bada, lasai: sakatu **Informazio gehiago**.
2. Sakatu **Exekutatu hala ere**.
3. Jarraitu instalazio urratsak.

Windows-ek abisu hau erakusten du **oraindik ezagutzen ez dituen programa berriekin**.

Egin hori MinerClass-etik deskargatutako **MinerClass-Setup** fitxategiarekin bakarrik.

Adibidea (eskema) — ez da benetako pantaila-argazkia



Windows programa — zer irabazten duzu

Oso azkarra eta zure datuak PCan. Baina ez da bakarrik eguneratzen.

1

Abantailak

→ Oso azkarra.
→ Bilduma eta argazkiak zure PCan.
→ Etiketak inprimatu **Brother QL-810W** batekin.

2

Garrantzitsua: ez da bakarrik eguneratzen. Aldaketak pasatzeko, erabili **Eguneratu bilduma Windows-en** (hurrengo diapositiba).

1

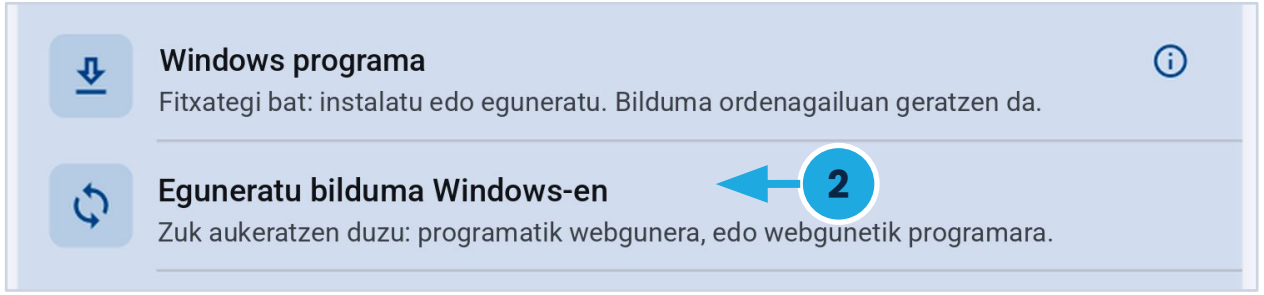
Zer irabazten duzu

Bilduma eta argazkiak PCan geratzen dira. Brother QL-810W batean inprima dezakezu programatik eta web honetatik, programa ordenagailu berean irekita badago. Ziurrenik beste Brother etiketagailu batzuetan ere badabil, baina modelo horretan bakarrik probatu da.

2

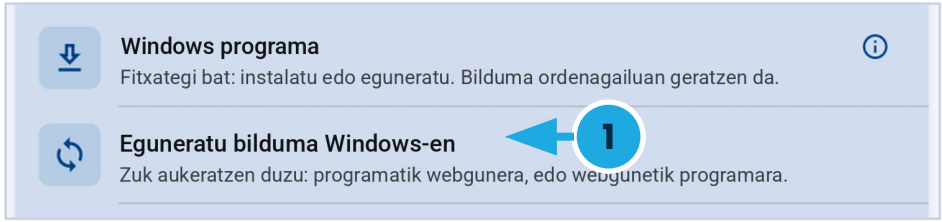
Zer ez duen bakarrik egiten

Aldaketak ez dira beren kabuz kopiatzen. Atal honetan, sakatu «Eguneratu bilduma Windows-en».



Eguneratu bilduma Windows-en

Aleak kopiatzen ditu zure PCko programaren eta webaren artean.



1. Sakatu **Eguneratu bilduma Windows-en**.
2. Aukeratu nora kopiatzen diren aleak.

Utzi: ezer kopiatu gabe irteten zara.

Ez da ezer ezabatzen: programa ez da ezabatzen eta PCan bakarrik dagoena geratu egiten da.

Nora kopiatu behar dira aleak?

Programatik webgunera: webgunean ez dauden aleak kopiatzen dira. Programa ez da ezabatzen. Webgunea hutsik badago, PCkoarekin betetzen da.

Webgunetik programara: webguneko aleak kopiatzen dira, falta badira edo aldatu badira. PCan bakarrik dagoena geratzen da.

Utzi | Webgunetik programara | Programatik webgunera

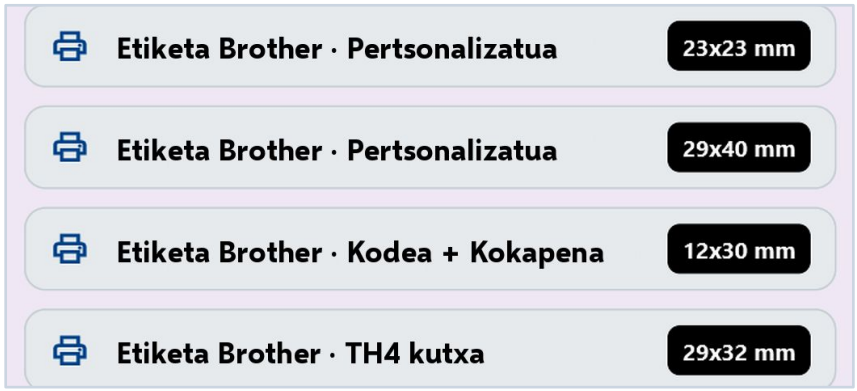
2 2

Webgunetik programara
(web → PC)
Falta dena edo aldatu dena ekartzen du PCra.

Programatik webgunera
(PC → web)
Igotzen du webera oraindik han ez dagoena.

Etiketa Brother

Etiketa zuzenean inprimatzen da Brother QL-810W batean.



Windows programarekin

1. Bilduman, sakatu txartelaren **etiketa botoia** (25. diapositiba).
2. Sakatu **Etiketa Brother** bat: etiketa zuzenean sortzen da etiketagailuan.
3. Gainerako etiketak eta fitxak **etiketen ilarara** doaz (32. diapositiba).

Brother: Windows programarekin (edo webetik, programa PC berean irekita badago, 92. diapositiba).

Inprimatutako etiketen benetako argazkiak

— laster —

Ohiko galderak (1)

Sakatu diapositibaren zenbakia azalpen osoa ikusteko.

Zenbat balio du?

Lite doan da, 25 mineral arte. **Premium**-ek 24,99 € balio du urtean eta Windows programa barne dauka (2. diapositiba).

Non erabil dezaket?

Weban, mugikorrean (Android eta iPhone) eta Windows programan, Premium barne (2. eta 90. diapositibak).

Nola gehitzen dut mineral bat?

Sakatu **+ botoia**, bete **Erregistro berria** eta sakatu **Gorde erregistroa** (12. diapositiba).

Appak nire etiketak irakurtzen ditu?

Bai, **Irakurri etiketa bat argazki batekin** aukerarekin: AA laguntzaileak erregistroa betetzen du. Berrikusi beti. Weba eta mugikorra bakarrik (13. diapositiba).

Nola sortzen da kodea?

Bakarrik betetzen da. **Ezarpenak › Kodearen kudeaketa** atalean aukeratzen duzu nola: meategiaren arabera, zure letrekin edo eskuz (54. diapositiba).

Zer da kodearen aurreko T-?

Hizkuntzaren letra da: **Trukaketako** erregistroek daramate (29. diapositiba).

Ohiko galderak (2)

Sakatu diapositibaren zenbakia azalpen osoa ikusteko.

Nola inprimatzen ditut etiketak?

Txarteleko etiketa botoia › **Inprimatzeak** › **Sortu etiketak**. PDFa **Artxiboak** fitxan agertzen da (25. eta 32. diapositibak).

Nork ikusten du nire bilduma?

Zure kontaktuek bakarrik, eta zuk aukeratzen duzu zer ikusten duten **Nire profil publikoa** atalean (37. diapositiba). Ez agertzeko: **Profila ikusgai komunitatean** (50. diapositiba).

Nire datuak gal daitezke?

Weban hodeian gordetzen dira bakarrik (73. diapositiba). Egin noizean behin **babeskopia osoa** (81. diapositiba).

Nire Exceleko bilduma ekar dezaket?

Bai, **Inportatu laguntzailearekin** aukerarekin, Ezarpenak › Datuen kudeaketa atalean (76. diapositiba).

Windows programa bakarrik eguneratzen da?

Ez. Pasatu aldaketak **Eguneratu bilduma Windows-en** aukerarekin (93. diapositiba).

Egoera aldaketa bat desegin dezaket?

Bai: **Trukaketa** fitxatik erregistroa berreskura dezakezu (23. diapositiba).

Glosarioa

Eskuliburuko hitzak, hitz gutxitan azalduta.

Erregistroa (12. diapositiba)
Zure bildumako ale bakoitza, bere argazki eta datuekin.

Mineral fitxa (70. diapositiba)
170 x 110 mm-ko orria, mineralaren argazki eta datuekin.

Kodea (54. diapositiba)
Erregistro bakoitza identifikatzen du, adibidez FER-0001. Bakarrik sortzen da.

Hizkuntza-aurrizkia (29. diapositiba)
Trukaketan kodearen aurreko letra: C-, E-, S- edo T-.

Erregistro zenbakia (79. diapositiba)
1, 2, 3… kontrol-kontagailua. Ez da kodea.

Kokapena (18. diapositiba)
Alea non gordetzen duzun (kutxa, bitrina…).

Etiketen ilara (32. diapositiba)
Inprimatzeko zain dauden erregistroak, Inprimatzeak fitxan.

Trukaketa (26. diapositiba)
Trukatzeko dituzun erregistroak dituen fitxa.

Kontaktua (36. diapositiba)
Dagoeneko konektatuta zauden bildumazale bat.

Profila ikusgai komunitatean (50. diapositiba)
Ezarpenetako etengailua: desaktibatzen baduzu, ez zara agertzen.

Nire profil publikoa (37. diapositiba)
Zure kontaktuek zer ikusten duten aukeratzen duzu: Bilduma pribatua edo Trukaketa.

Babeskopia osoa (81. diapositiba)
Denaren kopia: bilduma, argazkiak eta ezarpenak.